

Optikai szövegfelismerő program

ABBYY® FineReader®

8.0 változat

Felhasználói kézikönyv

Az ebben a dokumentumban szereplő információk értesítés nélkül megváltozhatnak, és nem jelentenek kötelezettségvállalást az ABBYY Software Ltd részéről.

Az ebben a dokumentumban leírt szoftver licencszerződéssel kerül árusításra. A szoftvert csak a szerződés feltételeivel összhangban lehet használni, vagy másolni. Az Orosz Föderáció „Szoftverek és adatbázisok jogi védelméről” szóló törvényének és a nemzetközi jognak a megsértése a szoftver bármely médiumra való másolása, hacsak az a licencszerződésben, vagy egyéb nem kizárólagos szerződésben kifejezetten nem engedélyezett.

E dokumentum sem egészében, sem részben nem reprodukálható, vagy továbbítható semmilyen formában, sem elektronikus, sem egyéb módon, semmilyen célból, az ABBYY Software Ltd kifejezett írásos engedélye nélkül Oktató kézikönyv

© 2005 ABBYY Software Ltd. Minden jog fenntartva.

© 1987–2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe® PDF Library az Adobe Systems Incorporated licence alapján.

Microsoft Reader Content Software Development Kit © 2004 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052–6399 U.S.A. Minden jog fenntartva.

ABBYY, az ABBYY logo, Scan&Read, ABBYY FineReader az ABBYY Software Ltd bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

Az Adobe, Az Adobe logo, az Adobe PDF logo és az Adobe PDF Library az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft, Excel, PowerPoint, Outlook, Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Betűtípusok Newton, Pragmatica, Courier © 2001 ParaType, Inc. Betűtípus OCR–v–GOST © 2003 ParaType, Inc.

© 1999–2000 Image Power, Inc. és a University of British Columbia, Kanada. © 2001–2002 Michael David Adams. Minden jog fenntartva.

Minden más védjegy az illető tulajdonos tulajdonát képezi.

Tartalomjegyzék

Útmutató.....	4
Mi az új az ABBYY FineReader 8.0-ban	5
Munka az ABBYY FineReader segítségével	7
Az ABBYY FineReader telepítése és elindítása.....	8
Hozzájutás a képhez.....	9
Oldal elrendezés elemzése	18
Felismerés.....	22
Szöveg ellenőrzése és szerkesztése.....	29
Mentés külső alkalmazásokba és formátumokba.....	35
Munka a kötegekkel.....	45
Automatizált feladatok.....	48
ABBYY Képernyőkép olvasó	55
Az ABBYY Képernyőkép olvasó telepítése és indítása.....	55
ABBYY Képernyőkép olvasó eszköztár	55
Szöveg és táblázatok rögzítése a számítógép képernyőjéről.....	56
Képernyőképek készítése.....	57
További lehetőségek.....	57
Hot Folder & Scheduling.....	58
ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítése és futtatása.....	59
ABBYY Hot Folder & Scheduling Fő ablak.....	59
A "hot" mappa beállítása	60
A "hot" mappa napló fájlja.....	62
További lehetőségek az ABBYY Hot Folder & Scheduling eszközhöz.....	62
Más párbeszédablak.....	63
Támogatott dokumentum mentési formátumok	64
Támogatott kép formátumok	64
Gyorsbillentyűk.....	65
Szógyűjtemény.....	67

Útmutató

Köszönjük, hogy megvásárolta az ABBYY FineReader szoftvert!

Az elektronikus dokumentumok egyre uralkodóbbakká válnak. Azonban üzleti szerződések, könyvek és folyóiratok még nyomtatással készülnek és emberek milliói használják az ABBYY FineReadert papírmásolati formában készült dokumentumaik elektronikus formára történő konvertálására.

Az ABBYY FineReader megadja az előnyt nyomtatott információi teljes mértékben ellenőrzése alatt való tartása által: gyorsan átalakíthatja bármely nyomtatott szövegét vagy PDF fájlját egy szerkeszthető formára és tartalmát újrahasznosíthatja azt.

Az ABBYY FineReader segítségére lesz a következőkben:

- információ gyűjtése különböző forrásokból és egy jelentés kidolgozása
- egy papír dokumentum vagy telefax szerkesztése
- közzétételi céllal egy cikk, egy értekezés vagy egy tanulmány megírása
- újság és könyv részlet közzététele a Hálón
- szöveg kinyerése egy PDF fájlból és annak módosítása

az ABBYY FineReader nagyon könnyen használható. Ha kezdő is az optikai karakterfelismerésben, percek alatt ér el eredményeket. És ha professzionális szintű optikai karakterfelismerési ismeretekkel rendelkezik, akkor az optikai karakterfelismerés minden beállítását és paraméterét teljes mértékben ellenőrizheti. Ez a Felhasználói kézikönyv megismerteti az ABBYY FineReader funkcióit és parancsait és segít abban, hogy számítógépét megtanítsa "olvasni".

Üdvözljük az optikai karakterfelismerés területén!

Mi az új az ABBYY FineReader 8.0-ban

Az előző verziókkal összehasonlítva az ABBYY FineReader 8.0 számos fejlesztést és új tulajdonságot tartalmaz, melyek növelik a hatékonyságot, mikor beolvasott dokumentumokkal, képekkel, PDF fájlokkal és faxokkal dolgozik.

Ebben a verzióban intelligens technológiai fejlesztések találhatók, melyek fejlettebb beolvasást tesznek lehetővé digitális fényképezőgéppel, pontosabb felismerést alacsony felbontású faxok és papír dokumentumok esetén, az elrendezések jobb kezelését, és fejlettebb biztonsági intézkedéseket PDF fájloknál. Az olyan új funkciók, mint az ütemezett művelet, képernyő képek felismerése és automatizáló kezelő visszatérő dokumentum feladatok feldolgozására még jobban növelik a hatékonyságot.

Az alábbiakban részletes, a nagyobb termékfejlesztésekre vonatkozó információk, és új tulajdonságok találhatók. A csak az ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition által támogatott tulajdonságokat értelemszerűen jelöltük.

Egészen 30%-os pontossági fejlődés az alacsony felbontású dokumentumok és faxok esetén^[1]

Míg az ABBYY FineReader hagyományosan rendkívül magas felismerési eredményekkel büszkélkedhet a jó minőségű dokumentumok esetén, előfordulhat, hogy a vártnál alacsonyabb minőségű dokumentumok érkeznek az asztalára. Leggyakrabban ezek faxok, vagy papír dokumentumok, melyeket az ajánlott OCR-nél alacsonyabb felbontásban olvastak be. Az ABBYY FineReader 8.0 jobban kezeli az ilyen dokumentumokat, 30%-kal jobb felismerési eredményeket mutatva.

Digitális fényképezőgéppel készült képek feldolgozása

amikor úton van, és nincs lapolvasó a kéznél, rögzíthet képeket digitális fényképezőgéppel is, és később a számítógépével felismertetheti őket. Most az ABBYY FineReader 8.0 új, alkalmazkodó felismerési technológiát alkalmaz a jobb OCR érdekében digitális fényképezőgépekkel készült képek esetén.

Biztonsági intézkedések PDF fájlok esetén

Az ABBYY FineReader új verziója támogatja a PDF biztonsági intézkedéseket, és lehetővé teszi, hogy beállítsa egy dokumentum Megnyitási és Engedély jelszavait, és más PDF fájlokra vonatkozó biztonsági lehetőségeit. Választhatja az RC-4-alapú 40-bites vagy 128-bites rejtjelezést, vagy a legújabb AES (Fejlett Rejtjelezési Szabvány)-alapú 128-bites rejtjelezést.

Címkézett PDF fájlok készítése

Az ABBYY FineReader 8.0 egy új opciója, mely címkézett PDF fájlokra vonatkozik, lehetővé teszi, hogy olyan PDF fájlokat készítsen, amelyeket könnyebb olvasni, mikor korlátolt képmérettel rendelkező eszközökön használja, például kézi eszközök esetén.

Automata kezelő

Ez az új funkció lehetővé teszi, hogy megismételt dokumentum feladatokat gyorsabban hajthasson végre úgy, hogy egymásra következő műveletbe csoportosítja őket, melyek azután egy gombnyomással előhívhatók. Számos előre meghatározott automata feladat elérhető, és lehetséges saját egyéni automata feladat elkészítése, és más kollegákkal történő megosztása.

Hiperhivatkozások támogatása

Az új verzió felismeri a hiperhivatkozásokat, mint például a weboldalakat és e-mail címeket, és kimeneti dokumentummá szervezi őket. A felismert dokumentumokhoz is adhat új hiperhivatkozásokat.

Gyors felismerési mód

Az ABBYY FineReader 8.0 segítségével 2–2,5-ször gyorsabban ismerhet fel dokumentumokat az új gyorsfelismerő módban. Ez a módszer egyszerű elrendezésű dokumentumok esetén javasolt, és jó nyomtatási vagy beolvasási minőségűnél. Összetettebb dokumentumok esetén a pontos mód előnyösebb. Mindazonáltal a felismerési pontosság a gyors módban sok esetben elég, például, mikor papír dokumentumokat kereshető PDF fájlokká alakítana.

Microsoft Reader e-book (LIT) formátum mentése

Most a felismerési eredményeket Microsoft Reader's LIT e-book formátumban is elmentheti, mely az ilyen dokumentumokat olvashatóvá teszi a kézi eszközökön is és PDA-kon.

Dokumentummal kapcsolatos tulajdonságok meghatározása

Az ABBYY FineReader 8.0 további dokumentum tulajdonságok meghatározását teszi lehetővé, mint a Cím, Szerző, Tárgy és Kulcsszavak, és ezeket az adatokat PDF, DOC/RTF/XLS, HTML, Word XML és LIT formátumban is elmenthetővé teszi. Ezeket a tulajdonságokat az operációs rendszerek és más programok használhatják tárgymutató készítéséhez és kereséshez.

Javítások a 7.0 verzió felett, az ABBYY belső tesztjei szerint.

Kiterjesztett nyelv és szótár támogatás

A támogatott nyelvek teljes száma most 179. Szótártámogatás és helyesírási funkciók 36 nyelven érhetőek el.

A fő angol és német felismerő szótárnak most része angol és német nyelvű jogi és orvosi szótár–nincs szükség szakosodott felismerő nyelv kiválasztására a szaknyelvvél való munka során.

Többlapos PDF és TIFF fájlok megnyitása

Ha nincs szüksége az egész dokumentum konvertálására, kiválasztott oldalak is megnyithat a többoldalas PDF vagy TIFF fájlokban az ABBYY FineReader 8.0 segítségével.

ABBYY képernyőkép olvasó

(az ABBYY FineReader 8.0 Professional Editionben regisztráció után érhető el, az ABBYY FineReader 8.0 Corporate Editionben alaprtelemzettként található)

Ez az egyszerű, könnyen használható eszköz lehetővé teszi, hogy a képernyő egy részén felismerje a kijelölt részen lévő szöveget. Ez az eszköz lehetővé teszi, hogy a rögzített képernyőterület képét egy fájlba vagy a vágólapra mentse.

ABBYY Hot Folder & Scheduling

(csak az ABBYY FineReader 8.0 Corporate Editionben érhető el)

Az előzőleg elérhető eszköz, mely automatikusan beolvassa a mappákban lévő bejövő képeket, és feldolgozza ezeket, bővült az ABBYY FineReader új verziójában. Egy időzített feldolgozási kapacitást adtunk hozzá, mely lehetővé teszi, hogy dokumentum konvertálásra használja a számítógépét akkor is, mikor a megszokott tevékenységek nem foglalják le, például éjszaka.

Munka az **ABBYY FineReader** segítségével

A fejezet tartalma

- Az ABBYY FineReader telepítése és elindítása
- Hozzájutás a képhe
- Oldal elrendezés elemzése
- Felismerés
- Szöveg ellenőrzése és szerkesztése
- Mentés külső alkalmazásokba és formátumokba
- Munka a kötegekkel
- Automatizált feladatok

Az ABBYY FineReader telepítése és elindítása

Ez a fejezet az ABBYY FineReader telepítési folyamatával és az ide vonatkozó témákkal foglalkozik, mint például a rendszer követelményekkel, valamint a munkaállomás és a hálózat telepítésével. Az eredeti csomagban található speciális telepítő program elvégzi a ABBYY FineReader beállítását. Mindig a mellékelt, a szoftvercsomagjához tartozó CD-ROM-ot használja.

Szoftver és hardver követelmények

A ABBYY FineReader futtatásához a következőkre lesz szüksége:

1. PC-re Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™/Sempron™ vagy egyéb kompatibilis processzorral. A processzornak minimum 500MHz-esnek kell lennie.
2. Microsoft® Windows® Server 2003, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000 (Helyi nyelvű kezelőfelülettel történő munkához megfelelő nyelvi támogatás szükséges)
3. 128 Mb, plusz 16 Mb RAM memóriára minden további processzorhoz (multiprocesszoros rendszerben)
4. 250 MB szabad merevlemez területre tipikus program telepítéshez, 100 Mbyte szabad merev lemez területre, a program működéséhez
5. 100% Twain-kompatibilis szkennerre, digitális fényképezőgépre, illetve egy fax-modemre
6. Videokártyára és monitorra (min. felbontás: 800×600)
7. Billentyűzetre, egérre vagy egyéb pozicionáló eszközre

Az ABBYY FineReader telepítése

A telepítő program végigkalkulozja Önt az ABBYY FineReader telepítésén. Kérjük, zárjon be minden más alkalmazást, mielőtt telepítené az ABBYY FineReader -t.

Az ABBYY FineReader telepítéséhez:

1. Helyezze be a CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba. A telepítő program automatikusan elindul.
2. Kövesse a telepítő program utasításait.

Ha a telepítő program nem indul el automatikusan:

1. Kattintson a **Start – indítás** gombra a Feladatsoron, és válassza a Beállítások/Vezérlőpult menüpontot.
2. Kattintson kétszer a **Programokat Hozzáad/Eltávolít** ikonra.
3. Válassza a **Telepít/Megszüntet** táblázatot, és kattintson a **Telepít** gombra.
4. Kövesse a telepítő program utasításait.

Telepítési opciók

A telepítés közben a program meg fogja kérni, hogy válassza ki a két következő telepítési lehetőség valamelyikét:


- **Tipikus** – minden komponens telepítése megtörténik, beleértve minden felismerési nyelvet, a telepítés során egy egyszerű interfész nyelvet választ ki.
- **Felhasználói telepítés** – Ön választhat az eredeti csomagból bármennyi komponenst (beleértve a választható felismerési nyelveket).

Ha hibaüzenettel találkozik, forduljon a Readme.htm fájlhoz segítségért (az ABBYY FineReader CD-ROM-on található).

Figyelem: Amennyiben az előző verziójú felhasználói szótárakat és felhasználói mintákat kívánja használni, ne távolítsa el azokat, mielőtt az új verziót telepítené. Miután telepítette az új verziót, az **előző verziós minták és szótárak** az új verzióban is elérhetők lesznek.

Az ABBYY FineReader elindítása

Az ABBYY FineReader elindításához:

- Válassza az ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (Corporate Edition) menüpontot a Start – elindítás/Programok menüben.
- Kattintson a  Microsoft Word eszköztárra.
- Windows Explorerben kattintson a jobb gombbal arra a fájlra, amelyet meg kíván nyitni. A helyi menüben válassza a **Megnyitás ABBYY FineReader rel** parancsot.

Figyelem: Bizonyosodjon meg arról, hogy szkennere össze van-e kötve a számítógéppel, csatlakoztatva van-e a hálózati fali csatlakozóba, és bekapcsolta-e, mielőtt elindítja a ABBYY FineReader Home Edition-t. Ha a szkennere eddig még nem lett a számítógépre kötve, olvassa el a szkennerre mellékelt Felhasználói Kézikönyvnek a szkennere telepítésére vonatkozó fejezetét. Ha nincs szkennere, a ABBYY FineReader felismerheti az Ön kép fájljait (további példákat ld. az **ABBYY FineReader /Demo** mappában).

Telepítés hálózati szerverre és hálózati munkaállomásra

(csak rendszerkezelők részére)

Az ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition hálózati szerverre történő telepítését csak a rendszerkezelő végezheti el. A telepítés két részből áll. Először a programot kell telepíteni a szerverre. A szerverről lehet a programot a munkaállomásokra telepíteni, a következő 5 módszer egyikének használatával:

- az aktív könyvtár segítségével
- a Microsoft Systems Management Server (SMS) segítségével
- Task Scheduler segítségével
- a parancssorból
- manuálisan interaktív üzemmódban

Az ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition szerverre történő telepítéséhez:

1. Helyezze be a CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
2. Futtassa a **Adminsetup.exe-t** a ABBYY FineReader CD-ROM-ról.

Ha további információra van szüksége az ABBYY FineReader munkaállomásokra való telepítésével, a License Managerrel való munkával, vagy azzal kapcsolatban, hogyan történik a munka a programmal helyi hálózaton, segít Önnek az "Útmutató rendszergazdáknak". Ez az "Útmutató rendszergazdáknak" nevű mappában található azon a szerveren, ahova a ABBYY FineReader -t telepítették.

Hozzájutás a képhez

A felismerési minőség nagymértékben függ a forráskép minőségétől. Ebben a fejezetben megtudhatja, hogyan kell a dokumentumot helyesen beszkenneálni, hogyan nyisson meg vagy olvasson egy, az Ön számítógépén már meglévő képet (lásd a támogatott kép formátumok listáját a Támogatott kép formátumok szakaszban), hogyan kell képeket feldolgozni és a felismerésre alkalmassá tenni azokat (szkenelési "szemcsék" kiküszöbölése, stb.).

Szkenelés

A ABBYY FineReader a TWAIN interfész útján "beszélget" a szkennerekkel. Ez egy univerzális szabvány, melyet 1992-ben fogadtak el annak érdekében, hogy egységesítsék az olyan eszközökkel történő párbeszédet, amelyek kép bevitelét végzik a számítógépbe (mint a szkennerek) és külső alkalmazásokba. A ABBYY FineReader kétféleképpen tud "beszélgetni" egy szkennelvel TWAIN-meghajtó útján:

- **saját interfésze felhasználásával:** ebben az esetben Ön a ABBYY FineReader **Szkenner beállítások** párbeszédablakát fogja használni a szkenelési opciók beállítására; a vonatkozó opció a **ABBYY FineReader Interfész használata**;
- **a szkennel TWAIN interfésze felhasználásával:** ebben az esetben Ön a szkennel TWAIN-párbeszédablakát fogja használni a szkenelési opciók beállítására; a vonatkozó opció a **TWAIN-forrás interfész használata**.

Mindkét módszernek megvannak az előnyei és a hátrányai

Ha Ön a **TWAIN-forrás interfész használata** opciót választja, általában elérhetővé válik a kép előzetes megtekintése opció. Az előzetes megtekintés lehetővé teszi a szkenelési terület kijelölését és a fényerő pontos beállítását – mindez egyszerűen történik, mivel Ön láthatja, hogy módosításai hogyan hatnak az előzetesen megtekintett képre. Kétségtelen hátránya, hogy a különböző szkennereknek különböző TWAIN meghajtós párbeszédablakai vannak. A szkennel TWAIN-párbeszédablakának használati utasítását a szkennelhez mellékelik.

Ha Ön a **ABBYY FineReader interfész használata** opciót választja, a következő tulajdonságok válnak elérhetővé: elsősorban Ön elvégezheti Több kép szkenelését ADF nélküli szkennereken, másodsorban mentheti a szkenelési opciókat a Köteg mintasablon fájlban (*.fnt) és azután használhatja azokat más kötegekre is.

Ön egyszerűen áttérhet egyik módszerről a másikra:

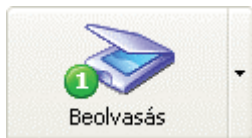
- Válassza a Beolvas/Megnyit táblázatot az Opciók párbeszédablakban (Eszközök>Opciók menü) és kattintson a kívánt rádió gombra – vagy a TWAIN-forrás interfész használatára vagy a ABBYY FineReader interfész használatára.

Figyelem:

1. Előfordulhat, hogy úgy látja, a **ABBYY FineReader interfész használata** opció elérhetetlen (le van tiltva) bizonyos szkennel modellek használatánál.
2. Ha szeretné látni a Szkenner beállítások párbeszédablakot a ABBYY FineReader interfész használata módban, válassza az Opciók párbeszédablak megjelenítése szkenelés előtt menüpontot a Szkenelés/Megnyit megnyitásátáblázatban (Eszközök>Opciók menü).

Fontos: Tanulmányozza a szkennelhez mellékelt dokumentációt annak érdekében, hogy bekötése megfelelően történjen. Miután hozzákötötte a szkennel a számítógéphez, ne felejtse el telepíteni egy TWAIN-meghajtót és/vagy egy szkenelési alkalmazást.

A szkenelés elindításához:





Kattintson az **1-Szkenelés** gombra, vagy válassza a **Szkenelés** menüpontot a **Fájl** menüben. A **Kép** ablak fog megjelenni a **ABBYY FineReader fő ablakban**, a szkennel oldalnak egy "fényképét" ábrázolva.

Több lap egymás utáni beolvasásához válassza a **Több kép beolvasása** opciót **Beolvas/Megnyit** fülön az **Opciók** panelben.

Megjegyzés: Ezen panel megnyitásához válassza az **Opciók...** egységet a **1-Beolvas** gomb menüből.

Ha a szkenelés nem kezdődik el azonnal, egy párbeszédablak fog megjelenni. A következő két változat egyike lesz látható:

A képe így néz ki:	Lehetséges orvoslás:
 a karakterek nem folytonosak vagy nagyon halványak	Próbálja meg csökkenteni a fényerőt (ettől a kép sötétebb lesz). Próbálja meg a szkennelést szürke módban (a fényerő automatikus beállítása használatos ebben az esetben).
 a karakterek eltorzultak, összefolytak vagy tömöttek	Próbálja meg a fényerőt növelni (ettől a kép világosabb lesz). ● Próbálja meg a szkennelést szürke módban (a fényerő automatikus beállítása használatos ebben az esetben).

Többoldalas dokumentumok szkennelése

ABBYY FineReader speciális beolvasási módot kínál (**Több kép beolvasása**) nagyobb számú lap kényelmesebb beolvasásához. Ezen mód engedélyezéséhez válassza a **Több kép beolvasása** opciót a **Beolvas/Megnyit** fülön az **Opciók** panelben (menü **Eszközök>Opciók**). Bár ennek a módnak van néhány sajátossága:

- Ha a képeit a **ABBYY FineReader TWAIN interfész** használatával szkenneli, a szkennert nem áll meg, ha végzett egy oldal szkennelésével, hanem automatikusan elkezd szkennelni a következőt.
- Ha a képeit a **TWAIN-forrás interfész** használatával szkenneli, a szkennert **TWAIN-párbeszédablaka** nem fog bezárulni, miután a szkennert végzett az oldal szkennelésével. Ön beteheti a következő oldalt a szkennertbe, és szkennelheti azt, majd a következőt, és így tovább.

Ha sok oldalt kell szkennelnie, ennek két lehetősége van: Ön használhat egy Automata Dokumentum Adaglós (ADF) (Automatic Document Feeder) szkennert, vagy egy anélkülit.

Szkennelés ADF segítségével:

1. Ha Ön a **ABBYY FineReader interfészt** használja, válassza az **Automatikus dokumentum adagoló használata** opciót a **Szkennert beállítások** párbeszédablakban (ezen párbeszéd megnyitásához, kattintson a Beállítások párbeszéd **Szkennelés/Megnyitás** fülén lévő **Szkennert beállítások** gombra), és a **Beállítások** párbeszéd (**Eszközök>Beállítások...** menü) **Szkennelés/Megnyitás** fülén lévő **Több kép szkennelése beállítás**, majd a lapolvasás elkezdésére kattintson az **1_Szkennelés** gombra.
2. Ha Ön a **TWAIN-forrás interfészt** használja, válassza az **Automatikus dokumentum adagoló használata** opciót a szkennert TWAIN-párbeszédablakában (ne felejtse el, hogy ennek az opciónak lehet más az elnevezése a szkennert modellől függően; szíveskedjék tanulmányozni a szkennerthez mellékelte dokumentumokban a folyamat pontos leírását), és a **Beállítások** párbeszéd (**Eszközök>Beállítások...** menü) **Szkennelés/Megnyitás** fülén lévő **Több kép szkennelése beállítás**, majd a lapolvasás elkezdésére kattintson az **1_Szkennelés** gombra.

Szkennelés ADF nélkül:

Abban az esetben, ha Ön a **ABBYY FineReader interfészt** használja, válassza a **Beállítások** párbeszéd (**Eszközök>Beállítások...** menü) **Szkennelés/Megnyitás** fülén lévő **Több kép szkennelése beállítás**, majd a lapolvasás elkezdésére kattintson az **1_Szkennelés** gombra.

Vannak bizonyos lehetőségek a többoldalas szkennelés kényelmesebbé tételére ADF nélküli síkágys szkennert használatával. Ön választhat az alábbi két lehetőség közül:

- Állítsa be a szünet értéket – azt az időközöt, amely eltelik az egyik oldal szkennelésének befejezése és a következő oldal szkennelésének kezdete között. Válassza a **Szünet az oldalak között** opciót, majd állítsa be a szünet értéket (másodpercekben) a **Szkennert beállítások** párbeszédablakban (ezen párbeszéd megnyitásához, kattintson a Beállítások párbeszéd **Szkennelés/Megnyitás** fülén lévő **Szkennert beállítások** gombra).

Ebben a módban a szkennert nem kezdi el a következő oldal szkennelését addig, amíg el nem telik a megadott számú másodperc, így Önnek elegendő ideje van a következő oldalt behelyezni a szkennertbe. Ezen szünet után a szkennelés automatikusan folytatódik.

- Válassza a **Megállás az oldalak között** opciót a **Szkennert beállítások** párbeszédablakban (ezen párbeszéd megnyitásához, kattintson a Beállítások párbeszéd **Szkennelés/Megnyitás** fülén lévő **Szkennert beállítások** gombra).

Ebben az esetben minden oldal szkennelésének befejezése után egy párbeszédablak jelenik meg azzal a kérdéssel, hogy kívánja-e folytatni a szkennelést. Kattintson az **Igen** gombra, ha folytatni kívánja, vagy a **Nem** gombra, ha befejezi a szkennelést.

Ha Ön elkészült oldalainak szkennelésével, válassza a **Szkennelés megállítása** menüpontot a **Fájl** menüben.

Ha Ön a **TWAIN-forrás interfészt** használja:

- Válassza a **Beállítások** párbeszéd (**Eszközök>Beállítások...** menü) **Szkennelés/Megnyitás** fülén lévő **Több kép szkennelése beállítás**, majd a lapolvasás elkezdésére kattintson az **1_Szkennelés** gombra. Az Ön szkennert TWAIN párbeszédablaka fog megnyílni. Kattintson a **Scan** (vagy **Final**, vagy ennek a gombnak az aktuális neve – ez a név az Ön szkennert TWAIN párbeszédablakától függ) gombra a szkennelés elindításához.
- Szkennelje az oldalt, helyezzen be egy másik oldalt a szkennertbe, kattintson a **Scan** gombra az Ön szkennert TWAIN-párbeszédablakában a következő szkenneléséhez, és így tovább.
Ha elkészült oldalainak szkennelésével, kattintson a **Close** (vagy ahogy ezt a gombot nevezik az Ön szkennert TWAIN párbeszédablakában) gombra az Ön szkennert TWAIN-párbeszédablakában.

Tipp: A beolvasott képei minőségének jobb kézben tartására ellenőrizze az **Örökség** párbeszédben a **Szkennelés/Megnyitás** csoportban a **Kép megnyitása lapolvasás alatt beállítás**. (Az **Örökség** beállítások párbeszéd megnyitásához, kattintson az **Örökség beállítások...** gombra az **Általános** fülön a **Beállítások** párbeszédben.) Ha beállítja ezt az opciót, minden szkennelt oldal megnyílik a **Kép** ablakban közvetlenül.

azután, hogy szkennelése megtörtént. Ha úgy gondolja, hogy a kép szkennelése hibásan történt, állítsa le a szkennelést (válassza a Szkennelés megállítása menüpontot a Fájl menüben) és szkennelje újra a képet.

Szkennelési problémák megoldása: Az Ön szkennere nem támogatja a TWAIN-t

Ha az Ön szkennere nem is TWAIN-kompatibilis, Ön akkor is folytathatja a ABBYY FineReader használatát! Csupán a következőket kell tennie:

1. Hozzon létre egy új köteget és nyissa meg. Ha a köteg már nyitva van, hagyja ki ezt a lépést.
2. Állítsa be a megfelelő felismerési paramétereket Felismerési nyelv, dokumentum típusa, Nyomtatás típusa).
3. Válassza a **Háttér felismerés elindítása** menüpontot a Folyamat menüben.
4. Szkennelje be a beolvasni kívánt dokumentumot azzal a tetszőleges kép olvasó programmal, amellyel az Ön szkennere dolgozik. Ne zárja be a ABBYY FineReader -t. Mentse a szkennelt képet abba a mappába, amelybe a megnyitott ABBYY FineReader köteget mentette; a fájl neve legyen 0001.TIF. A ABBYY FineReader automatikusan felveszi a képet, és beolvassa.
Figyelem: Ha van már néhány oldal az Ön kötegében, az első szkennelt kép fájl neve nem lehet 0001.TIF, hanem XXXX.TIF, ahol az XXXX a köteg oldalak száma plusz 1. Például, ha 10 oldal van a kötegében, az első szkennelt kép fájl neve 0011.tif kell, hogy legyen. Ha még egy fájlt szkennel, azt 0012.TIF nek kell elnevezni, és így tovább (a fentiek alapján).
5. Szkennelje be a második dokumentumot, és mentse el azt 0002.TIF néven, stb.
6. Nyomja le az **F5** billentyűt az oldal lista aktualizálásához.
7. Válassza a **Háttér felismerés leállítása** menüpontot a **Folyamat** menüben a felismerés leállításához.

Így a ABBYY FineReader lépésről lépésre beolvas minden beolvasni kívánt oldalt.

Képek és PDF fájlok megnyitása

Ha nincs szkennere, akkor is elvégezheti kép fájlok felismertetését (lásd a támogatott kép formátumok listáját a Támogatott kép formátumok szakaszban).

Kép megnyitása:

- Kattintson az **1-Szkennelés** gombtól jobbra lévő nyílra, és válassza a **Kép megnyitása** menüpontot a helyi menüben. Az **1-Szkennelés** gomb ikon ekkor megváltozik – a **Szkennelés** szót a **Megnyitás** szó váltja fel.
- Válassza a **Kép megnyitása** menüpontot a **Fájl** menüben.
- A Windows Explorerben: a jobb egérgombbal kattintson a megnyitni kívánt fájlra, és válassza a helyi menüben a **Megnyitás ABBYY FineReader** -rel menüpontot. Ha a ABBYY FineReader már el lett indítva, a kép hozzálesz adva az aktuális köteghez. Máskülönben a kép hozzáadása előtt a ABBYY FineReader egy példánya megnyílik, és az meg fogja nyitni azt a köteget, amin ön utoljára dolgozott.
- Microsoft Outlookban vagy Windows Explorerben: Kattintson arra a kép fájlra, melyet meg kíván nyitni, és húzza a lekicsinyített ABBYY FineReader ablakra. A kép az aktuális kötegbe fog kerülni, és megnyílik a **Kép** ablakban.

Válasszon ki egy vagy több képet a **Megnyitás** párbeszédablakban. A kiválasztott képek megjelennek a **Köteg** ablakban, és az utoljára kiválasztott kép látszik a ABBYY FineReader **Kép** és **Zoom** ablakaiban. Minden kiválasztott képet bemásol a program a köteg mappába. Ha további részletekre kíváncsi a köteg felépítésével kapcsolatban, és hogy hogyan jelennek meg benne a képek, tekintse meg az Általános információ a Köteg műveletekről szakaszt.

Tipp: Ha a megnyitott képek felismertetését azonnal szeretné elvégezni, használja a **Megnyitás&Olvasás** módot:

1. Válassza a **Megnyitás&Olvasás** menüpontot a **Folyamat** menüben, vagy nyomjon **ALT+SHIFT+D**-t. A **Megnyitás** párbeszédablak fog megnyílni.
2. Válassza ki a felismertetni kívánt képeket a **Megnyitás** párbeszédablakban.

PDF fájl megnyitása

A PDF fájl szerzője korlátozhatja a hozzáférést a PDF fájlhoz. Pl. a szerző jelszóval védheti a dokumentumban levő szöveget és grafikát a kimásolás ellen. A korlátozás feloldása a szerzői jog megsértése lenne, ezért kéri az ABBYY FineReader a jelszó megadását az ilyen fájlok megnyitásánál.

Dupla oldal szkennelése

Amikor Ön egy könyvet szkennel, kényelmesebbnek fogja találni a könyv bal és jobb oldalainak (ezt nevezzük dupla oldalnak) egyidőben történő szkennelését. Bár a felismerési minőség jobb, ha a dupla oldalt szkennelés után kettéválasztja úgy, hogy minden egyes köteg oldal megegyezik egy-egy könyv oldallal. A felismerés és az elrendezés elemzés külön történik minden oldalra, minden oldal ferdesége visszaállítható, ha szükséges.

Ha szeretné kettéválasztani a dupla oldalt:

- Válassza szkennelés előtt a **Dupla oldalak kettéválasztása** opciót a **Beolvas/Megnyit táblázaton (Eszközök>Opciók menü)**.

Ha beállítja ezt az opciót, minden dupla oldal szétválik két köteg oldalra. További információt kaphat a kötegekről az Általános információ a köteg műveletekről szakaszban.

Megjegyzés: Amennyiben egy dupla oldal helytelenül lett kettéválasztva, vegye ki a **Dupla oldal szétválasztása** ellenőrződoboz kijelölését, szkennelje be újra a dupla oldalt, és ismét adja hozzá a szóbanforgó képet a köteghez, és próbálja manuálisan megosztani a képet a **Kép szétválasztása (Kép>Kép szétválasztása)** használatával.



Névjegykártyák képeinek hozzáadása a köteghez

Ha ön névjegykártyákat kíván bevinni a rendszerbe, sokkal kényelmesebb egyszerre sok kártyát vinni be – annyit, amennyi csak megtehető az ön szkennerevel. A felismerési minőség jobb lesz (pl. a ferdeség megszüntetésnek köszönhetően), ha minden névjegykártyából külön oldal lesz. A rendszer speciális automatikus és manuális kép felosztási eszközökkel rendelkezik azon képekhez, amelyek bizonyos sorrendben elhelyezett névjegykártyákat tartalmaznak (bővebben ld. a "Munka névjegykártyákkal" részt).

A kép felosztásához:

1. Válassza ki a szükséges képet a **Köteg** ablakban.
2. Válassza a **Kép felosztása** menüpontot a **Kép** menüben. A **Kép felosztása** párbeszédablak megnyílik.
3. Kattintson a Névjegykártyák felosztása gombra.

Megjegyzés:

1. Maga a felosztott oldal el lesz távolítva a kötegből, és a helye a felosztott részekkel lesz elfoglalva. Bővebben ld. az Általános információk a kötegekkel való dolgozásról részt.
2. Amennyiben a kép helytelenül lett névjegykártyákra osztva, a **Függőleges elválasztó hozzáadása/Vízszintes elválasztó hozzáadása** gombok használatával próbálkozzon a kép manuális felosztásával.
3. Valamennyi elválasztó törléséhez kattintson a **Valamennyi elválasztó eltávolítása** gombra.
4. Egy elválasztó elmozdításához kapcsolja be az **Elválasztó kiválasztása** módot (kattintson a  gombra), és mozgassa az elválasztót.
5. Egy elválasztó törléséhez kapcsolja be az **Elválasztó kiválasztása** módot (kattintson a  gombra), és vigye az elválasztót a képen kívülre.

Digitális fényképezőgép használata szövegek fényképezéséhez

Dokumentumok fényképezése némi ügyességet, és gyakorlatot igényel. Ebben a fejezetben megtanulja, hogyan állítsa be úgy a fényképezőgépét, hogy az OCR-nek megfelelő fényképeket készíthessen a dokumentumokról. További információért az adott fényképezőgép beállításával kapcsolatban kérjük, forduljon a fényképezőgéphez kapott dokumentációhoz.

Fényképezés előtt...

1. Ellenőrizze, hogy a lap az egész képet elfoglalja-e, és hogy nincsenek-e nemkívánatos tárgyak a képen.
2. Ellenőrizze, hogy a világítás éri az egész lapot, és nincsenek sötét részek vagy árnyékok.
3. Ha szükséges, egyenesítse ki a lapot, és helyezze a fényképezőgépet a dokumentummal egy síkba úgy, hogy a lencse a fényképezendő dokumentum közepére nézzen.

Digitális fényképezőgép, követelmények

Minimális követelmények

- 2-megapixeles érzékelő
- Változtatható fókuszú objektív (fix fókuszú fényképezőgépek, gyakori mobil telefonokban és kézi eszközökben, általában OCR-nek nem megfelelő képet készítenek)

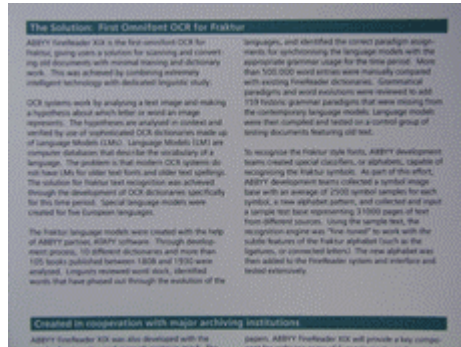
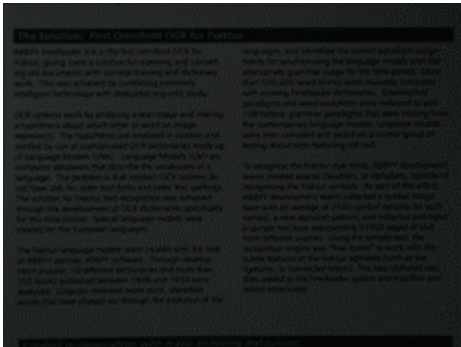
Ajánlott követelmények

- 5-megapixeles érzékelő
- Vaku kikapcsolási mód
- Kézi rekeszállítás, vagy rekesz prioritás mód
- Manuális fókusz
- Rázkódás gátló rendszer, máskülönben állvány használata ajánlott
- Optikai zoom

Hogyan kell fényképezni Szövegeket

Világítás

Ellenőrizze, hogy megfelelő fény áll-e rendelkezésre – napfény ajánlott.



A fényképezőgép elhelyezése

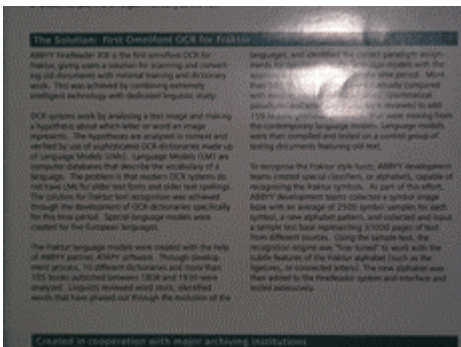
Állvány használata erősen ajánlott. A legjobb eredmény akkor érhető el, ha fényképezéskor a maximális optikai zoomot használjuk. Az objektívet a dokumentum síkjával párhuzamosan, a szöveg középpontjára nézve állítsuk be.

Teljes optikai zoom használatakor a fényképezőgép és a dokumentum közötti távolságnak elegendőnek kell lenni ahhoz, hogy az egész dokumentum beleférjen a keretbe. Ez a távolság általában 50–60 cm.

Vaku

Ha elegendő fény áll rendelkezésre, kapcsolja ki a vakut, hogy elkerülje a lap ragyogását, és éles árnyékokat. Ha nincs elegendő fény, próbálja a vakut 50 cm-es távolságból használni, de még ekkor is ajánlott további megvilágítás használata.

Fontos! Vaku használata olyan dokumentumok esetén, melyek fényes papíron vannak erős ragyogást okoz.



Felvételi mód

Rekesz

Gyenge fényviszonyok között a rekeszt ajánlott ~3,5 – 5,6-ra állítani, azaz a fényképezőgép által megengedett legmagasabbra. Fényes nappal, kisebb rekeszállás élesebb képeket eredményez.

ISO sebesség

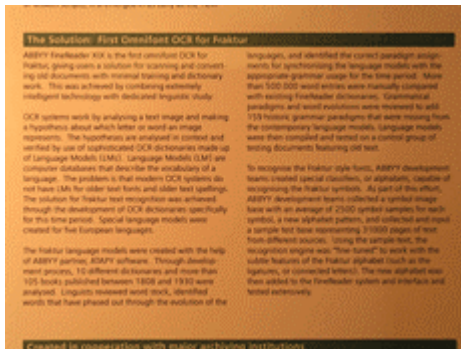
Gyenge fényviszonyok között, feltétlenül válasszon magasabb ISO beállítást.

Fókusz

Előfordulhat, hogy az autofókusz nem működik tökéletesen gyenge fényviszonyok között. Ha ez megtörténik, fókuszálja a fényképezőgépet manuálisan.

Fehér kiegyensúlyozás

Ha a fényképezőgép lehetővé teszi, egy fehér papírral állítsa be a fehér kiegyensúlyozást. Máskülönben, válassza azt a fehér kiegyensúlyozó módot, amely a legjobban illik a megvilágításhoz.



További javaslatok

Ha nincs elegendő fény, a fényképezőgép növeli az expozíciót, mely ronthatja a kép élességét. Próbálja a következőket:

- Engedélyezze a rázkódásmentes rendszert, ha van ilyen
- Használja az automata kioldást, hogy meggátolja a fényképezőgép a kioldó gomb megnyomása által keltett rázkódását.

Mit tegyek, ha ...

A kép túl sötét és alacsony kontrasztú

Próbáljon meg további fényforrásokat használni. Vagy különben nyissa nagyobbra a rekeszt.

A kép nem elég fényes

Gyenge fényviszonyok között előfordulhat, hogy az autofókusz nem működik megfelelően, vagy akkor, ha túl közelről akarja elkészíteni a képet. Gyenge fényviszonyok között próbáljon további fényforrást használni. Amikor közelről fényképez egy dokumentumot, próbálja a Makró (vagy Közelkép) módot használni. Máskülönbén fókuszálja manuálisan a fényképezőgépet, ha ezt a fényképezőgépe támogatja.

Ha csak a kép egy része elmosódott, próbálkozzon kisebb rekesznyílással. Növelje a távolságot a dokumentum és a fényképezőgép között, és használja a legnagyobb zoomot. Fókuszáljon valahova a kép közepe és a széle közötti területen.

A vaku ragyogást okoz a kép közepén

Kapcsolja ki a vakut. Vagy pedig próbálkozzon messzebbről.

Munka a képpel

Kép pontmentesítése

Előfordulhat, hogy a felismert kép erősen szemcsés, azaz tartalmazhat felesleges pontokat. Ez abból adódik, hogy a beszkenelt dokumentum nyomtatási minősége közepes vagy alacsony. A karakterek körvonalaihoz közel elhelyezkedő pontok ronthatnak a felismerési minőségen. Esetleg Ön csökkenteni szeretné ezen pontok számát. Ehhez a következőket kell tennie:

- Válassza a Kép pontmentesítése menüpontot a Kép>Kép beállítás menüben.

Ha egy meghatározott blokkot szeretne pontmentesíteni:

- Válassza a Blokk pontmentesítése menüpontot a Kép>Kép beállítás menüben.

Figyelem: Ha az eredeti dokumentum nagyon halvány, vagy az eredeti karakter beállítás nagyon halvány, akkor a kép pontmentesítése során eltűnhetnek a szövegből pontok, vesszők és a nagyon vékony karakterrészek, ez ronthatja a felismerési minőséget.

Ha "szemcsés" képet szkennel vagy nyit meg, válassza a **Kép pontmentesítése** menüpontot a **Kép előkészítése** csoportban a **Szkenelés/kép megnyitása** táblázatban (**Eszközök>Opciók** menü), hogy elvégezze a képek pontmentesítését, mielőtt az alkalmazás hozzáadja azokat a kötegekhez.

Képfelbontás módosítása

A képfelbontás a részletek finomságát mutatja, mely egy képen meghatározható, és pont per hüvelyk (dpi) a mértékegysége. Az ABBYY FineReader a legjobb OCR teljesítményt mutatja, mikor a függőleges és vízszintes felbontás megegyezik, és 50 és 3200 dpi között van. Az ajánlott arány 200–600 dpi között van, és az ajánlott beállítás 300 dpi.

Ha a képfelbontás túl alacsony, annak rossz hatása lehet az OCR minőségére.

Néhány képformátumnak, pl. a *.bmp fájloknak nincs felbontásuk. Néha egy képek lehet nem hagyományos felbontása, pl 204*96 dpi, melynek szintén káros hatása lehet az OCR minőségére.

Az ABBYY FineReader minden kép felbontását ellenőrzi, és javítja, ha szükséges a kép kiterjesztését érintetlenül hagyva. A program által javított felbontású képek ⚠ jelet kapnak a **Kötegek** ablakban. Helyezze az egér kurzort az ilyen képek fölé, hogy a felpattanó tipp megjelenjen.


Ha egy adott kép OCR minősége rossz, a felbontás módosítása segíthet javítani azt. Egy ilyen ⚠ jelzésű kép felbontásának módosításához:

- A **Kötegek** ablakban válassza ki a képet, mely így ⚠ jelölt, melynek felbontását módosítani. Ha a megjelenő tipp szerint a kép felbontása hibás, válassza a **Felbontás módosítása** parancsot a **Kép** menüben.

- A megnyíló párbeszéd panelben, válassza ki a képtípust (beolvasott kép, faxolt kép, vagy képernyőkép), vagy válassza a **Más felbontás** feliratot, és írja be a kép pontos felbontását.
- Válassza a **Kiválasztott képek** feliratot, hogy a kiválasztott képek felbontását módosítsa. Válassza a **Köteg minden képe** feliratot a köteg minden képének felbontásának módosításához. A második opció akkor ajánlott, amikor a képek egyazon forrásból származnak.

Szövegsorok helyreigazítása

Ha nagyon vastag könyveket olvas be, a szöveg a kötésnél deformálódhat. Hasonlóképpen, amikor digitális fényképezőgéppel készíti a szövegről képet, a szegély közeli szöveg deformálódhat. Az ilyen deformációk javításához:

- Kattintson a  szimbólumra vagy válassza a **Kép>Képbeállítás>Szövegsor kiegyenesítése** menüt.

Megjegyzés: A szövegvonalak kiegyenesítése eltarthat egy ideig.

Kép invertálása

Egyes szkennerek invertálják a képeket (a fekete színt fehérré alakítják, és vissza) szkennelés közben.


Ha esetleg alkalmazni kívánja a **Kép invertálása** opciót annak érdekében, hogy a dokumentum megjelenése szabványos legyen, azaz fekete betűk fehér háttérrel látszódnak, akkor a következőket kell tennie:


- Válassza a **Kép invertálása** menüpontot a **Kép>Kép beállítás** menüben.

Figyelem: Ha képeket szeretne beolvasni, vagy invertált képeket szeretne megnyitni, válassza a **Kép invertálása** menüpontot a **Beolvasás/Megnyitás** csoportban a **Maradandó opciók** panelben mielőtt ezeket a képeket a köteghez adná. A **Maradandó opciók** panel megnyitásához, kattintson a **Maradandó opciók...** gombra az **Általános** fülön az **Opciókpanelban**.

Kép körbeforgatása vagy tengely körüli forgatása (tükrözése)

A felismerési minőség attól függ, hogy a kép szabványos írásirányú-e (a szöveg föntről lefelé olvasható, és a sorok vízszintesek). Alapértelmezés szerint a ABBYY FineReader automatikusan érzékeli az oldal írásirányát a felismerés közben. Ha a ABBYY FineReader hibásan érzékelt az oldal írásirányát, törölje a **Kép írásirány érzékelése felismerés közben** menüpontot a **Kép szkennelése/Nyissa meg** táblázatban és **forgassa a képet** manuálisan úgy, hogy írásiránya szabványos legyen.

Kattintson a  gombra, vagy válassza a **Forgatás az óramutató járásával megegyezően** menüpontot a **Kép** menüben, hogy a képet elforgassa 90°-kal az óramutató járásával megegyezően.

- Kattintson a  gombra, vagy válassza a **Forgatás az óramutató járásával ellentétesen** menüpontot a **Kép>Kép forgatása /átfordítása** menüben, hogy a képet elforgassa 90°-kal az óramutató járásával ellentétes irányban.
- Válassza a **Forgatás fejjel lefelé** menüpontot a **Kép>Kép forgatása /átfordítása** menüben, hogy a képet elforgassa 180°-kal.

A kép tengely körüli forgatása (tükrözése):

- vízszintesen (a függőleges tengely körül) – válassza a **Forgatás vízszintesen** menüpontot a **Kép>Kép forgatása /átfordítása** menüben,
- függőlegesen (a vízszintes tengely körül) – válassza a **Forgatás függőlegesen** menüpontot a **Kép>Kép forgatása /átfordítása** menüben.

Blokk törlése


Ha nem szeretne felismertetni egy bizonyos kép területet, vagy ha nagy területen szemcsés a kép, azt egyszerűen kiradírozhatja. Ehhez a következőt kell tennie:

- Válassza a  eszközt, és azután jelölje ki azt a kép területet a bal egér gomb lenyomva tartásával, melyet ki szeretne radírozni. Mikor elengedi a gombot, a kijelölt kép terület radírozása megtörténik.

Kép körbevágás

Néha egy beolvasott képnek a szélei sötétek lehetnek. Az OCR futtatása előtt levághatja a nem kívánatos fekete területeket.

Használhatja a **Kép körbevágása** eszközt is, hogy a képet hagyományos papírméretre csökkentse, mint például A4 vagy A5.



1. A **Kép** ablakban válassza a  eszközt (vagy válassza a **Kép körbevágása** parancsot a **Kép** menüben);
2. A kép megjelenik a **Kép körbevágása** ablakban, és a széleit fekete vonal jelöli.
 - A megjelenő listában bal oldalon kiválaszthatja, milyen méretben jelenjen meg a kép az ablakban;
 - A kép körbevágásához állítsa meg az egér kurzort a színhatáron, és húzza azt a megfelelő helyre. Vagy pedig megállíthatja az egér kurzort valamely sarkon, és átlósan is elhúzhatja. A képnek az elmozdított része a szürke marad. Kattintson a **Nyírás** gombra;
 - Ha a képet hagyományos papírméretre csökkentené, válassza ki a papírméretet a **Nyírás méret** listából a jobb oldalon;
 - Az adott kép körbevágásának megszakításához, és a következő képre lépéshez kattintson a **Kihagyás** gombra;

- Törölje a **Léptetés a következő képre** négyzetet, ha nem szeretné, hogy az ABBYY FineReader automatikusan a következő képre lépjen, amikor az adott képpel befejezte a munkát.

Megjegyzés:

1. Ajánlatos a kép vágását a blokkok rajzolása, és a kép felismerése előtt elvégezni.
2. Módosíthatja a **Nyírás** ablakban használt képhatárok a színét. Ennek érdekében nyissa meg az **Opciók** panel **Nézet** fülét (menü **Eszközök>Opciók**). A **Megjelenítés** csoportban válassza a **Képblokk nyírása** lehetőséget a listából, és kattintson a **Szín** mezőre. A **Szín** panelben válassza ki a kívánt színt.

Kép méret Növelése/Csökkentése

- Válassza a  /  eszközt a **Kép** soron (a **Kép** ablakban), és kattintson a képre. A kép mérete megduplázódik/feleződik.
- Kattintson jobb egérgombbal a képre, és válassza a **Méret** menüpontot, majd a szükséges méretet a helyi menüben.

Kép információk megszerzése

A következő információkhoz juthat: kép szélesség és magasság képpontokban; függőleges és vízszintes felbontás inch–enként (dpi); kép típus.

- Kattintson jobb egérgombbal a képre, és válassza a **Tulajdonságok** menüpontot a helyi menüben. Egy párbeszédablak fog megnyílni. Válassza a **Kép** táblázatot a párbeszédablakban.


Kép nyomtatása

Ön kinyomtathatja azt a képet, amely a **Kép** ablakban meg van nyitva, vagy a **Köteg** ablakban kiválasztott oldalak képeit, vagy az összes köteg oldal valamennyi képét:

- Válassza a **Fájl** menüben a **Nyomtatás>Kép** menüpontot. A **Nyomtatás** párbeszédablak megnyílik. A párbeszédablakban állítsa be a szükséges nyomtatási paramétereket (nyomtató, nyomtatandó oldalak száma, példányszám, stb.).

Az utolsó művelet visszavonása

- Az utolsó művelet visszavonásához kattintson a **Visszavonás** gombra a **Szabványos** eszközsoron .

Tipp. A **Visszavonás** visszavonásához kattintson az **Újra** gombra a **Szabványos** eszközsoron .

Oldal számozás

Minden egyes szkennelt oldal számot kap. Az alapértelmezés szerint adott számot úgy kapjuk, hogy az utolsó kötegoldal számához hozzáadunk egyet.

De Ön adhat manuálisan is számot a hozzáadott oldalnak, például, ha meg kívánja tartani az eredeti oldalszámozást, vagy ha egy halom számozott oldalt kell szkennelnie szám szerint szortírozva. Ehhez a következőket kell tennie:

- Válassza az **Oldalszám** kérése az oldal köteghez történő hozzáadása előtt menüpontot a **Kép szkennelése/megnyitása** táblázatban (**Eszközök>Opciók** menü).

Ha Ön sok kétoldalas lapot szkennel szám szerint szortírozva:

1. Válassza az **Oldalszám** kérése az oldal köteghez történő hozzáadása előtt menüpontot a **Szkennelés/Kép megnyitása** táblázatban (**Eszközök>Opciók**).
2. Adja meg az első szkennelt oldal számát az **Oldalszám** párbeszédablakban, azután válassza a **Páratlan és páros különválasztva** opciót az **Oldalszámozás** mezőben. Válassza ki az oldalszámozási sorrendet: növekvő vagy csökkenő. A módszer attól függ, hogyan teszi be a kétoldalas lapokat az automatikus dokumentum adagolóba, azaz a legnagyobb vagy a legkisebb szám van-e a tetején.

Köteg kép opciók

Színes és szürke képek fekete–fehérré konvertálása (Szkennelés/kép megnyitása táblázatban **Eszközök>Opciók** menü)

Válassza a **Színes és szürke képek fekete–fehérré konvertálása** menüpontot abban az esetben, ha képeit szürke skálán szkenneli **TWAIN–forrás interfész** használata mellett, és nincsenek színes képek, színes betűtípus és háttér a szkennelt képeken, vagy nem kívánja megőrizni a képeket a szkennelt képeken. A szkennelt képek kevesebb területet foglalnak el a lemezen, ha beállítja ezt az opciót.

Megjegyzés. Ez az opció beállítható a **Maradandó opciók** panelben. Ezen párbeszéd panel megnyitásához kattintson a **Maradandó opciók** gombra az **Általános** fülön az **Opciók** párbeszédpanelben.

Oldal elrendezés elemzése

A ABBYY FineReader –nek "tudnia kell", hogy mely kép területeket kell felismernie, mielőtt a felismerés elkezdődik. Ezt a célt szolgálja az oldal elrendezés elemzési folyamat. Ez a folyamat rajzolja meg a szöveg blokkokat, kép blokkokat, táblázat blokkokat és vonalkód blokkokat.

Ebben a fejezetben a következőkről tudhat meg többet: mikor válhat szükségessé a manuális oldal elemzés, milyen blokk típusok vannak, hogyan szerkeszthetőek az automatikus elrendezés elemzési folyamat által rajzolt blokkok, és hogy hogyan tehető egyszerűbbé az elrendezés elemzési folyamat blokk mintasablonok

Általános információ az oldal elrendezés elemzéséről

Az oldal elrendezés elemzése automatikusan és manuálisan is történhet. Az esetek többségében maga a ABBYY FineReader végzi el az oldal elrendezés elemzésének komplex feladatát. Kezdje az automatikus analízist úgy, hogy kattintson a **2-Olvásás gombra**. A felismerés az elrendezés elemzéssel egyidejűleg fog megtörténni.



Kattintson erre a gombra, hogy elinduljon a megnyitott kép olvasásának folyamata. A gomb üzemmódjának megváltoztatásához kattintson a jobbra lévő nyílra, és válassza ki a szükséges a menüpontot a helyi menüben.

Figyelem: Az oldal elrendezés elemzésének folyamata önállóan is megtörténhet (**Folyamat>Olvásás>Elemzés Elrendezés** menü). Ön szükség esetén futtathatja ezt az önálló folyamatot, de jegyezze meg, hogy ebben az esetben az oldal elrendezés elemzés minősége gyengülhet, mivel a kettős elrendezés elemzési/felismerési folyamat, melyet a fenti gombbal futtathat, kiegészítő információkat használ fel, melyeket a felismerés során szerzett, hogy ezzel megkönnyítse az elrendezés elemzést.

Ön esetleg szeretne manuálisan blokkokat rajzolni, ha:

1. Egy oldalnak **csak egy részét** kívánja felismertetni; Az automatikus elrendezés elemzés hibásan rajzolt blokkokat.

Tipp:

- Egyes esetekben az automatikus elemzés minősége növelhető az oldal elrendezés elemzési opciók beállításával. Ellenőrizze az aktuális elrendezés elemzési opciókat a **Olvásás** fülnél, (**Eszközök>Opciók** menü).
- Ha az alkalmazás néhány blokkot hibásan rajzolt meg, legtöbbször gyorsabb a hibás blokkokat a blokk szerkesztő eszközök segítségével módosítani, minthogy minden blokkot törölni, és manuálisan újra rajzolni azokat.

Blokk típusok

A blokkok keretbe foglalt kép területek. A blokkok adják meg a rendszernek, hogy mely kép-területeket kell felismernie, és milyen sorrendben. A blokkok hatnak az eredeti oldal elrendezés megőrzésére is. A különböző típusú blokkok különböző színű keretet kapnak. Ön megváltoztathatja a blokk keretek színét a **Nézet** fülön az **Opciók** párbeszédablakban (**Eszközök>Opciók**) a **Megjelenés** csoportban. Válassza ki a szükséges blokk típust a **Menüpont** mezőben, és a kívánt színt a **Szín** mezőben.

Az alábbi blokk típusok állnak rendelkezésre:

Felismerési terület – ez a blokk típus használatos az automatikus felismeréshez és analízishez. Miután rákattint a **2-Olvásás** gombra, minden ilyen típusú blokk ellenőrzése és felismerése megtörténik automatikusan.

Szöveg – ez a blokk típus szöveg-kép területekre használható. Csak egy hasábra formázott szöveget tartalmazhat. Ha a szövegen belül képek is előfordulnak, azok számára alkosson külön blokkokat.

Táblázat – ez a blokk típus táblázat-kép területekre használható, vagy olyan szöveg területekre, melyeket táblázatba szerkesztettek. Mikor az alkalmazás ilyen blokkokat olvas, a blokkon belül függőleges és vízszintes elválasztókat húz, hogy táblázatot formáljon. Ez a blokk a kimeneti szövegben táblázatként jelenik meg. Ön manuálisan is rajzolhat és szerkeszthet táblázatokat.

Kép – ez a blokk típus olyan területekre használható, amelyek képeket tartalmaznak. Egy ilyen típusú blokk magában foglalhat egy aktuális képet, vagy bármely más dolgot (például egy szövegrészt), amelyet Ön képként szeretne megjeleníteni a felismert szövegben.

Vonalkód – ez a blokk típus vonalkód-kép területekre használható. Ha a dokumentumra vonalkódot nyomtattak, és Ön nem képként szeretné azt megjeleníteni a képernyőn, hanem betűk és számok sorozataként a felismert szövegben, akkor alkosson egy külön blokkot a vonalkódnak, és állítsa be a blokk típusát **vonalkódra**.

Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader automatikusan olvasson vonalkódokat a dokumentumon, ellenőrizze, hogy a **Vonalkód keresése** opció ki van-e választva a **Maradandó opciók** panelben, máskülönben törölje ezt az opciót. (A **Maradandó opciók** panel megnyitásához kattintson a **Maradandó opciók...** gombra az **Általános** fülön az **Opciók** panelben).

Vonalkód típusát

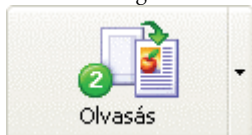
Vonalkód típusát	3-as kód a 9-ből
	Ellenőrizze a 3-as kódot a 9-ből
	3-as kód 9-ből csillag nélkül
	Vonalkód

93-as kód
128-as kód
EAN 8
EAN 13
IATA 2 az 5-ből
Inerleaved 2 az 5-ből
Ellenőrzés Inerleaved 2 az 5-ből
Mátrix 2 az 5-ből
Postnet
Ipari 2 az 5-ből
UCC-128
UPC-A
UPC-E
PDF417

Automatikus oldal elrendezés elemzési opciók

A ABBYY FineReader automatikus oldal elrendezés elemzési eljárás a következő típusú blokkokat rajzolja: szöveg blokkokat, táblázat blokkokat, kép blokkokat, és vonalkód blokkokat.

Az automatikus elrendezés elemzési eljárás (a szöveg felismeréssel társítva) akkor kezdődik el, ha Ön rákattint a **2-Olvásás** gombra. Mielőtt erre a gombra kattint, be kell állítania a fő elrendezés elemzési opciókat: Táblázat elemzési opciók.



Kattintson erre a gombra, hogy elinduljon egy megnyitott kép felismerése. A gomb mód megváltoztatásához kattintson a gomb jobb oldalán lévő nyílra, és válassza ki a szükséges menüpontot a helyi menüben.

Táblázat elemzési opciók

Az esetek többségében az alkalmazás a táblázatot automatikusan sorokra és oszlopokra osztja. Többnyire, az alkalmazás a táblázatokat automatikusan osztja sorokra és oszlopokra. Ha további táblázat beállításokra van szükség, akkor nyissa meg az **Örökség beállítások** párbeszédet az **Olvásás** csoport kijelöli a kívánt tételt. (Az **Örökség beállítások** párbeszéd megnyitására, kattintson az **Örökség beállítások...** gombra az **Általános** fülön a **Beállítások** párbeszédben.) Alkalmazza ezeket az opciókat, ha:

- az automatikus oldal elrendezés elemzési eljárás hibásan rajzolta meg a táblázat sorokat és oszlopokat;
- a dokumentum több azonos típusú Egyszerű táblázatot tartalmaz (pl. a táblázatban nincsenek egyesített cellák, vagy cellánként mindig csak egy sor szöveget tartalmaz).

Használja a **Táblázat cellánként egy szövegsor** opciót, ha olyan táblázattal dolgozik, melyben nincs fekete vízszintes elválasztás, vagy olyan táblázattal, amelyben egyes elválasztók feketék, míg mások nem, és amely cellánként csak egy sor szöveget tartalmaz.

Például:

Kilométerek	Mérföldek
1	0.62
5	3.2

– ebben a táblázatban cellánként csak egy sor szöveg van

Fizikai jelenség t, fok Celsius	
A víz forráspontját	100
A víz fagyáspontja	0

– ebben a táblázatban cellánként több, mint egy sor szöveg van.

Használja a **Nincsenek egyesített cellák a táblázatban** opciót, ha olyan táblázattal dolgozik, melyben nincsenek egyesített cellák.

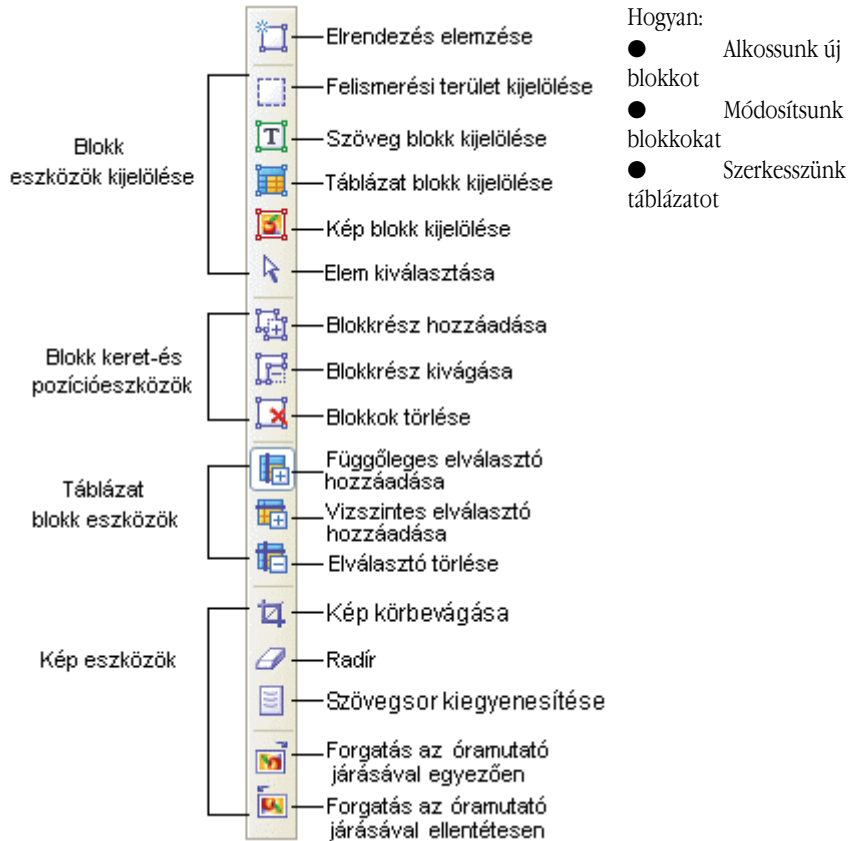
Például:

Hőmérséklet	
Fok Celsius	Fok Kelvin
-273	0
100	373

– a "Hőmérséklet" cellája egyesített cella

Figyelem: Ne válassza a **Táblázat cellánként egy szövegsor** és a **Nincsenek egyesített cellák a táblázatban** opciókat, ha különböző szerkezetű táblázatok fordulnak elő egy szövegben. Ezen opciók kiválasztása elrendezés elemzési hibákat okozhat, és a felismerési minőséget negatív irányban befolyásolhatja.

Blokkok manuális rajzolása és szerkesztése



Új blokk létrehozása:

1. Válassza az alábbi eszközök egyikét:

– Felismerési terület rajzolásához;

– szöveg blokk rajzolásához;

– kép blokk rajzolásához;

– táblázat blokk rajzolásához.

2. Helyezze az egér mutatót arra a pontra, ahol a kívánt blokk sarka legyen. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, és húzza az egér mutatót arra a pontra, ahová a blokk átellenző sarkát helyezné.
3. Engedje el az egérgombot.

Így az Ön által kijelölt kép területet keret foglalja magába.

Ezután megváltoztathatja a blokk típusát. A megrajzolt blokk típusa a következő lehet: Felismerési terület, Szöveg, Táblázat, Kép, vagy Vonalkód. A blokk típus megváltoztatásához a következőket kell tennie:

- Kattintson jobb egérgombbal a blokkra, és válassza a **Blokk típus módosítása** menüpontot, majd megfelelő blokk típusa helyi menüben.

Blokkok módosítása

Blokk határok mozgatása:


1. Kattintson a blokk határra és tartsa lenyomva a bal egérgombot. Az egérmutató kettős nyílá változik.
2. Húzza a mutatót a kívánt irányba.
3. Engedje el az egérgombot.

Figyelem: Ha a blokk sarkára kattint, egyszerre tudja húzni a blokk vízszintes és függőleges határait.

Derékszögű blokk rész hozzáadása:

1. Válassza a eszközt.
2. Kattintson arra a blokkra, amelyhez egy részt hozzáadna. Nyomja meg és tartsa lenyomva a bal egérgombot, majd húzza az egérmutatót átlósan. Válassza ki azt a kép területet, melyet a blokkhoz hozzá kíván adni, és engedje el a gombot. Így az Ön által rajzolt háromszög a blokkhoz kapcsolódik.
3. Ha szükséges, mozgassa el a blokk határt.

Derékszögű blokk rész kivágása:

1. Válassza a  eszközt.
2. Kattintson a blokkra, melyből egy részt ki szeretne vágni. Nyomja meg és tartsa nyomva a bal egérgombot, azután húzza az egérmutatót átlósan. Válassza ki azt a kép területet, melyet ki szeretne vágni, és engedje el a gombot. Így a kiválasztott háromszög kiesik a blokkból.
3. Ha szükséges, mozgassa el a blokk határt.





Figyelem:





1. Új csomópontok (osztási pontok) hozzáadásával megváltoztathatja a blokk határokat. Az egér használatával az ily módon létrehozott szegmenseket bármely irányba elmozgathatja. Egy új osztási pont hozzáadásához nyomja le a Shift billentyűt, majd vigye az egérmutatót oda, ahová az új osztási pontot akarja (ekkor az egérmutató kereszté fog válni), és kattintson. Az osztási pont létrejött.
2. A ABBYY FineReader iragaskodik bizonyos, a blokk formátumra vonatkozó követelményekhez. Ezen követelmények típusát az a tény határozza meg, hogy a blokkokban a szöveg soroknak törésmenteseknek kell lenniük, különben a felsimerés nem lesz helyes. Ezen követelmények kielégítésére a ABBYY FineReader vagy automatikusan korrigálja a blokk határokat azután, hogy ön hozzáadott vagy kivágott egy blokk részt (például, ha ön levágja egy blokk rész alját vagy tetjét, ön ténylegesen egy teljes blokk sarkot is levág, vagy ha ön a két felső és alsó sarok között próbál kivágni egy részt, az alkalmazás úgy fog működni, mintha ön kivágta volna a jobb sarkot (a megfelelő alsót vagy felsőt)), vagy bizonyos műveleteket nem fog engedélyezni, amikor ön blokkot formáló szegmenseket próbál mozgatni.

Egy blokk vagy egy blokk csoport kiválasztásához:

- Válassza a  eszközt, és kattintson a szükséges blokkra, majd nyomja le a bal egérgombot, és rajzoljon egy olyan négyszöget, amely magába zárja mindazokat a blokkokat, amelyeket ki akar választani.

Figyelem: Ön kiválaszthat egy vagy több blokkot a szokásos blokk kiválasztási eszközök használatával is. Több blokk kiválasztásához


tartsa lenyomva a **SHIFT** vagy a **CTRL** billentyűt a kiválasztott eszközök egyikével: , ,  vagy  és húzza a nyilat a blokkok fölé, melyeket ki szeretne jelölni. A kijelölt rész invertálásához (egy ki nem jelölt blokk hozzáadásához vagy a kijelölés

kikapcsolásához) tartsa nyomva a **CTRL** billentyűt valamelyik választott eszközzel együtt: , ,  vagy  és húzza a nyilat a szükséges blokkok fölé.

Blokkok mozgatása:


- Tartsa nyomva az **ALT** billentyűt valamelyik választott eszközzel együtt: , , ,  vagy  és mozgassa a blokkokat.

Blokkok újraszámozása:

1. Válassza az  eszközt.
2. Kattintson a blokkokra olyan sorrendben, amelyben kívánja. A blokkok tartalma a kimenő szövegben ugyanebben a sorrendben fog megjelenni.

Figyelem: Ha ön egy már felismert kép blokkjait kívánja újraszámozni, a **Szöveg** ablak vázlat módjában felismert szöveg újra lesz rendezve, hogy az az új számozást tükrözze.

Blokk törlése:

- Válassza a  eszközt, és kattintson a törölni kívánt blokkra.
- Válassza ki a törölni kívánt blokkot, és nyomja le a **DEL**-t.

Figyelem: Ha egy már felismert blokkot töröl, annak szövege a **Szöveg** ablakban szintén törlésre kerül.

Minden blokk törlése a képen:

- Válassza a **MINDEN blokk és szöveg** egységet a **Kép** menüben.

Figyelem: Ha a kép, amelyen a Blokkok törlését végezte, már felismerésre került, akkor minden felismert szöveg törlése megtörténik a **Szöveg** ablakban is.

Táblázat szerkesztése

Táblázat szerkesztéséhez válassza az alábbi eszközök egyikét a **Kép** eszközsoron:



– függőleges elválasztó hozzáadásához;



– vízszintes elválasztó hozzáadásához;



– elválasztó eltávolításához.

Több cella egyesítéséhez:

- Válassza a Cellák egybeolvasztása menüpontot a **Kép>Táblázat cellák** menüben.

Előzőleg egyesített cellák szétválasztásához:

- Válassza a Cellák szétválasztása menüpontot a **Kép>Táblázat cellák** menüben.

Táblázat sorok egyesítéséhez (az oszlopok megosztását megőrizve)

- Válassza a Sorok összeolvasztása menüpontot a **Kép>Táblázat cellák** menüben.

Manuális táblázat elrendezés elemzés

Tipp: Ha az automatikus táblázat elrendezés elemzési eljárás nem rajzolta be helyesen a táblázat sorait és oszlopait, próbálja meg az automatikus elemzési eredmények szerkesztését ahelyett, hogy törölne minden blokkot, és újra megrajzolná azokat manuálisan. Az esetek többségében ez kevesebb időt vesz igénybe.

Táblázat szerkesztése manuálisan:

Használja a következő **Kép** eszközsoron található eszközöket a táblázat szerkesztéséhez:



Függőleges elválasztó hozzáadása



Vízszintes elválasztó hozzáadása



Elválasztó eltávolítása

Ha a táblázat cella csak képet tartalmaz, válassza a **Cella képként kezelése** menüpontot a **Blokk tulajdonságok** párbeszédablakban (**Nézet>Tulajdonságok** menü). Ha a táblázat cellák szöveget és képeket is tartalmaznak, rajzoljon egy külön kép blokkot (vagy blokkokat) a cellán belül.

Táblázat cellák vagy sorok egyesítése:

Válassza a **Cellák egybeolvasztása** vagy a **Sorok egybeolvasztása** menüpontot a **Kép>Táblázat cellákmenüben**.

Figyelem: Ön szétválaszthatja az előzőleg egyesített cellákat a **Táblázat cellák szétválasztása** parancs használatával (**Kép>Táblázat cellákmenü**). A **Sorok egybeolvasztása** opció nincs hatással a táblázat oszlopokra történő osztására.

Figyelem: A vízszintes és függőleges elválasztók manuálisan történő megrajzolásának elkerülése érdekében, rajzoljon egy külön táblázat blokkot, azután jobb egérgombbal kattintson rá, és válassza a **Táblázat szerkezet elemzése** menüpontot a helyi menüben. A rendszer megrajzol minden elválasztót, melyeket szükségesnek tart. Ezután Ön szerkesztheti a táblázatot, ha a rendszer néhány elválasztót helytelenül rajzolt meg.

Blokk mintasablon használata

Ha Ön tömegesen dolgoz fel olyan dokumentumokat, melyeknek ugyanolyan az elrendezése, mint például az űrlapok vagy kérdőívek, minden egyes oldal elrendezésének külön-külön történő elemzése bizonyára sok időt venne igénybe. Időmegtakarítás céljából Ön létrehozhat egy blokk mintasablont, egy bizonyos típusú standard blokk "készletet", mely ábrázolja az Ön oldalainak elrendezését, azután alkalmazza azt az összes többi azonos elrendezésű oldalra, amelyet be kell olvasnia.

Megjegyzés: A létrehozott mintasablont csak olyan dokumentumokhoz használhatja, amelyek ugyanolyan felbontással lettek szkennelve, mint az a dokumentum, amelyhez ön létrehozta a mintasablont.

Blokk mintasablon létrehozása:

1. Nyisson meg egy képet, és rajzolja meg a blokkokat automatikusan vagy manuálisan.
2. Válassza a **Blokkok mentése** menüpontot a **Kép** menüben. A **Blokkok mentése másként** párbeszédablak nyílik meg. A párbeszédablakban írjon be egy fájlnév a blokk mintasablon részére.

Blokk mintasablon betöltése:

1. Kattintson a **Köteg ablakra**, és válassza ki az oldalakat, melyekre a blokk mintasablont alkalmazni kívánja.
2. Válassza a **Blokkok betöltése** menüpontot a **Kép** menüben. A **Blokkok megnyitása** párbeszédablak nyílik meg.
3. Válassza ki a párbeszédablakban azt a blokk mintasablon fájlt, amelyre szüksége van.
4. Kattintson a megfelelő **Alkalmazás csoportra** rádió gombra. A **Minden oldal** rádió gomb alkalmazza a blokk mintasablont minden köteggoldalra, a **Kiválasztott oldalak** rádió gomb pedig csak a kiválasztott oldalakra alkalmazza a blokk mintasablont.
5. Kattintson a **Megnyitás** gombra.

Felismerés

Az OCR célja, hogy beolvassa a szöveget a forrásképről, és megőrizze a forrásoldal elrendezését is. Azonban be kell állítani a fő felismerési paramétert – felismerési nyelv; ezek elvégzése előtt. Ez a fejezet a felismerési paraméterekkel és más fontos felismerési kérdésekkel foglalkozik, beleértve a különböző felismerési beállítások használatát stb.

Általános információ a felismerésről

Figyelem: A felismerés elindítása előtt ellenőrizze a következő opciókat: felismerési nyelv, a felismert szöveg Nyomtatási típusa és a dokumentum típusa.

A következő műveletek elvégzése lehetséges:

1. Egy képre rajzolt blokk vagy blokkok felismerése.
2. Egy megnyitott oldal vagy minden oldal felismerése, a **Köteg** ablakban kiválasztva.
3. Minden még fel nem ismert köteggoldal felismerése.
4. Minden oldal felismerése háttér módban. Ez a mód lehetővé teszi Önnek a szerkesztést ésegyidejűleg oldalak felismerésének elvégzését.

- Oldalak felismerése tanítás módban. Ez a mód általában dekoratív betűtípussal írt szövegek felismerésére szolgál, vagy nagy mennyiségű (több, mint száz oldalas), rossz nyomtatási minőségű dokumentumok feldolgozására.
- Ugyanazon köteg felismerése több munkaállomáson.

A felismerés elindításához:

- Kattintson a **2-Olvásás** gombra a **Varázsló** eszközsoron, vagy
- Válassza a kívánt menüpontot a **Folyamat>Olvásás** menüben:
Olvásás – a megnyitott oldal vagy minden oldal felismerése, a **Köteg** ablakban kiválasztva;
Minden oldal olvasása – minden még fel nem ismert kötegoldal felismerése;
Blokk olvasása – A képre rajzolt blokk vagy blokkok felismerése;
- **Háttér felismerés elindítása** – felismerés elindítása háttér módban.



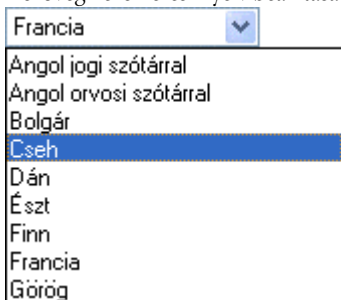
Alapértelmezés szerint, a **2-Olvásás** gomb felismeri a megnyitott képet. A gomb mód megváltoztatásához kattintson a tőle jobbra lévő nyílra, és válassza ki a szükséges menüpontot a helyi menüben.

Figyelem: Amikor egy olyan blokkon végez OCR-t, amelynek a felismerése már megtörtént, a felismerés csak a módosított és a hozzáadott blokkokra fog vonatkozni.

Felismerési nyelv

A Abbyy FineReader felismer egy- illetve többnyelvű (pl. angol–francia) dokumentumokat is. Angol vagy német nyelvű dokumentumok felismerésénél használhatja a megfelelő nyelveket a speciális szótárokkal is. A speciális orvosi és jogi szótárak mellett ezekhez a nyelvekhez általános Abbyy FineReader szótárak is vannak.

A szöveg Felismerési nyelv beállításához válasszon a **Szabványos** eszközsor legördülő listájából.



Ha többnyelvű dokumentumot kíván felismertetni:

- Válassza a **Több nyelv kiválasztása** menüpontot a Nyelvek listáján a **Szabványos** eszközsoron. A **Felismerési nyelv** párbeszédablak fog megnyílni.
- Válassza ki a szükséges nyelveket a **Felismerési nyelv** párbeszédablakban.

Figyelem:

- Ha gyakran használ egy bizonyos nyelvi kombinációt, alkothat egy új Nyelv csoportot és hozzáadhatja a szükséges nyelveket.
- A Felismerési nyelvek számának növelésével egyidejűleg romolhat a felismerési minőség. Az ésszerűen egyidejűleg használt nyelvek száma 2–3 nyelv.
- Ellenőrizze a betűtípust a **Mentés** fül kiválasztva, mielőtt dokumentumainak beolvasása megtörténik: ezeknek a betűtípusoknak támogatniuk kell minden olyan karaktert, amelyeket a Felismerési nyelvek közül Ön kiválaszt, mert különben a felismert szöveg helytelenül jelenik meg a képernyőn ("?" vagy "□" jelek lesznek a betűk helyén). Lásd a Felismerési nyelvek betűtípusai, melyek a szövegszerkesztőben hibásan jelenhetnek meg szakaszt.

Esetenként Ön nem találja a nyelvek listájában a szükséges Felismerési nyelvet. Ennek a következő okai lehetnek:

- A nyelvet nem támogatja a Abbyy FineReader. Lásd a Felismerési nyelvek teljes listáját a Támogatott nyelvek szakaszban.
- A nyelv nincs a felismerési nyelvek listáján megjelenítve a **Felismerési** eszközsoron. Az Ön által kiválasztott nyelv hozzáadásához válassza a **Több nyelv kiválasztása** menüpontot a Nyelvek listáján a **Szabványos** eszközsoron. A **Felismerési nyelv** párbeszédablak fog megnyílni. Válassza ki a kívánt nyelvet a párbeszédablakban.
- A nyelv telepítése soha nem történt meg vagy a nyelvet leválasztották a felhasználói telepítés során.
Figyelem: Bizonyosodjon meg arról, hogy ugyanazt a mappát jelölte-e ki, amelybe az Abbyy FineReader –t telepítette.
- Ön egy online boltban vásárolta Abbyy FineReader programját. A letöltési idő csökkentése érdekében az online boltokban árult csomag csak a leggyakoribb kezelői és felismerési nyelveket tartalmazza. További nyelvek letöltéséhez válassza a **Start – elindítás/Programok/Abbyy FineReader 8.0/További nyelvek letöltése**, és kövesse a program utasításait.

Nyelv megjelenítése/elrejtése az eszközsoron legördülő listában:

- Válassza ki a kívánt nyelvet a **Nyelv szerkesztő** párbeszédablakon (**Eszközők>Nyelv szerkesztő** menü) és azután válassza ki vagy törölje **A nyelv megjelenítése az eszközsoron legördülő listán** menüpontot.

Tipp

Őn be is állíthat egy Felismerési nyelvet egy külön blokkra! Ehhez kattintson jobb egérgombbal a blokkra, melyben eltérő Felismerési nyelvet kíván beállítani, és válassza a **Tulajdonságok** menüpontot a helyi menüben. A **Tulajdonságok** párbeszédablak fog megnyílni. Válassza a **Blokk** táblázatot a párbeszédablakban, és azután válassza a Felismerési nyelv blokkot a **Nyelvek** mezőben a táblázaton.

Forrás szöveg nyomtatási típusa

Az esetek többségében a szöveg nyomtatási típusának érzékelése automatikusan történik. Hogy ellenőrizze, hogy ez a helyzet áll fenn, válassza az **Autokeresés** feliratot a **Nyomtatás típus** csoportban a **Maradandó Opciók** panelben (a **Maradandó Opciók** panel megnyitásához kattintson a **Maradandó Opciók...** gombra az **Általános** fülön az **Opciók** panelben).

Ha nyomtatási üzemmódban pontmátrix printerrel készített nyomtatásokat vagy írógéppel készített nyomtatásokat kíván felismertetni, növelheti a felismerési minőséget, ha beállít egy másik **Nyomtatási típust**:

- Válassza az **Írógép** menüpontot, ha írógéppel nyomtatott szöveget kíván felismertetni,
- Válassza a **Pontmátrix Nyomtató** menüpontot, ha Pontmátrix nyomtatóval készített szöveget kíván felismertetni.

software

Példa nyomtatási módban, Pontmátrix nyomtatóval készült szövegre. Látható, hogy a karakterek vonalai különálló pontokból állnak.

software

Példa egy írógéppel nyomtatott szövegre. Minden betű azonos szélességű (hasonlítsa össze pl. a "w" és az "a" betűket).

A nyomtatási típus megváltoztatása:

- Válassza ki a kívánt nyomtatási típust a **Nyomtatás típus** csoportban a **Maradandó Opciók** panelben (a **Maradandó Opciók** megnyitásához kattintson a **Maradandó Opciók...** gombra az **Általános** fülön az **Opciók** panelben).

Figyelem: Miután elvégzte az írógép vagy a Pontmátrix nyomtató által készített szöveg felismerését, ne felejtse el újra visszakapcsolni az **Automatikus érzékelés** menüpontot, hogy a szabványos szövegek felismerése megfelelően történjen.

Egyéb felismerési opciók

Felismerési mód

Az ABBYY FineReader 8.0 lehetővé teszi, hogy a felismerési folyamat alatti sebességet és minőséget kiválassza. Két felismerési mód áll rendelkezésre:

- **Alapos**
Ebben a módban az ABBYY FineReader elemzi és felismeri az egyszerű és összetett szerkezettel rendelkező dokumentumokat is, főleg olyan dokumentumokat, amelyek színes vagy rácsos hátterűek, és összetett táblázatokat tartalmaznak (fehér rácsos és színes cellás táblázatokat is).
Megjegyzés: A **Gyorsmóddal** összehasonlítva az **Alapos** mód több időt használ, de jobb felismerési minőséget nyújt.
- **Gyors**
Ezt a módot akkor ajánljuk, mikor nagy mennyiségű, egyszerű elrendezésű és jó képminőségű dokumentumot dolgoz fel.

A felismerési módot beállíthatja az **Olvasás** fülön az **Opciók** panelben (menü **Eszközők>Opciók**).

PDF felismerés:

Az ABBYY FineReader 8.0 kivonja a szövegadatot PDF fájlokból, és a PDF dokumentumok felismerésére használja ezeket az adatokat. A szövegadat kivonás 2–3-szorosára gyorsítja a felismerési folyamatot. Bár a PDF fájloknak nem szabványos kódolása is lehet. Ebben az esetben a szöveges tartalom csak OCR segítségével állítható helyre. Ha nincs megelégedve a PDF dokumentum felismerési minőségével:

- Az **Olvasás** fülön az **Opciók** panelben (menü **Eszközők>Opciók**), válassza a **PDF fájlok felismerése képként** lehetőséget a **PDF felismerés** csoportban, és olvastassa újra a dokumentumot.

Vonalkód felismerés

Ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader automatikusan észlelje a dokumentumon lévő vonalkódot, ellenőrizze, hogy a **Vonalkód keresés** opció ki van választva az **Olvasás** csoportban a **Maradandó opciók** panelben. Az ABBYY FineReader külön vonalkód típusú blokkot fog készíteni; a felismert szövegben a vonalkód betűk és számok sorozataként jelentkeznek. Az ABBYY FineReader 8.0 által támogatott vonalkódok teljes listáját megtalálja a itt: **Blokk típusok**.

Megjegyzés: A Maradandó opciók panel megnyitásához kattintson a Maradandó opciók... gombra az **Általános** fülön az **Opciók** panelben (**Eszközők>Opciók**).

Kép megjelenítése felismerés közben

Nagyszámú oldal felismerése gyorsabb, ha a feldolgozott kép nem jelenik meg a képernyőn. A felismerés futtatásához anélkül, hogy a kép megjelenjen a képernyőn:

- Törölje a **Kép mutatása felismeréskor** egységet a **Maradandó Opciók** panelban (a **Maradandó Opciók** panel megnyitásához, kattintson a **Maradandó Opciók...** gombra az **Általánosfülön** az Opciók panelben).

A szöveg iránya

Amennyiben az alkalmazás helytelenül ismert fel függőleges szövegeket tartalmazó blokkokat (egy szöveg blokk vagy egy táblázat elem):

- Jobb egérgombbal kattintson a függőleges szöveget tartalmazó blokkra, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. A **Blokk tulajdonságok** párbeszédablak megnyílik. A párbeszédablak **Szöveg iránya** listájában válassza ki a szükséges tételt, és végezze el a kép újbóli felismerését.

Fordított vagy tükrözött blokk



Amennyiben az alkalmazás helytelenül ismert fel fordított vagy tükrözött szövegeket tartalmazó blokkokat (egy szöveg blokk vagy egy táblázat elem vagy egy egész táblázat):

- Jobb egérgombbal kattintson a megfelelő blokkra, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. A **Blokk tulajdonságok** párbeszédablak megnyílik. A párbeszédablakban válassza a Fordított vagy a Tükrözött menüpontot, és végezze el a kép újbóli felismerését.

Háttér felismerés

Ha Ön a már felismert oldalak szerkesztésével egyidőben szeretné futtatni a felismerést, hasznosnak találhatja a háttér felismerés módot. A háttér felismerés indításához:

- Válassza a **Háttér felismerés elindítása** menüpontot a **Folyamat** menüben.

A  jel fog megjelenni a ABBYY FineReader Fő ablakának alján, az állapot sorban. Ha a **Köteg** ablaknak be van kapcsolva a **Részletek** megtekintési módja (kapcsolja be a **Részletek** megtekintési módját úgy, hogy jobb egérgombbal kattintson a **Köteg** ablakra, és válassza a **Köteg ablak>Részletek** menüpontot a helyi menüben), akkor az éppen felismerés alatt álló oldalon meg fog jelenni a  ikon a **Megnyitva** oszlopban.

Amikor a háttér felismerési mód be van kapcsolva, a felismerés automatikusan folytatódik, ha egy még fel nem ismert oldalt ad hozzá a köteghöz.

Megjegyzés: Ön akkor fogja érzékelni a multiprocesszoros rendszerek megnövekedett felismerési sebességét **Háttér módban**, ha az ön kötege sok oldalt tartalmaz.

A Háttér felismerés megállítása:

- Válassza a Háttér felismerés megállítása menüpontot a Folyamat menüben.

Figyelem: A háttér felismerési mód az aktuálisan beállított felismerési opciókat használja.

Felismerés tanítással

Mint már korábban említettük, a ABBYY FineReader –nek nem jelent problémát gyakorlatilag bármilyen betűtípusú szöveg olvasása, és szinte érzéketlen a nyomtatási minőségre, így Ön általában bármely szöveg felismertetését elvégezheti előzetes tanítás nélkül. Ennek ellenére a ABBYY FineReader ellátja Önt felhasználói Minta tanítási eszközökkel.

Ön alkalmazni kívánhatja a Felhasználói minta tanítási módot a következő esetekre:

1. dekoratív betűtípusú szövegek felismerésére;
2. speciális karaktereket (pl. matematikai jeleket) tartalmazó szövegek felismerése;
3. nagy mennyiségű (több, mint száz oldalas), rossz nyomtatási minőségű szövegek felismerése.

Tipp: Használja a **Felhasználói minta tanítása** módot **kizárólag a fent- említett esetekben**. Más esetekben a felismerési minőségben tapasztalhat ugyan árnyalatnyi javulást, de ez nem áll arányban azzal az idővel, melyet a Minta tanításra fordított.

A Minta tanítási folyamat a következőképpen működik. Végezze el egy vagy két oldal felismerését a speciális tanítási módban. Ennek a tanításnak az eredménye egy minta. A ABBYY FineReader ezután ezt a mintát segítségként használja fel a szöveg további részének felismerése során.

Esetenként két vagy három karakter "összefolyhat". Ebben az esetben gyakran lehetetlen őket szétválasztani – a ABBYY FineReader nem tudja őket keretbe foglalni úgy, hogy minden keretben csak egyetlen karakter legyen. Ha ez az eset fordul elő (azaz Ön nem tudja a keretet úgy mozgatni, hogy az egy ép karaktert tartalmazzon, és ugyanakkor ne legyenek benne más, szomszédos karakterek részletei), Ön megtaníthatja a ABBYY FineReader nek, hogy felismerje a teljes, "szétválaszthatatlan" karakter kombinációt. Jellemző szétválaszthatatlan kombinációk például a ff, fi, fl, stb. Ilyen kombinációkat nevezünk kettős betűknek.

Figyelem:

1. A létrehozott minta csak azonos betűtípussal, azonos betűmérettel írt, és olyan dokumentummal azonos felbontású szkennelt szövegek felismerése esetén hasznos, amelyen Ön a mintát tanította.
2. Minden egyes minta egy bizonyos köteg részére jön létre, így ha Ön töröl egy köteget, a minta is törlésre kerül. Ön bármely mintát elérhetővé tehet más kötegek számára is. Ehhez mentse a köteg opciókat egy köteg mintasablon formátumú fájl típusú fájlba.
3. Ha Ön átvált másfajta betűtípusú szövegek felismerésére, ne felejtse el kikapcsolni a mintát – kattintson a **Felhasználói minta használatának felfüggesztése** rádió gombra a **Olvasás** táblázatban, **Eszközök>Opciók** menü.

Ha Felhasználói mintát kíván tanítani:

1. Indítsa el a **Felhasználói minta tanítása** módot – kattintson a **Felhasználói minta tanítása** rádió gombra a **Olvasás** táblázaton, **Eszközök>Opciók** menü, a **Tanítás** csoportban. Az alapértelmezés szerinti Minta név ("Default") lesz az állapot sorban kifejezve.
2. Kattintson a **2-Olvasás** gombra.
3. Tanítsa meg a mintáját – végezze el egy vagy két oldal felismerését a **Felhasználói minta tanítása** módban. A megtanított karakterek az alapértelmezés szerinti mintában lesznek elmentve. Miután befejezte a minta tanítását, a ABBYY FineReader menteni fogja a létrehozott mintát (**Default.ptn**) az Aktuális köteg mappában.
4. Szerkessze meg a mintáját.
5. Kapcsolja ki a tanítási módot (kattintson a **Felhasználói minta használata** rádió gombra a **Olvasás** fül).
6. Végezze el a szöveg további részének felismerését – kattintson a **2-Olvasás** gombra.

Figyelem:

1. Ha Ugyanazon köteg számára több mintát kíván létrehozni, használja a Minta szerkesztő párbeszédablakot (kattintson a **Minta szerkesztő** gombra a **Olvasás** táblázaton vagy válassza az **Eszközök>Minta szerkesztő** Menüpontot). Hozzon létre egy új mintát (kattintson az **Új** gombra a párbeszédablakban) és azután válassza ki azt (kattintson az **Aktív Beállítás** gombra). Létrehozott mintával ugyanúgy kell dolgozni, mint az alapértelmezés szerinti mintával, lásd az 1–5 lépéseket. Ne felejtse el, hogy egyidőben *csak egy minta* lehet aktív.
2. Ha Ön több mintát hozott létre ugyanarra a kötegre, az utolsónak létrehozott minta lesz az aktív. Az Aktív minta neve megjelenik az állapotsoron. Másik minta aktiválásához válassza ki a kívánt mintát a minta listából a Minta szerkesztő párbeszédablakban (**Eszközök>Minta szerkesztő** menü), és kattintson az **Aktív beállítás** gombra. Azután kattintson a **Felhasználói minta használata** rádió gombra a **Olvasás** fülön, **Eszközök>Opciók** menü, a **Tanítás** csoportban.
3. Ha a **Beépített minták használata** opció van beállítva, a ABBYY FineReader megpróbálja olvasni a szöveget a beépített minták használatával, és csak a Bizonytalan karaktereknél áll meg. Ha Ön megtanítja a rendszernek a dekoratív és/vagy nem-szabványos betűtípusok (pl. Tíbetan) olvasását, a ABBYY FineReader esetleg hibásan olvashat egyes karaktereket a beépített minták használatával. Ilyen esetben törölje a **Beépített minták használata** ellenőrző kockát a **Olvasás** fül fülön, és tanítsa meg a rendszernek minden egyes karakter felismerését.



Hogyan tanítsunk Felhasználói mintát?


1. Bizonyosodjon meg róla, hogy be van-e kapcsolva a **Felhasználói minta tanítása** rádió gomb a **Olvasás** fülön (**Eszközök>Opciók** menü) a **Tanítás** csoportban.
2. Kattintson a **2-Olvasás** gombra. A ABBYY FineReader elindítja a felismerést. Amikor olyan karakterrel találkozik, amelyet még nem ismer, a Minta tanítás párbeszédablak fog megnyílni. A karakter képe jelenik meg benne.



Karakter felismerés tanítása:

A felső párbeszédablakban lévő keretnek **egyetlen karaktert** kell tartalmaznia, és ennek a karakternek **teljes egészében benne kell foglaltatnia** a keretben. Ha a keretben csak egy karakter részlet vagy több, mint egy karakter áll, kattintson a keret hatáira, és

mozgassa azokat úgy, hogy a fentemlített követelményeknek megfeleljen. A  és a  gombok is mozgatják a keret határt (és hasznosak a dőlt betűs szimbólumok tanításánál, lásd lent) Amikor elkészült, gépelje be a karaktert, és kattintson a **Tanítás** gombra. Figyelem:



1. Csak olyan karaktereket taníthat a rendszernek, amelyek előfordulnak a nyelvi ábécében. Ha olyan karakterek olvasását tanítja a ABBYY FineReader –nek, melyeket nem tud a billentyűzetről beírni, akkor használhatja két karakter kombinációját, melyek kifejezik ezeket a "beírhatatlan" karaktereket, vagy másolhatja a szükséges karaktert a **Karakter táblázatból** (megnyitásához kattintson a  gombra a Minta tanítás párbeszédablakban).
2. Ha a karakter formázás megőrzését kívánja a rendszernek megtanítani, válassza a megfelelő **Dőlt** vagy **Félkövér** menüpontot a Minta tanítás párbeszédablakban, mielőtt a **Tanítás** gombra kattintana.
3. Bizonyosodjon meg arról, hogy felsőállású karaktereket ír be, amikor nagybetűs karakter képeket tanít, és alsóállású karaktereket, amikor kisbetűs karakter képeket tanít.

Ha hibázott tanítás közben, rákattinthat a **Vissza** gombra, és a keret visszaáll az előző pozícióra, és a legutolsó pár "kép–karakter" eltűnik a mintából. Ez a "visszavonás" funkció korlátozott: Ön csak az utolsó szóban történt tanítás "visszavonását" végezheti el.

Kettős betűk felismerésének tanítása

A kettős betű két vagy három "összefolyt" karakter kombinációja, például fi, fl, ffi stb. Ezeket a karaktereket nehéz szétválasztani egymástól, mert nyomtatásban "összefolytnak". Inkább "egyetlen" összetett karakterként kell kezelni őket.

A kettős betűk tanítása megegyezik a külön karakterek tanításával:

1. Írja be a szükséges karakter kombinációt, és kattintson a **Tanítás** gombra.
2. A felső párbeszédablakban lévő keretnek tartalmaznia kell a **teljes kettős betűt**. Ön mozgathatja a keret határt az egérrel, vagy a  és  gombokra történő kattintással.

Minden egyes minta maximum 1000 új karaktert tartalmazhat. Ennek ellenére nem szabad túl sok kettős betűt létrehozni, mert ez ronthatja a felismerési minőséget.

Az alábbi korlátozásokat is számításba kell vennie a ABBYY FineReader tanításánál:

1. A ABBYY FineReader nem differenciál bizonyos karakterek között, melyeket általában különbözőnek tartanak. Ilyen képek felismerése egy és ugyanazon karakterként történik. Például az egyenes (.), a jobb (') és a bal (') aposztrófok a mintában egy karakterként vannak tárolva – egyenes aposztrófként. Ezért Ön sohasem láthat jobb és bal aposztrófokat a felismert szövegben, még akkor sem, ha megpróbálja megtanítani azokat.
2. Egyes esetekben egy bizonyos kép felismerése egy bizonyos karakterként történik, a környezetétől függetlenül.

Hogyan szerkesszünk Felhasználói mintát?

Ön hasznosnak találhatja újonnan létrehozott mintájának szerkesztését, mielőtt elkezdené vele a felismerést. Egy hibásan tanított minta ronthatja a felismerési minőséget, ezért érdemes ellenőriznie a mintáját.

A minta csak teljes karaktereket vagy kettős betűket tartalmazhat. A levágott szélű és hibásan jelölt karaktereket el kell távolítani a mintából.

Felhasználói minta szerkesztése:

1. Válassza a **Minta szerkesztő** menüpontot az **Eszközök** menüben. A **Minta szerkesztő** párbeszédablak fog megnyílni.
2. Válassza ki a szükséges mintát, és kattintson a **Szerkesztés** gombra a párbeszédablakban. A **Felhasználói minta** párbeszédablak fog megnyílni.
3. Válasszon ki egy karaktert, kattintson a **Tulajdonságok** gombra a karakter szerkesztéséhez, és állítsa be a kívánt nyomtatási képet: dőlt betű, félkövér betű, alsóindex vagy felsőindex. Kattinthat a **Törlés** gombra is, hogy eltávolítsa a hibásan tanított karaktereket a kötegből.

Felhasználói nyelvek és nyelv csoportok

A beépített nyelvek és nyelv csoportok mellett létrehozhat egy új nyelvet is, vagy összeállíthat egy új nyelv csoportot (a ABBYY FineReader által támogatott nyelvekből), és használhatja azt a felismerés során.

Akkor válhat szükségessé önnek, hogy új nyelvet hozzon létre, ha:

1. Felhasználói szótárhoz kell kapcsolódnia.
 - Például, egy angol szöveget kell felismernie, amelyben sok a rövidítés. Ön létrehozhat egy rövidítés szótárt, alkothat egy új nyelvet és kapcsolhatja a szótárt a nyelvhez. Azután készíthet egy új nyelv csoportot, amely az angol nyelvből áll (a rendszer szótárral), és az ön új nyelvéből (a rövidítés szótárral), és használhatja ezt a Nyelv csoportot szövegeinek felismeréséhez.
2. Bizonyos speciális típusú dokumentumokat kell felismertetnie, például:
 - szupermarket terméklistákat, ahol csak termék kódok szerepelnek. Az ilyen kódok általában csak számokból és esetleg néhány betűből állnak. Ilyenkor ön létrehozhat egy új nyelvet, amely csak a szükséges karaktereket tartalmazza, és használhatja azt ezen dokumentumok felismeréséhez.
 - olyan dokumentumokat, amelyek csak nagybetűket tartalmaznak. Ön növelheti a felismerési minőséget, ha létrehoz egy nyelvet, amelyben minden kisbetű tiltva van.

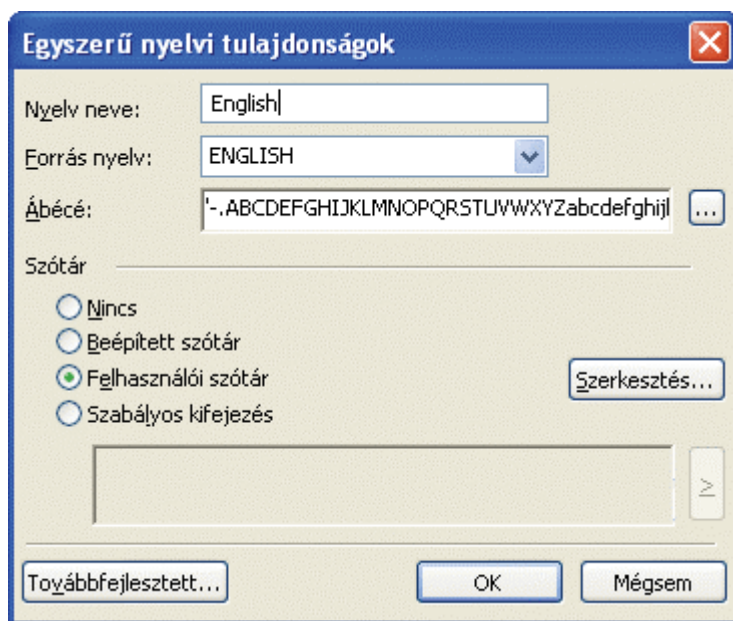
Nyelv csoportot kell létrehozni, ha gyakran használ egy bizonyos nyelvi kombinációt.

Új nyelv vagy nyelv csoport létrehozásához nyissa meg a **Nyelv szerkesztő** párbeszédablakot (**Eszközők** menü, **Nyelv szerkesztő** menüpont).


Hogyan hozzunk létre új nyelvet?

Új Felismerési nyelv létrehozása:

1. Válassza a **Nyelv szerkesztő** menüpontot az **Eszközők** menüben.
2. Kattintson az **Új** gombra, és a megnyitott párbeszédablakban válassza **A nyelvről másolat létrehozása** rádió gombot, majd válasszon ki egy forrásnyelvet az újhoz.
3. Az **Egyszerű nyelvi tulajdonságok** párbeszédablak fog megnyílni.



Állítsa be a következő új nyelvi paramétereket (minden paraméter beállítása az Egyszerű nyelvi tulajdonságok párbeszédablakban történik):

1. Az új Nyelv neve.
2. Az alap ábécé, melyet az Ön új nyelve használni fog. Ezt a paramétert az **Ábécé** mezőben kell kitölteni. Ha szükséges, szerkessze az ábécét a  gombra történő kattintással.
3. A rendszer által használandó szótár (a felismeréshez és a helyesírás-ellenőrzéshez is). Ön választhat a következő lehetőségek közül:
 - **Nincs** (nincs szótár a nyelvhez).
 - **Beépített** (a ABBYY FineReader –ben meglévő szótár)
 - **Felhasználói szótár**

Ha szavakat kíván hozzáadni a szótárhoz, vagy egy régi Felhasználói szótárhoz illetve egy Windows alatt (ANSI) található szöveg fájlhoz kíván kapcsolódni, vagy Unicode kódolást végezne (az egyetlen követelmény, hogy a szavak szóközökkel vagy más, nem-alfabetikus karakterekkel legyenek elválasztva), kattintson a **Szótár szerkesztése** gombra.

Figyelem: A helyesírás ellenőrző a felhasználói szótár szavait helyesnek tekinti, ha azokat a szövegben az alábbi nagybetűs írásmódok valamelyike alapján találja a szövegben: a szótár nagybetűs írásmód beállítása szerint, minden betűje kisbetű, minden betűje nagybetű, nagy kezdőbetű, a többi kicsi. Íme néhány példa:

Szótár nagybetűs írásmód beállítása:	A szó helyes előfordulásai:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Állandó kifejezés** (megadja az új nyelv nyelvtanát; részleteket lásd a **Szabályos kifejezések** szakaszban).

Figyelem: Kattinthat a **Továbbfejlesztett** gombra az **Egyszerű nyelvi tulajdonságok** párbeszédablakban, hogy beállítson néhány továbbfejlesztett tulajdonságot az új nyelvre vonatkozóan, például Karakterek mellőzését, ha szavakban fordulnak elő, Tiltott karaktereket, stb. Nézze meg a "Csoport munka ugyanazon felhasználói nyelvekkel és felhasználói szótárakkal" szakaszban.

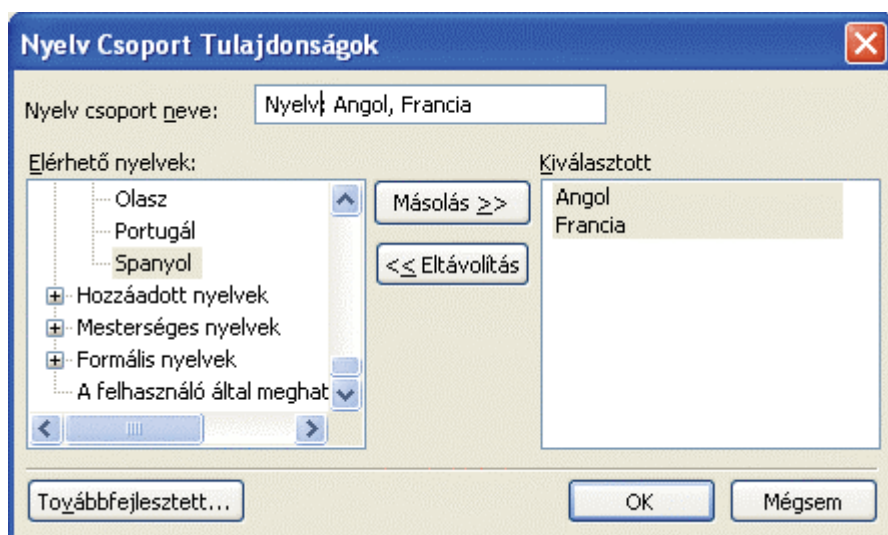
Új nyelv csoport létrehozása

Ha Ön gyakran ismertet fel olyan szövegeket, melyek egy bizonyos nyelvi kombinációban – például angol–német – készültek, létrehozhat egy Nyelv csoportot, ezen nyelvek kombinációjára. A létrehozott csoport megjelenik a Nyelvek listájában a **Szabványos** eszközsoron.

Figyelem: Ön megadhatja a használandó Felismerési nyelveket a nyelvek listáján a **Szabványos** eszközsoron. Ehhez válassza a **Több nyelv kiválasztása** menüpontot a listán. A **Felismerési nyelv** párbeszédablak fog megnyílni. Válassza ki a kívánt nyelveket a párbeszédablakban.

Felismerési nyelv csoport létrehozása:

1. Válassza a **Nyelv szerkesztő** menüpontot az **Eszközők** menüben, és kattintson az **Új** gombra. Egy párbeszédablak fog megnyílni. Válassza az **Új nyelv csoport létrehozása** menüpontot a párbeszédablakban.
2. A **Nyelv csoport tulajdonságok** párbeszédablak fog megnyílni.



Állítsa be a következő új Nyelv csoport paramétereit (minden paraméter a **Nyelv csoport tulajdonságok** párbeszédablakban van beállítva):

1. Csoport neve.
2. A csoportot alkotó nyelvek.

Figyelem: Egyes esetekben Ön biztos benne, hogy bizonyos karakterek soha nem fognak előfordulni a szövegekben, amelyeket felismert. Ilyenkor megadhatja az ilyen karakterek gyűjteményét (melyeket tiltott karaktereknek nevezünk) a Nyelv csoport tulajdonságokban. Az ilyen karakterek megadása növelheti a felismerés sebességét és minőségét. A Tiltott karakterek gyűjteményének megadásához kattintson a **Továbbfejlesztett** gombra a **Nyelv csoport tulajdonságok** párbeszédablakban. A **Továbbfejlesztett nyelv csoport tulajdonságok** párbeszédablak fog megnyílni. Adja meg a Tiltott karakterek gyűjteményét a **Tiltott karakterek** sorban. Nézze meg a "Csoport munka ugyanazon felhasználói nyelvekkel és felhasználói szótárakkal" szakaszban.

Szöveg ellenőrzése és szerkesztése

Amikor a felismerés véget ért, a felismert szöveg megjelenik a **Szöveg** ablakban. A **Szöveg** ablak az ABBYY FineReader beépített szerkesztője, itt ellenőrizheti a felismerési eredményeket és szerkesztheti a felismert szöveget.

A ABBYY FineReader szövegszerkesztőnek két megkülönböztető jegye van:

1. Beépített helyesírás–ellenőrző rendszer (lásd a helyesírás–ellenőrzővel támogatott nyelvek listáját a Támogatott nyelvek részben).
2. Egy kényelmes látható segítség: Az Ön által szerkesztett szöveg sor forrásképe megjelenik a **Zoom** ablakban.

A beépített helyesírás–ellenőrző rendszer jellemzői:

1. Eszközök a bizonytalan szavak megtalálására (bizonytalan karaktereket tartalmazó szavak).
2. Eszközök a helytelenül írt szavak megtalálására.
3. Eszközök ismeretlen szavaknak a ABBYY FineReader szótárához történő hozzáadására. A szavak hozzáadása növeli a felismerési minőséget.

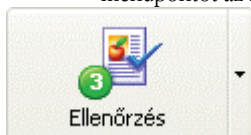
Szöveg ellenőrzése az ABBYY FineReader –ben

A bizonytalanul felismert karaktereket és a szótárban nem található szavakat a program különböző színekkel kiemeli. Alapértelmezés szerint a világoskék szín a Bizonytalan karakterek jelzésére szolgál, a rózsaszín pedig a szótárban nem található szavakra. A szín megváltoztatásához a következőt kell tennie:

- Válassza a **Bizonytalan karakter** (vagy a **Szótárban nem található szó**) menüpontot, és a kívánt színt a **Szín** menüpontban a **Nézet** táblázatban (**Eszközők**>**Opciók** menü) a **Megjelenés** csoportban.

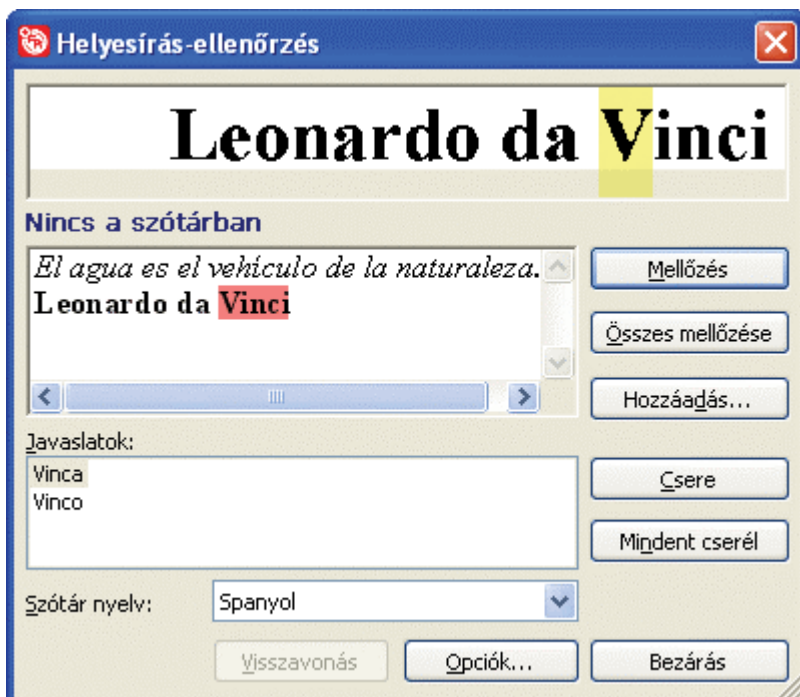
A felismerési eredmények ellenőrzése:

1. Kattintson a **3-Helyesírás ellenőrzés** gombra a **Varázsló** eszközsoron (vagy válassza a **Helyesírás-ellenőrzés** menüpontot az **Eszközök** menüben).



A helyesírás-ellenőrző megkeresi a bizonytalan szavakat, a szótárakban nem található szavakat és a hibásan írt szavakat. A Helyesírás-ellenőrzéshez kattintson erre a gombra, vagy nyomja meg az **F7** gombot.

2. Megnyílik a **Helyesírás-ellenőrzés** párbeszéd ablak.



3. Három ablakból áll a **Helyesírás-ellenőrzés** párbeszédablak. A legfelső ablak megegyezik a **ABBYY FineReader Zoom** ablakával, megjelenik az esetleg helytelenül írt szó eredeti képe. A középső ablakban megjelenik maga az esetleg helytelenül írt szó, míg a fölötte lévő sorban megjelenik az esetleg hibás Nyomtatás típusának neve. Legalul a **Javaslatok** ablakban helyettesítési javaslatok olvashatók (ha vannak ilyenek). A javaslatok a **Szótár nyelve** legördülő listából kiválasztott szótáron alapulnak; ebből a listából Ön választhatja bármelyik nyelvet, melyre szüksége van.

Figyelem: Ön megnövelheti a **Helyesírás-ellenőrzés** párbeszédablakot a kényelmesebb ellenőrzés és szerkesztés érdekében. Ehhez egyszerűen kattintson a párbeszédablak szélére; az egér mutató ekkor kettős nyíl alakul. A párbeszédablak szélét húzva növelheti vagy csökkentheti annak nagyságát.

Mit tehet az esetleg helytelenül írt szóval? Íme a lehetőségek:

- Kattintson a **Mellőz** gombra, így a szó változatlan marad.
- Kattintson a **Mindent mellőz** gombra, így a szövegben előforduló minden ilyen szó változatlan marad.

Megjegyzés. Ha ön a **Mellőz** vagy a **Mindent mellőz** gombra kattint, a "bizonytalanság" jelző eltűnik a szóból – a rendszer feltételezi, hogy a szó nem tartalmaz semmilyen fél-ismert vagy bizonytalan karaktert; és ezek a karakterek a továbbiakban már nem lesznek kiemelve. Ha ön ilyen szavakat PDF formátumba exportál, és bekapcsolja a **Bizonytalan szavak képekkel való helyettesítése** módot, ezen szavak helyére nem fognak képek kerülni.

- Válasszon ki egyet a helyettesítési javaslatok közül, és kattintson a **Cserél** vagy a **Mindent cseréli** gombra, így az adott szó, illetve a szövegben előforduló összes ilyen szó lecserélődik. Amennyiben a **Javaslatok** ablakban nincsen helyes javaslat a szóra, szerkessze a szót vagy a szomszédos szavakat a középső párbeszédablakban (figyelem: ha ön szerkesztés módra vált, bizonyos gombok funkciója megváltozik, és felirataik is változnak). Ezután kattintson a **Megerősítés (Minden megerősítése)** gombra a szövegben található aktuális szó (minden ilyen szó) megváltoztatásához, és térjen át a következő bizonytalanul felismert szóra.
- Kattintson a **Hozzáadás...** gombra, ha szükséges a szó hozzáadása a szótárhoz. Miután a szó hozzáadása megtörtént, az alkalmazás a szónak minden ezt követő előfordulását a szó bármely formájában helyesnek fogja elfogadni.
- Kattintson az **Opciók...** gombra a helyesírás-ellenőrző opciók beállításához.
- Kattintson a **Bezárás** gombra, hogy bezárja a párbeszédablakot.

Mozgás a bizonytalan szavak között

A felismerés eredményének gyors ellenőrzéséhez a  gombot és a  gombot használhatja, ezekkel ugorhat a következő ill. az előző bizonytalan szóra.

Az **F4 (SHIFT F4)** gyorsbillentyűket is használhatja a bizonytalan szavak közötti navigálásra.

Szöveg opciók ellenőrzése és szerkesztése

Ezek az opciók a **Helyesírás ellenőrzése** fülnél érhetők el a **Beállítások** párbeszéd (**Eszközköz>Beállítások**) és az **Örökölt beállítások** párbeszéd **Helyesírás ellenőrzése** csoportjában.

- Hiba kijelzési szint
Figyelem: Ezt az opciót a felismerés megkezdése előtt kell beállítani.
- Megállás a bizonytalan karaktereket tartalmazó szavaknál
- Megállás a szótárban nem található szavaknál
- Megállás összetett szavaknál
- Számokat és más, nem-alfabetikus karaktereket tartalmazó szavak figyelmen kívül hagyása
- Írásjelek előtti és utáni szóközök javítása

Hiba kijelzési szint

A **Hiba kijelzési szint** listában a következő értékeket választhatja ki:

- Nincs – a felismerési hibák nincsenek kiemelve.
- **Szabványos** – a fel nem ismert és a bizonytalanul felismert karakterek ki vannak emelve.
- **Teljes** – mint a Szabványos, a szótárban nem található szavak szintén ki vannak emelve.

Figyelem: A Szöveg ablakban kijelzett hibaszám meg fog változni, miután újraolvassa az oldalt.

Megállás a bizonytalan karaktereket tartalmazó szavaknál

Ha beállítja ezt az opciót, a helyesírás-ellenőrző meg fog állni a bizonytalan karaktereket tartalmazó szavaknál.

Megállás a szótárban nem található szavaknál

Ha beállítja ezt az opciót, a helyesírás-ellenőrző meg fog állni azoknál a szavaknál, melyek nem találhatók a szótárban. Ha egy szó nem található a szótárban, lehet, hogy helytelenül lett beolvasva.

Megállás összetett szavaknál

Ha beállítja ezt az opciót, a helyesírás-ellenőrző meg fog állni azoknál a szavaknál, amelyek nincsenek benne a szótárban, amelyek egyrészt a meglévő alaktani minták alapján, másrészt pedig a szótárban lévő szavakból lettek képezve.

Megjegyzés. Ez az opció beállítható a **Maradandó opciók** párbeszéd panelben. Ezen párbeszéd panel megnyitásához kattintson a **Maradandó opciók** gombra az **Általános** fülön az **Opciók** párbeszédpanelben.

Számokat és más, nem-alfabetikus karaktereket tartalmazó szavak figyelmen kívül hagyása

Ha beállítja ezt az opciót, a helyesírás-ellenőrző hibátlannak tekinti a számokat és más, a Felismerési nyelvből hiányzó karaktereket tartalmazó szavakat, kivéve, ha bizonytalan karaktereket talál bennük.

Írásjelek előtti és utáni szóközök javítása

Ha beállítja ezt az opciót, a helyesírás-ellenőrző nem fog megállni, ha helytelen szóközöket talál az írásjelek előtt vagy után, hanem automatikusan kijavítja azokat.

Megjegyzés. Ez az opció beállítható a **Maradandó opciók** párbeszéd panelben. Ezen párbeszéd panel megnyitásához kattintson a **Maradandó opciók** gombra az **Általános** fülön az **Opciók** párbeszédpanelben.

Microsoft Word egyéni szótár

Az ABBYY FineReader 8.0 képes a Microsoft Word **egyéni szótár** (CUSTOM.DIC) használatára a felismert szöveg ellenőrzésekor. Ha azt kívánja, hogy az ABBYY FineReader Microsoft Word egyéni szótárt használjon, ellenőrizze, hogy a **Microsoft Word egyéni szótár használata** opció ki van választva a **Szótárválasztás** panelben (**Eszközköz>Szótárak megtekintése...**) és a CUSTOM.DIC-hez vezető útvonal megjelenik az opció alatti mezőben.

Alapértelmezettként az ABBYY FineReader egyszerre használja a saját szótárait és a Microsoft Word egyéni szótárt a felismert szövegek ellenőrzésekor.

Szavak hozzáadása és törlése a Felhasználói szótárból

Szó hozzáadása a Felhasználói szótárhoz

A szótár bővítésével nagymértékben javítható a felismerési minőség. A felismerés során a ABBYY FineReader azokat a szavakat ellenőrzi, melyeket felismer a szótárból. Ezért tanácsos kiegészíteni a Felhasználói szótárt a leggyakoribb, számára ismeretlen szavakkal (pl. olyan kifejezésekkel, rövidítésekkel, nevekkel stb., melyeket Ön gyakran használ munkája során).

A ABBYY FineReader helyesírás ellenőrző rendszerének megkülönböztető jegye, hogy a szót nem pusztán abban a formájában teszi hozzá a szótárhoz, amelyben először megtalálta a szövegben, hanem létrehozza a szó ragozott formáit, azaz összegyűjti annak *minden*

alakját. Ez a tulajdonság lehetővé teszi a ABBYY FineReader –nek a szó "megismerését" a maga teljességében, rögtön azután, hogy a szónak az első formájával találkozik a szövegben, így felismeri a szót minden, ezt követően talált formájában. Szó hozzáadása a szótárhoz, a helyesírás ellenőrzés közben:

- Kattintson a **Hozzáadás** gombra a **Helyesírás-ellenőrzés** párbeszédablakban.

Állítsa be a következő paramétereket az **Elsődleges forma** párbeszédablakban:

1. **Szófaj** (Főnév, Melléknév, Ige, Ragozatlan).
2. Ha a szót mindig nagy kezdőbetűvel kell írni, válassza a **Tulajdonnév** menüpontot. Ha rövidítést ad hozzá, válassza a **Rövidítés** menüpontot.
3. A szó Elsődleges formája.

Kattintson a **Rendben** gombra. Megnyílik a **Ragozási minta létrehozása** párbeszédablak. A ABBYY FineReader különböző kérdéseket tesz fel Önnek ebben a párbeszédablakban a szó formáira vonatkozóan. Válaszai segítenek a ABBYY FineReader –nek beépíteni az Ön által hozzáadott szó ragozását. Kattintson az **Igen**–re vagy a **Nem**–re, amikor a ABBYY FineReader kérdést tesz fel Önnek. Ha hibásan válaszolt, kattintson az **Újra** gombra, hogy a kérdésre a helyes választ megadhassa. A beépített ragozási minta megjelenik a **Ragozás** párbeszédablakban.

Figyelem:

1. Ha nem kívánja beépíteni a ragozást, és mindig ragozás nélkül szeretné a Szavak hozzáadását végezni, válassza a **Szóformák kérésének átugrása** opciót (csak az angol szótárban) a **Helyesírás ellenőrzés** fülön (**Eszközők>Opciók** menü).
2. Akkor is végezheti Szavak hozzáadását, amikor látja a hozzáadott szavak listáját. Ehhez válassza a **(View Dictionaries) Nézet szótárak** menüpontot az **Eszközők** menüben. A **Nyelv kiválasztása** párbeszédablak nyílik meg. Válassza ki a kívánt nyelvet a **Nyelv kiválasztása** párbeszédablakban, és kattintson a **Nézet**–re. Ekkor megnyílik a szótár a hozzáadott szavak listájával.
3. Paradigma építési lehetőség a felhasználói szótárakhoz hozzáadott szavakhoz csak angol, olasz, francia, német (rég és új betűzés), orosz, spanyol és ukrán nyelveken áll rendelkezésre.

Hozzáadhatja a szót, ha rákattint a **Hozzáad** gombra.

Amennyiben a hozzáadott szó már szerepel a szótárban, a rendszer figyelmezteti Önt erre. Ebben az esetben megtekintheti a szó ragozását. Ha úgy gondolja, hogy a meglévő ragozás nem megfelelő, (ami gyakran előfordul, amikor homonym – azonos alakú – szót ad hozzá, amely más szófajhoz tartozik), felállíthat egy másikat (kattintson a **Hozzáadás** gombra a **Szó hozzáadása** párbeszédablakban).

Tipp:

1. A ABBYY FineReader lehetővé teszi Önnek a korábbi verziók által létrehozott felhasználói szótárainak használatát (ABBYY FineReader 5.0, 6.0 és 7.0).
2. A ABBYY FineReader lehetővé teszi azt is, hogy a Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 2000 vagy újabb által létrehozott Felhasználói szótárait (*.dic) is áthozhassa ebbe a programba.

Szótár áthozatala (Import):

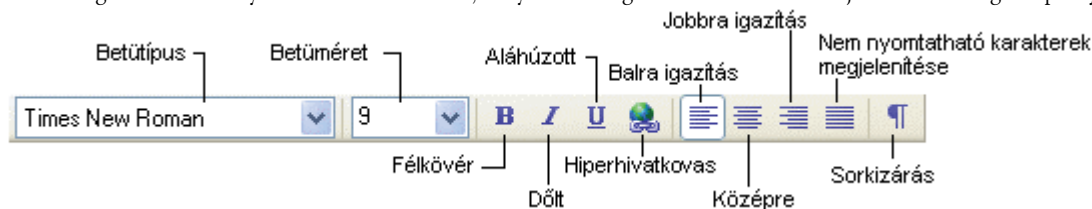
1. Válassza a **Nézet szótárak** menüpontot az **Eszközők** menüben, majd válassza ki a Szótár nyelvét és kattintson a **Nézet** gombra.
2. Kattintson az **Import** gombra a **Nézet szótárak** párbeszédablakon, és válassza ki a *.pmd, *.txt vagy *.dic kiterjesztésű fájlokat.

Szó törlése a szótárból:

1. Válassza a **Nézet szótárak** menüpontot az **Eszközők** menüben. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson a **Rendben** gombra. Megnyílik egy párbeszédablak.
2. Válassza ki a törlendő szót, és kattintson a **Törlés (Delete)** gombra.

Szövegszerkesztés az ABBYY FineReader –ben

Figyelem: Ha a ABBYY FineReader **Szöveg** ablaka helytelenül jelzi ki a karaktereket (azaz "?" vagy "□" jelek állnak minden, vagy egyes betűk helyén), az azt jelenti, hogy az Ön aktuális karakterkészlete nem támogatja teljesen az Ön Felismerési nyelvének karaktereit. Válasszon egy karakterkészletet, amely támogatja az Ön teljes Felismerési készletét (pl. Arial Unicode vagy Bitstream Cyberbit) a **Mentés** fül segítségével (**Eszközők>Opciók**) a **Karakterkészletek** csoportban, és végezze el újra a dokumentum felismertetését. Nézze meg a Felismerési nyelv Karakterkészletei, melyek a Szövegszerkesztőben hibásan jelenhetnek meg a képernyőn szakaszban.





Miután egy oldal beolvasása megtörtént, szövege megjelenik a **Szöveg** ablakban. Amikor a szöveget egy külső alkalmazásba tölti át, a szöveg elrendezése megmarad a beállított elrendezési tulajdonságoknak megfelelően. Állítsa be ezeket az opciókat a **Mentés** táblázatban (**Eszközők>Opciók** menü), és a megfelelő formátumok párbeszéd ablakában.

A bizonytalanul felismert karaktereket a program kiemeli. Törölheti az ilyen karakterek kiemelését, ha nem választja ki a **Bizonytalan karakterek kiemelése** menüpontot a **Nézet** táblázatban (**Eszközők>Opciók**).

A ABBYY FineReader szerkesztő két dokumentum megtekintési móddal rendelkezik: a teljes móddal (a teljes elrendezés megjelenítődik) és a vázlat móddal.

A teljes mód a blokkokat a felismert szöveggel, táblázatokkal és képekkel jeleníti meg, úgy, ahogyan a forrás képen található. Így ez a mód megőrzi a teljes forrás dokumentum elrendezését: az oszlopokat, táblázatokat, képeket és a kiemeléses nagybetűket (a nagy betűk több sort foglalnak el a paragrafusban). Az a blokk lesz aktív, amelyben a mutató aktuálisan található. Ha Ön a mutatót a billentyűzet billentyűinek lenyomásával elmozdítja, a blokkok közötti navigálás sorrendjét a forrás képen való számozásuk határozza meg. Ha a blokk szöveg túl nagy a határolók közé való behelyezéshez (pl. Ön szerkesztette a szöveget, és az túl nagyra vált), akkor az inaktív blokkokban levő szövegek egy része láthatatlan lesz; ilyen esetben a blokk határain piros pontok lesznek. Amikor egy blokk aktív, határai kitágulnak, így a blokk teljes szövege megjelenítődik.

Az alábbi szöveg jellemzők nem jelennek meg vázlat módban: baloldali beljebb kezdés; paragrafus igazítás (valamennyi paragrafus balra lesz rendezve); szöveg és háttér szín. Vázlat módban a teljes szöveg megjelenítéséhez ugyanaz a karakter méret (alapbeállításaként 12-es) használatos. A betűtípus és annak formái (félkövér, dőltbetű, aláhúzás, felső index, alsó index) vázlat módban is megmaradnak.

A vázlat és a teljes mód között a **Szöveg** ablak  gombjára történő kattintással (a teljes módot kapcsolja be) vagy a  gombjára történő kattintással (a vázlat módot kapcsolja be) válthat át.

A szöveg tervezet módban történő megjelenítése során megváltoztathatja a karakterkészlet méretét. Ehhez a következőket kell tennie:

1. Válassza az **Opciók** menüpontot az **Eszközközök** menüben.
2. Állítsa be a kívánt karakter méretet a **Tervezet szerkesztő font méret** menüpontban a **Nézet** táblázatban.

A ABBYY FineReader beépített szerkesztője a következő szövegszerkesztési lehetőségeket biztosítja:

- Másolás, kivágás, beillesztés
- Keresés és csere
- Betűtípus hatások
- Szöveg igazítás
- Visszavonás és újra

Másolás, kivágás, beillesztés

1. Mielőtt a másolás, kivágás és beillesztés parancsokat alkalmazná, jelölje ki a szükséges szövegrészt.
2. Kövesse az alábbi utasításokat aszerint, hogy mit kíván tenni:

A kijelölt rész másolása:



Másolás gomb

Kattintson a **Másolás** gombra a **Szabványos** eszközsoron, vagy

- Válassza a **Másolás** parancsot a **Szerkesztés** menüben vagy a helyi menüben, vagy
- Nyomjon **CTRL+C**-t.

A kijelölt rész kivágása:



Kivágás gomb

Kattintson a **Kivágás** gombra a **Szabványos** eszközsoron, vagy

- Válassza a **Kivágás** parancsot a **Szerkesztés** menüben vagy a helyi menüben, vagy
- Nyomjon **CTRL+X**-et.

A másolt szöveg beillesztése:



Beillesztés gomb

Kattintson a **Beillesztés** gombra a **Szabványos** eszközsoron, vagy

- Válassza a **Beillesztés** parancsot a **Szerkesztés** menüben vagy a helyi menüben, vagy
- Nyomjon **CTRL+V**-t.

Keresés és csere

Egy szónak vagy kifejezésnek az Ön által szerkesztett szövegben történő megkereséséhez a következőket kell tennie:

Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válassza a **Keresés** menüpontot a **Szerkesztés** menüben, vagy
- Nyomjon **CTRL+F**-et.

A **Keresés** párbeszédablak nyílik meg. Gépelje be a párbeszédablak **Keresett szöveg** sorába azt a szót vagy kifejezést, melyet meg szeretne találni, és állítsa be a keresési paramétereket. **Figyelem:** Azonos szónak azonos paraméterekkel történő kereséséhez nyomja meg az **F3** billentyűt.

Egy szónak vagy kifejezésnek az Ön által szerkesztett szövegben történő kereséséhez és beillesztéséhez a következőket kell tennie:


Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válassza a **Beillesztés** menüpontot a **Szerkesztés** menüben, vagy
- Nyomjon **CTRL+H**-t.

A **Beillesztés** párbeszédablak nyílik meg. Gépelje be a párbeszédablak **Keresett szöveg** sorába azt a szót vagy kifejezést, amelyet meg szeretne találni, írja be azt a szót vagy kifejezést a **Új szöveg** sorba, mellyel a keresési mintát le szeretné cserélni, és állítsa be a keresési paramétereket.

Betűtípus hatások


1. Kattintson a szóra, vagy jelölje ki a szöveget, amelyben meg szeretné változtatni a karakterek beállítását.
2. Végezze el a következő műveletek egyikét:

- Kattintson a szükséges (pl. ) gombra a **Formázó** soron, vagy
- Kattintson jobb-egérgombbal a **Szöveg** ablakra és válassza a **Karakter tulajdonságok** menüpontot a helyi menüben. A **Karakter** párbeszédablak fog megnyílni. Válassza ki a szükséges betűtípust, és állítsa be a szükséges betűtípus paramétereit a párbeszédablakban, vagy
- Nyomja meg a **CTRL+B-t** – félkövér betűk használatához, **CTRL+I** – dőlt betűk használatához, **CTRL+U** – a szó vagy a szöveg aláhúzásához.

Figyelem: A blokk háttér színe és a **Betűtípus** párbeszédablakban kiskapitálisként specifikált szöveg (valamennyi Shift nélkül leütött betű kicsi nagybetűvel lesz helyettesítve) formázása nem jelenik meg a **Szöveg** ablakban. Ezeket a jellemzőket csak azt követően fogja látni, ha a szöveget olyan alkalmazásba exportálja, amely támogatja ezeket a tulajdonságokat.

Szöveg igazítás

1. Válassza ki az igazítani kívánt szöveget. Hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Vagy kattintson a **Formázás** soron az önnek szükséges gombra (pl. ) , vagy
- A jobb egérgombbal kattintson a Szöveg ablakra és a helyi menüben válassza a **Karakter tulajdonságai** menüpontot. A **Karakter** párbeszédablak megnyílik. Az Igazítás mezőben válassza a kívánt elemet.

Visszavonás és újra

Végezze el a következő műveletek egyikét:

Egy művelet visszavonása:



Visszavonás gomb

- Kattintson a **Visszavonás** gombra a **Szabványos** eszközsoron, vagy
- Válassza a **Visszavonás** menüpontot a **Szerkesztés** menüben, vagy
- Nyomjon **CTRL+Z**-t.

Egy visszavont művelet újra elvégzése:



Újra gomb

- Kattintson az **Újra** gombra a **Szabványos** eszközsoron, vagy
- Válassza az **Újra** gombot a **Szerkesztés** menüben, vagy
- Nyomjon **CTRL+Y**-t.

Táblázatok szerkesztése

A táblázat szerkesztő a következő műveletek végrehajtásához ad segítséget:

- Cellák vagy sorok tartalmának egyesítése
- Cella tartalmának szétválasztása
- Sor/oszlop tartalmának szétválasztása
- Cella tartalom törlése

Cellák vagy sorok tartalmának egyesítése:



- Tartsa lenyomva a **CTRL** billentyűt, jelölje ki azokat a cellákat vagy sorokat, amelyeket egyesíteni kíván, azután válassza ki a **Táblázat cellák egyesítése** vagy a **Táblázat sorok egyesítése** menüpontot a **Kép>Táblázat cellák** menüben.


Cella tartalmának szétválasztása:

- Válassza a **Táblázat cellák szétválasztása** menüpontot a **Kép>Táblázat cellák** menüben.

Figyelem: Ez a parancs csak előzetesen egyesített cellák esetében alkalmazható.

Sor vagy oszlop tartalmának szétválasztása:

- Válassza ki az  vagy az  eszközt az eszközsoron a **Kép** ablakban, azután kattintson arra a sorra/oszlopra, amelyet szét kíván választani, és hozzáadni egy új vízszintes/függőleges elválasztót.

Tipp: Egyesítheti egy sor tartalmát az  eszköz használatával, vagy a **Táblázat sorok egyesítése** paranccsal (**Kép>Táblázat cellák** menü).

Cella tartalom törlése:

- Jelöljön ki egy vagy több cellát, melyet törölni kíván a **Szöveg** ablakban, és nyomja meg a **DEL** gombot.

Hiperhivatkozások készítése és szerkesztése

Egy hiperhivatkozás általában egy weboldaltól egy másikra mutat. Ezen túlmenően, egy hiperhivatkozásra kattintva kép jeleníthető meg, multimédia fájl futtatható, e-mail küldhető, vagy egy alkalmazás indítható.

FineReader 8.0 a következő hiperhivatkozásokat ismeri fel:

- fájlok, pl. fájl://D:\Dokumentumok\FineReader használati útmutató.pdf;
- fájl átviteli protokoll (FTP), pl. ftp://;
- Weboldalak, pl. http://www.abby.com;
- e-mail címek, pl. mailto:office@abby.com.

ABBYY FineReader felismeri a hiperhivatkozás szövegét, és az elérési címét egy kimeneti dokumentumban készíti el. A felismert hiperhivatkozások kékek, és aláhúzottak.


Megjegyzés: a hiperhivatkozás színe módosítható a **Mentés** fülön, az **Opciók** párbeszéd panelben.

Mikor megtekinti a felismert dokumentumot a szöveg ablakban, pihentesse a kurzort a hiperhivatkozásra a cím megtekintéséhez. A hiperhivatkozás követéséhez tartsa lenyomva a **Ctrl** gombot, és kattintson a hiperhivatkozásra.


A ABBYY FineReader szerkesztő a következőket teszi lehetővé:

- Egy felismert hiperhivatkozás szövegének és címének módosítása
- Hiperhivatkozás beillesztése dokumentumba
- Hiperhivatkozás törlése dokumentumból

Hiperhivatkozás szövegének és címének módosításához:

1. A hiperhivatkozás szövegének kiválasztása
2. Kattintson a  gombra a **Szövegablak** eszköztárában;
3. A **Hiperhivatkozás szerkesztése** panelben, mely megnyílik, írja be az új szöveget a **Hiperhivatkozás szöveg** mezőbe;
4. Ugyanebben a párbeszédpanelben adja meg a cím típusát a **Hivatkozás** csoporthoz:
 - Válasszon **Weboldalt** hogy egy Internet laphoz csatlakozzon. A **Cím** mezőben, adja meg a lap protokollját és URL-jét (pl. <http://www.abbyy.com>);
 - Válasszon egy **Fájlt** egy fájlhoz való csatlakozáshoz. Ennek az opciónak a kiválasztása megnyitja a **Megnyitás** panelt, ahol meg kell adnia a fájl nevét, amelyre a hiperhivatkozás vonatkozik;
 - Válasszon **E-mail címet** hogy a felhasználó e-mail üzenetet küldhessen a címre a hiperhivatkozásban. A **Cím** mezőben adja meg a protokollt és az e-mail címet (pl. <mailto:office@abbyy.com>).

Hiperhivatkozás beillesztéséhez:

1. A dokumentumban válassza ki azt a szöveget, amelyet a hiperhivatkozáshoz használna. Ha a szöveg ki van választva, a hiperhivatkozás címe megjelenik a dokumentumban.
2. Kattintson a  gombra a **Szövegablak** eszköztárában;
3. A **Hiperhivatkozás szerkesztése** panelben, mely megnyílik, írja be az új szöveget a **Hiperhivatkozás szöveg** mezőbe;
4. Ugyanebben a párbeszédpanelben adja meg a cím típusát a **Hivatkozás** csoporthoz:
 - Válasszon **Weboldalt** hogy egy Internet laphoz csatlakozzon. A **Cím** mezőben, adja meg a lap protokollját és URL-jét (pl. <http://www.abbyy.com>);
 - Válasszon egy **Fájlt** egy fájlhoz való csatlakozáshoz. Ennek az opciónak a kiválasztása megnyitja a **Megnyitás** panelt, ahol meg kell adnia a fájl nevét, amelyre a hiperhivatkozás vonatkozik;
 - Válasszon **E-mail címet** hogy a felhasználó e-mail üzenetet küldhessen a címre a hiperhivatkozásban. A **Cím** mezőben adja meg a protokollt és az e-mail címet (pl. <mailto:office@abbyy.com>).

Egy hiperhivatkozás törléséhez:

A **Szöveg** ablakban, kattintson a jobb gombbal a hiperhivatkozásra, amelyet törölni kíván, és válassza a **Hiperhivatkozás törlése** feliratot a menüben.

Mentés külső alkalmazásokba és formátumokba

A felismerési eredményeket fájlba lehet menteni, exportálni lehet őket egy külső alkalmazásba lemezre való mentés nélkül, másolni lehet őket a vágólapra, vagy el lehet őket küldeni e-mailben bármelyik támogatott fájl mentési formátumban. Menteni lehet az összes oldalt, és csak a kiválasztottakat is.

A ABBYY FineReader exportálja a felismerési eredményeket a következő alkalmazásokba:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) és 2003 (11.0); WordPerfect 2003 (11.0); Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0) és 2002 (10.0) és 2003 (11.0); Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) és 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 10.0 (2002), 11.0 (2003) és 12; Lotus Word Pro 9.5, 97 és Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x és 6.x, Adobe Acrobat/Reader (minden verzió).

Általános információ a felismert szöveg mentéséről

Ön a következőket teheti:

- menti a felismert szöveget a **Mentés varázsló** segítségével,
- menti a megnyitott vagy a kiválasztott oldalakat egy fájlba, vagy elküldi azokat egy külső alkalmazásba,
- ment minden kötegdalt egy fájlba, vagy exportálja azokat egy külső alkalmazásba,
- menti az oldalképet.



Kattintson a **4-Mentés** gombra, hogy elküldje a felismerési eredményeket a kívánt alkalmazásba, vagy mentse azokat egy fájlba. Az ikon megjelenés függ az aktuális mentési módtól. A **Mentés** gomb képaláírása kijelzi az aktuálisan kiválasztott export alkalmazás nevét.

A felismert szöveg mentése:

- Kattintson a **4-Mentés** gombtól jobbra eső nyílra, és válassza a kívánt menüpontot a helyi menüben.

Figyelem: Ha csak egy bizonyos számú oldalt kíván menteni, jelölje ki azokat mielőtt a **4-Mentés** gombra kattint.

Miután az exportálást elvégezte, a **4-Mentés** gomb ikon meg fog változni attól függően, hogy Ön milyen műveletet hajtott végre – elküldte a felismert szöveget egy alkalmazásba, elküldte e-mail-en, vágólapra másolta vagy mentette egy fájlba. A **4-Mentés** gomb ikon mindig átveszi a legutolsó, Ön által alkalmazott export mód ikonját. Így ha Ön szeretne exportálni más képet (képeket) is ugyanazon módot alkalmazva, csak klikkelnie kell magára az ikonra, és nem szükséges a gomb helyi menüjében böngésznie.

Szöveg mentési opciók

A mentési beállítások a mentés előtt kerülnek elvégzésre, a Beállítások párbeszédben (**Eszközök>Beállítások** menü) a Mentés fülön. Egyes mentési beállítások elvégezhetőek a **Mentés Varázsló** és **Oldalak mentése, E-mail oldalak és E-mail képek párbeszéd**ekben. Ez a szakasz körvonalazni fogja:

- Használható betűtípusok
- Minden kötegoldal, vagy csak a kijelölt oldalak mentése
- Felismert szöveg mentési módok

Használható betűtípusok (elérhető, ha RTF, DOC, Word XML, PPT vagy HTML formátumokban ment)

Alapértelmezés szerint a **Mentés** táblázatból vett betűtípusokat akkor használja, ha RTF, DOC, Word XML, PPT vagy HTML formátumokban ment. Ön megadhatja, hogy milyen betűtípust kell használni. Ön megváltoztathatja a betűtípusokat a **Szöveg** ablakban vagy beállíthat más betűtípusokat a **Mentés** táblázatban a **Betűtípusok** csoportban, és újraolvasztathatja a dokumentumot.

Minden köteg oldal, vagy csak a kijelölt oldalak mentése

Ön menthet minden kötegoldalt, vagy csak a kijelölt oldalakat. Ha csak egy bizonyos számú oldalt kíván menteni, jelölje ki azokat, mielőtt mentené.

Felismert szöveg mentési módok (elérhető, ha több kötegoldalt ment egyszerre)

- **Minden oldalhoz külön fájl létrehozása** – minden kötegoldal mentése külön fájlba történik. A kötegoldal száma automatikusan hozzáadódik a fájl név végéhez.
- **Név fájlok, mint forrás képek** – használja ezt az opciót az egyes oldalak olyan külön fájlba történő mentésére, amelyek ugyanazt a nevet viselik, mint a forráskép nevek.
Megjegyzés:
 1. Azon oldalak, amelyek nem tartalmaznak a forrásképre vonatkozó információt (például beszkenelt oldalak) nem menthetők el ebben a módban. Figyelmeztetés jelenik meg, ha az elmentett oldalak között ilyen oldal fordul elő.
 2. Amennyiben egymás melletti köteg oldalak egy csoportjának forrás képe ugyanaz, vagy forrásképük ugyanazt a nevet viseli, úgy ezek az oldalak úgy lesznek kezelve, mintha egy többoldalas TIFF oldalai lennének, és az ezen oldalakhoz tartozó szöveg egyetlen fájlba lesz elmentve. Abban az esetben, ha azok az oldalak, amelyekhez ugyanaz a forrás kép név tartozik, nem egymás mellett vannak, az oldalak úgy lesznek kezelve, mintha kép fájljaik különbözőek lennének, és így a szövegek is azonos nevű, különböző fájlba mentődnek, a fájl nevekhez indexet fűzve: _1, _2, stb.
- **Minden üres oldalnál új fájl létrehozása** – az egész köteg oldal csoportok halmazaként lesz kezelve, minden csoport végén egy üres oldal van. A különböző csoportokból származó oldalak különböző fájlba mentődnek, amelyek neve a felhasználó által megadott névből és az ahhoz fűzött indexből –1, –2, –3, stb. tevődik össze.
- **Egyetlen fájl létrehozása az összes oldalhoz** – az összes (vagy minden kijelölt) köteg oldal mentése egyetlen fájlba történik.

Felismert szöveg mentése RTF, DOC és Word XML formátumokban

Fontos! A Word XML formátumban való elmentés beállítás csak Microsoft Word 2003 esetében áll rendelkezésre.

Minden **RTF,DOC** és **Word XML formátumra** vonatkozó mentési beállítás az **RTF/DOC/Word XML fülön** a **Formátum beállítások** párbeszédben található. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

Megjegyzés: Amikor RTF, DOC és Word XML formátumban történik a szöveg mentése, akkor az ABBYY FineReader azokat a betűtípusokat használja, melyeket a **Mentés fülön** a **Beállítások** párbeszédben (**Eszközök>Beállítások** menü) adott meg vagy azokat, melyeket a szövegszerkesztés során a **Szöveg** ablakban adott meg.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Oldal elrendezési beállítások
- Lapméret beállítások
- Szöveg beállítások
- Kép beállítások

Oldal elrendezés megőrzése

Elrendezés megtartás módok az **Elrendezés megőrzése** csoportban kerülnek beállításra. A következő választási lehetőségek állnak rendelkezésre:

- **Eredeti elrendezés**
Ezt a beállítást jelölje ki, ha azt akarja, hogy a felismerés eredményepontosan úgy nézzen ki, mint az eredeti

dokumentum.

Megjegyzés: Ez a beállítás nem tesz lehetővé sok szerkesztést a felismert szövegben. Ez a legmegfelelőbb rövid művészi vagy prospektus jellegű dokumentumok számára.

- **Oszlopok, táblázatok, bekezdések, betűtípusok**
Ez a beállítás teljes egészében megőrzi az eredeti elrendezést, de bizonyos esetekben kevés eltérés fordulhat elő az eredeti elrendezéstől. Jelölje ki ezt a beállítást, ha a felismert szöveg számos szerkesztését és újraformázását tervezi.
- **Táblázatok bekezdések és betűkészletek**
Ezt a beállítást jelölje ki, ha szükség van az eredeti dokumentum tartalmára, de nem szükséges az eredeti dokumentum elrendezésének megőrzése.

A lapméret beállítása

Kijelölheti az alapértelmezett lapméretet, mely az RTF, DOC vagy Word XML formátumban való mentéskor felhasználásra kerül. Ehhez az **Alapértelmezett lapméret** legördülő listában adja meg a kívánt lapméretet.

Ötlet.

1. Ha a listában nem talál egy megfelelő lapméretet, akkor hozzáadhatja saját – egyedi – lapméretét. Ennek érdekében a listából jelölje ki az **Egyedi lapméret hozzáadása** menütételt és a megjelenő párbeszédben adja meg az egyedi lapméret nevét, magasságát és szélességét.
2. Annak biztosítására, hogy a felismerés eredményei illeszkedjenek a lapmérethez jelölje ki a **Lapméret növelése, ha nem illeszkedik** beállítást. Az ABBYY FineReader automatikusan kijelöli a legmegfelelőbb lapméretet, amikor elmenti a felismert szöveget és képeket.

Szöveg beállítások

Ne felejtse el, hogy a **Szöveg beállítások** alapértelmezés szerinti értéke (egy beállítás be van állítva vagy nincsen) függ a fentiekben említett oldal elrendezés megőrzéstől.

- **Soremelések megtartása**
Ez a beállítás elmenti az RTF/DOC/Word XML formátumban megőrzendő sorok eredeti elrendezését.
- **Soremelések megtartása**
Ez a beállítás elmenti az RTF/DOC/Word XML formátumban megőrzendő sorok eredeti elrendezését.
- **Szövegszín megőrzése**
Ez a beállítás elmenti a megőrzendő eredeti karakterszínét.
Megjegyzés: A Word 6.0, 7.0 és 97 (8.0) egy korlátozott szöveg és háttér szín palettával rendelkezik. Az eredeti dokumentum színek, így előfordulhat, hogy a Word palettán lévő színekkel lesznek helyettesítve. Ezzel ellentétben a Word 2000 (9.0) vagy újabb teljes mértékben megőrzi a forrás dokumentum színeit.
- **Nem kötelező kötőjelek eltávolítása**
Ez a beállítás eltávolítja a nem kötelező kötőjelet (¬) a felismert szövegből. Ha a **Soremelések megtartása** beállítás engedélyezve van, akkor a nem kötelező kötőjelek kötőjelekkel (–) lesznek helyettesítve.
- **Bizonytalan karakterek kiemelése**
Akkor jelölje ki ezt a beállítást, ha inkább Microsoft Word programban akarja szerkeszteni a felismert szöveget, mint az ABBYY FineReader **Szöveg** ablakában. Ha engedélyezve van ez a beállítás, akkor a bizonytalan karakterek kiemelésre kerülnek a Microsoft Word ablakban.
Ötlet. Változtathatja a bizonytalan karakterek színét a **Nézet** fülön a **Beállítások** párbeszédben (**Eszközök**>**Beállítások** menü).
- **Összeférhetőség engedélyezése a Microsoft Word 95 programmal**
Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy a felismerés eredményei Microsoft Word 95 programba kerüljenek mentésre.
Megjegyzés: Amikor Microsoft Word 95 programba végez mentést, akkor képek elmentésére csak BMP képfórmátum áll rendelkezésre.
- **ABBYY FineReader 's Zoom ablak engedélyezése Microsoft Word 2003 programban**
Ez a beállítás engedélyezi az ABBYY FineReader **Zoom** ablakának Microsoft Word 2003 programban való kijelzését. Amikor az eredményeket Word .XML formátumba menti el, akkor a felismert kép megjeleníthető **Zoom** Microsoft Word programba integrált ablakában. Ez az ablak a meglévő sor vagy dokumentum rész nagyított képét mutatja be.

Kép beállítások

Ha meg akarja őrizni a képeket a felismert szövegben, akkor ellenőrizze, hogy a **Képek megőrzése** beállítás a **Kép beállítások** csoportban engedélyezve van-e.

Ha a felismert dokumentum sok képet tartalmaz, akkor csökkentheti az eredmény fájl méretét: jelölje ki a kívánt képminőséget és formátumot a **Kép beállítások** csoportban.

Minőség

Három minőségi szint áll rendelkezésre a **Minőség** legördülő listában, jelölje ki a:

- **Jó** ha ki akarja nyomtatni a felismerés eredményeit.
- **Közepes** ha képernyőn akarja megjeleníteni a felismerés eredményeit.
- **Gyenge** ha Web-re tervezi tenni a felismerés eredményeit.

Minél nagyobb értéket választ a **Minőség** legördülő listából, annál jobb lesz ez elmentett kép minősége. A kép méretét is befolyásolja ez az érték: minél nagyobb az érték, annál nagyobb a kapott fájl méret.

Ötlet. Annak érdekében, hogy a legjobb 'méret/minőség' arányt kapja, próbálja a képet különböző **Minőség** értékekkel elmenteni, majd a képet egy megjelenítő alkalmazás segítségével megnyitni.

Formátum

Rendszerint az ABBYY FineReader automatikusan jelöli ki a kép formátumot. Annak ellenőrzésére, hogy ez-e a helyzet ellenőrizze, hogy az **(Automatikus)** menütel ki van-e jelölve a **Formátum** legördülő listában.

Ha kézzel akarja a formátumot beállítani, akkor jelölje ki a következő tételek egyikét:

- **JPEG, Színes (fénykép),**
Ez a beállítás olyan dokumentumok esetében alkalmas, melyek beolvasott vagy digitális színes fényképeket foglalnak magukban.
- **JPEG, Szürkeárnyaltos (fénykép),**
Ez a beállítás szürkeárnyaltos módban elmentett beolvasott vagy digitális fényképek számára alkalmas.
- **PNG, Színes (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás lehetővé teszi színeik megőrzésével táblázatok, diagramok vagy rajzok elmentését.
- **PNG, Szürkeárnyaltos (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás alkalmas táblázatok és diagramok szürkeárnyaltos módban való elmentésre.
- **PNG, Fekete-fehér.**
Ez a beállítás lehetővé teszi képek fekete-fehér módban való elmentését.

Felismert szöveg XLS formátumban mentése

Minden **XLS** formátumú beállítás az **XLS** fülön a **Formátum beállítások** párbeszédben kerül beállításra. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- **Táblázaton kívüli szöveg elhagyása**
Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy csak táblázatokat mentsen el és elhagyjon más felismerési eredményeket.
- **Számértékek szám formátumba konvertálása**
Ez a beállítás a számokat "Szám" formátumba konvertálja az XLS fájlban. Microsoft Excel aritmetikai műveleteket cellákkal ebben a formátumban végezhet.

Felismert szöveg PDF formátumban mentése

Minden **PDF** formátumú mentésre vonatkozó beállítás a **PDF** fülön a **Formátum beállítások** párbeszédben kerül beállításra. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Lapméret beállítások
- Mentési mód
- Címkézett PDF beállítás
- Kép és betűtípus beállítások
- Biztonsági beállítások:

A lapméret beállítása

Kijelölheti az alapértelmezett lapméretet, mely az RTF, DOC vagy Word XML formátumban való mentéskor felhasználásra kerül. Ehhez az **Alapértelmezett lapméret** legördülő listában adja meg a kívánt lapméretet.

Ötlet.

1. Ha a listában nem talál egy megfelelő lapméretet, akkor hozzáadhatja saját – egyedi – lapméretét. Ennek érdekében a listából jelölje ki az **Egyedi lapméret hozzáadása** menütételt és a megjelenő párbeszédben adja meg az egyedi lapméret nevét, magasságát és szélességét.
2. Ha meg akarja őrizni az eredeti lapméretet, akkor jelölje ki az **Eredeti képméret megőrzése** beállítást.

Mentési mód

Az ABBYY FineReader négyféle PDF létrehozási módot ajánl:

- **Csak szöveg és képek**
Csak a felismert képeket és társított szöveget menti el. Az oldal teljes mértékben kereshető és kicsi marad a PDF fájl mérete.
- **Csak oldalkép**
Ez a beállítás az oldal pontos képét menti el. Az oldal nem lesz kereshető, de a PDF dokumentum lényegében megkülönböztethetetlen lesz az eredetitől.
- **Szöveg az oldalkép felett**
Ez a beállítás elmenti az eredeti dokumentum háttérét és fölé teszi a szöveget. Rendszerint ez a PDF típus több

lemezterületet igényel, mint a **Csak szöveg és képek** beállítás és teljes mértékben kereshető. A kép fölött elhelyezett szöveg miatt bizonyos esetekben kevés eltérés fordulhat elő az eredeti elrendezéshez képest.

- **Szöveg az oldalkép alatt**

Ez a beállítás az egész oldalképet egy képként menti el és a felismert szöveget 'láthatatlanul' alatta helyezi el. Teljesen hibátlan eredeti elrendezésű és teljes szövegkeresési képességekkel rendelkező dokumentumot hoz létre.

Címkézett PDF

A tartalom túlmenően, a PDF fájlok információt tartalmazhatnak a dokumentum felépítéséről, mint logikai egységek, képek, táblázatok, stb. Ez a struktúra "PDF címkék" által kerül kifejezésre. Egy PDF fájl, mely címkékkel van ellátva visszaállítható, hogy illeszkedjen a különböző képernyő méretekhez és kézi eszközökön is megjeleníthető legyen.

Ha a felismert szöveget címkézett PDF fájlba akarja elmenteni, akkor jelölje ki a **Címkézett PDF engedélyezése (Adobe Acrobat 5.0 vagy bővítéseivel összeférhető)** beállítást és az ABBYY FineReader automatikusan hozzáadja a címkéket a kimeneti PDF dokumentumhoz.

Kép és betűtípus beállítások

Ha a felismert dokumentum sok képet tartalmaz, akkor csökkentheti az eredmény fájl méretét: jelölje ki a kívánt képminőséget és formátumot a **Kép és betűtípus beállítások** csoportban.

Minőség

Három minőségi szint áll rendelkezésre a **Minőség** legördülő listában, jelölje ki a:

- **Jó** ha ki akarja nyomtatni a felismerés eredményeit.
- **Közepes** ha képernyőn akarja megjeleníteni a felismerés eredményeit.
- **Gyenge** ha Web-re tervezi tenni a felismerés eredményeit.

Minél nagyobb értéket választ a **Minőség** legördülő listából, annál jobb lesz ez elmentett kép minősége. A kép méretét is befolyásolja ez az érték: minél nagyobb az érték, annál nagyobb a kapott fájl méret.

Ötlet. Annak érdekében, hogy a legjobb 'méret/minőség' arányt kapja, próbálja a képet különböző **Minőség** értékekkel elmenteni, majd a képet egy megjelenítő alkalmazásával megnyitni.

Formátum

Rendszerint az ABBYY FineReader automatikusan jelöli ki a fájl formátumot. Annak ellenőrzésére, hogy ez-e a helyzet ellenőrizze, hogy az **(Automatikus)** menütellet ki van-e jelölve a **Formátum** legördülő listában.

Ha kézzel akarja a formátumot beállítani, akkor jelölje ki a következő tételek egyikét:

- **JPEG, Színes (fénykép),**
Ez a beállítás olyan dokumentumok esetében alkalmas, melyek beolvasott vagy digitális színes fényképeket foglalnak magukban.
- **JPEG, Szürkeárnyaltos (fénykép),**
Ez a beállítás szürkeárnyaltos módban elmentett beolvasott vagy digitális fényképek számára alkalmas.
- **LZW, Színes (vesztéségmentes),**
Ez a beállítás grafikák számára alkalmas.
- **LZW, Szürkeárnyaltos (vesztéségmentes),**
Ez a beállítás grafikák és szürkeárnyaltos képek számára alkalmas.
- **ZIP, Színes (vesztéségmentes),**
Ez a beállítás festőprogramokkal készült képek számára alkalmas.
- **ZIP, Szürkeárnyaltos (vesztéségmentes),**
Ez a beállítás lehetővé teszi képek szürkeárnyaltos módban való elmentését.
- **CCITT4, Fekete-fehér.**
Ez a beállítás lehetővé teszi képek fekete-fehér módban való elmentését.

Betűtípus

Amikor a felismert szöveget PDF formátumba menti, akkor az ABBYY FineReader szabványos Adobe Acrobat betűtípusokat vagy rendszer betűtípusokat használ. Jelölje ki a legördülő listából:

- **Szabványos betűtípusok használata**
Ha ki van jelölve ez a beállítás, akkor a PDF fájl a szabványos Acrobat betűtípusokra hivatkozik: Times, Helvetica és CourierNew.
- **Rendszer betűtípusok használata**
Ha ki van jelölve ez a beállítás, akkor PDF fájl a számítógépére telepített szabványos betűtípusokra hivatkozik.

Alapértelmezésként az ABBYY FineReader beágyazza a betűtípusokat az eredmény PDF dokumentumba. A beágyazott fontok biztosítják, hogy a PDF dokumentum pontosan úgy nézzen ki, mint az eredeti, tekintet nélkül arra, hogy hol kerül megjelenítésre vagy nyomtatásra. Azonban a beágyazott betűtípusok növelik a fájl méretét. Ha nem szükséges a betűtípusok beágyazása a PDF dokumentumba, akkor törölje a **Beágyazott betűtípusok** beállítást.

Biztonság

Amikor a felismert szöveget PDF formátumba menti el, akkor jelszavakat használhat a PDF dokumentum megnyitásának, nyomtatásának vagy szerkesztésének megakadályozására.

PDF biztonsági beállítások


Amikor a felismert szöveget PDF formátumba menti el, akkor jelszavakat használhat a PDF dokumentum megnyitásának, nyomtatásának vagy szerkesztésének megakadályozására.

A jelszavak és más korlátozások a **PDF biztonsági beállítások** párbeszédben állíthatók be. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **PDF biztonsági beállítások** gombra a **PDF** fülön a **Formátum beállítások** párbeszédben.

Megadhat egy Dokumentum megnyitás vagy/és Jogosultsági jelszót.

Dokumentum megnyitás jelszó


A Dokumentum megnyitás jelszó megakadályozza a felhasználókat a PDF dokumentum megnyitásában, ha nem írják be a szerző által megadott jelszót. Ha ezt a jelszót hozzá akarja adni PDF dokumentumához:

- Jelölje ki a **Jelszó szükséges a dokumentum megnyitásához** beállítást, kattintson  gombra és a **Dokumentum megnyitás jelszó beírása** párbeszédben írja be a jelszót és erősítse meg azt. A megadott jelszó pontokkal jelölve kerül kijelzésre a **Dokumentum megnyitás jelszó** mezőben.

Jogosultsági jelszó

A Jogosultsági jelszó megakadályozza a felhasználókat abban, hogy a megadott jelszó beírása nélkül nyomtassák és szerkesszék PDF dokumentumot. Ha a dokumentum számára néhány biztonsági beállítás ki van jelölve, akkor a felhasználók a megadott jelszó beírásáig nem tudják ezeket a beállításokat megváltoztatni.

Ha ezt a jelszót hozzá akarja adni PDF dokumentumához:

- Jelölje ki a **Dokumentum nyomtatásának és szerkesztésének korlátozása és biztonsági beállításai** beállítást, kattintson  gombra és a **Jogosultsági jelszó beírása** párbeszédben írja be a jelszót és erősítse meg azt. A megadott jelszó pontokkal jelölve kerül kijelzésre a **Jogosultsági jelszó** mezőben.

Szintén engedélyezheti vagy tilthatja PDF dokumentuma nyomtatását, szerkesztését vagy másolását. Ezek a korlátozások a **Jogosultsági beállítások** csoportban kerülnek meghatározásra.

- A **Nyomtatás engedélyezése** legördülő lista engedélyezi/tiltja a PDF dokumentum nyomtatását.
- A **Módosítások engedélyezése** legördülő lista megadja, hogy a PDF dokumentumban, mely szerkesztési műveletek engedélyezettek.
- A **Szöveg, képek és más tartalmak másolásának engedélyezése** beállítás lehetővé teszi a felhasználók számára szöveg, képek, stb. kiválasztását és másolását PDF dokumentumából. Ha meg akarja akadályozni a felhasználókat abban, hogy másolják a dokumentum tartalmát, akkor ellenőrizze, hogy törölve van-e ez a beállítás.
- A **Titkosítási szint** legördülő lista megadja egy jelszóval védett dokumentum titkosítási típusát. A lista lehetővé teszi, hogy három szintből válasszon: az **Alacsony (40 bit) – Acrobat 3.0 és bővítéseivel kompatibilis** menütel egy alacsony (40-bites RC4) titkosítási szintet állít be; a **Magas (128 bit) – Acrobat 5.0 és bővítéseivel kompatibilis** menütel egy magas (128-bites RC4) titkosítási szintet állít be, Acrobat 3.0 felhasználók nem használhatnak PDF dokumentumokat ezzel a titkosítási szinttel; a **Magas (128 bit – AES) – Acrobat 7.0-tel kompatibilis** menütel egy magas (128-bit RC4) titkosítási szintet állít be, de Acrobat 6.0 (vagy korábbi) felhasználók nem használhatnak PDF dokumentumokat ezzel a titkosítási szinttel.

Felismert szöveg HTML formátumban mentése

Minden **HTML** formátumú mentésre vonatkozó beállítás a **HTML fülön** a **Formátum beállítások** párbeszédben kerül beállításra. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

Megjegyzés: Amikor HTML formátumban történik szöveg mentése, akkor az ABBYY FineReader azokat a betűtípusokat használja, melyeket a **Mentésfülön** a **Beállítások** párbeszédben (**Eszközök>Beállítások** menü) adott meg vagy azokat, melyeket a szövegszerkesztés során a **Szöveg** ablakban adott meg.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Oldal elrendezési beállítások
- Formátum beállítások
- Szöveg beállítások
- Kép beállítások
- Karakter kódolás beállítások

Oldal elrendezés megőrzése

Elrendezés megtartás módok az **Elrendezés megőrzése** csoportban kerülnek beállításra. A következő választási lehetőségek állnak rendelkezésre:

- **Eredeti elrendezés**
Ezt a beállítást jelölje ki, ha azt akarja, hogy a felismerés eredményepontosan úgy nézzen ki, mint az eredeti dokumentum.
Megjegyzés: Ez a beállítás nem tesz lehetővé sok szerkesztést a felismert szövegben. Ez a legmegfelelőbb rövid művészi vagy prospektus jellegű dokumentumok számára.

- **Minden formázás eltávolítása**
Csak a táblázatok struktúrája és bekezdésekbe rendezése kerül megőrzésre. A szöveg betűtípusa és mérete ugyanúgy van beállítva.
- **Betűtípus és betűtípus méret megőrzése**
A táblázatok struktúrája, bekezdésekbe rendezése, betűtípus és betűtípus méret megőrzésre kerül ebben a módban.

Formátum beállítások

Rendelkezésre álló HTML formátumok:

1. **Teljes (CSS-t használ és Internet Explorer 4.0 vagy újabb szükséges)** – a legújabb HTML formátum – HTML 4 – kerül felhasználásra. A HTML 4 támogat minden dokumentum elrendezés megőrzés típusát (a tényleges megőrzési típus függ a **Formázásfülon az Elrendezés megőrzéscsoportban** végzett beállításoktól). A beépített stíluslap használatos.
Megjegyzés: Internet Explorer 4.0 vagy újabb szükséges ebben a módban elmentett dokumentum megjelenítésére.
2. **Egyszerű (összeférhető minden (Internet-) böngészővel)** – HTML 3 formátum használatos. A dokumentum elrendezése közvetlenül megőrzésre kerül, azaz az első sor behúzása nem kerül megőrzésre, de a megközelítő betűtípus méret igen (a HTML 3 formátum csak korlátozott számú betűtípus méretet támogat; az ABBYY FineReader olyan HTML 3 formátumú betűtípus méretet választ, mely megfelel szövege tényleges betűtípus méretének). Ezt a HTML formátumot minden böngésző támogatja (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 és újabb).

Szöveg beállítások

Ne felejtse el, hogy a **Szöveg beállítások** alapértelmezés szerinti értéke (egy beállítás be van állítva vagy nincsen) függ a fentiekben említett oldal elrendezés megőrzéstől.

- **Soremelések megtartása**
Ez a beállítás elmenti az RTF/DOC/Word XML formátumban megőrzendő sorok eredeti elrendezését.
- **Szövegszín megőrzése**
Ez a beállítás elmenti a megőrzendő eredeti karakterszín.
Megjegyzés: A Word 6.0, 7.0 és 97 (8.0) egy korlátozott szöveg és háttér szín palettával rendelkezik. Az eredeti dokumentum színek, így előfordulhat, hogy a Word palettán lévő színekkel lesznek helyettesítve. Ezzel ellentétben a Word 2000 (9.0) vagy újabb teljes mértékben megőrzi a forrás dokumentum színeit.
- **Folyamatos vonalak használata oldaltörésre**
Ez a beállítás elmenti az eredeti oldalakba való elrendezést, az oldalakat egy folyamatos vonal választja el egymástól.

Kép beállítások

Ha meg akarja őrizni a képeket a felismert szövegben, akkor ellenőrizze, hogy a **Képek megőrzése** beállítás a **Kép beállítások** csoportban engedélyezve van-e.

Ha a felismert dokumentum sok képet tartalmaz, akkor csökkentheti az eredmény fájl méretét: jelölje ki a kívánt képminőséget és formátumot a **Kép beállítások** csoportban.

Minőség

Három minőségi szint áll rendelkezésre a **Minőség** legördülő listában, jelölje ki a:

- **Jó** ha ki akarja nyomtatni a felismerés eredményeit.
- **Közepes** ha képernyőn akarja megjeleníteni a felismerés eredményeit.
- **Gyenge** ha Web-re tervezi tenni a felismerés eredményeit.

Minél nagyobb értéket választ a **Minőség** legördülő listából, annál jobb lesz ez elmentett kép minősége. A kép méretét is befolyásolja ez az érték: minél nagyobb az érték, annál nagyobb a kapott fájl méret.

Ötlet. Annak érdekében, hogy a legjobb 'méret/minőség' arányt kapja, próbálja a képet különböző **Minőség** értékekkel elmenteni, majd egy kép megjelenítő alkalmazással megnyitni.

Formátum

Rendszerint az ABBYY FineReader automatikusan jelöli ki a fájl formátumot. Annak ellenőrzésére, hogy ez-e a helyzet ellenőrizze, hogy az **(Automatikus)** menütel ki van-e jelölve a **Formátum** legördülő listában.

Ha kézzel akarja a formátumot beállítani, akkor jelölje ki a következő tételek egyikét:

- **JPEG, Színes (fénykép),**
Ez a beállítás olyan dokumentumok esetében alkalmas, melyek beolvasott vagy digitális színes fényképeket foglalnak magukban.
- **JPEG, Szürkeárnyaltos (fénykép),**
Ez a beállítás szürkeárnyaltos módban elmentett beolvasott vagy digitális fényképek számára alkalmas.
- **PNG, Színes (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás lehetővé teszi színeik megőrzésével táblázatok, diagramok vagy rajzok elmentését.
- **PNG, Szürkeárnyaltos (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás alkalmas táblázatok és diagramok szürkeárnyaltos módban való elmentésre.

- **PNG, Fekete-fehér.**
Ez a beállítás lehetővé teszi képek fekete-fehér módban való elmentését.

Karakter kódolás beállítások

Az ABBYY FineReader automatikusan érzékeli a kódlapokat. Kódlapok változtatására a **Karakter kódolás** csoportban jelölje ki a választása szerinti kódlapot vagy kódlap típust.

Felismerett szöveg PPT formátumban mentése

Amikor a felismerési eredményeket PPTformátumban menti el, akkor az ABBYY FineReader automatikusan megőrzi a teljes oldal elrendezését.

Minden PPT formátumra vonatkozó mentési beállítás a **PPT fülön** a **Formátum beállítások** párbeszédben található. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

Megjegyzés: Amikor PPT formátumban történik szöveg mentése, akkor az ABBYY FineReader azokat a betűtípusokat használja, melyeket a **Mentésfülon** a **Beállítások** párbeszédben (**Eszközők>Beállítások** menü) adott meg vagy azokat, melyeket a szövegszerkesztés során a **Szöveg** ablakban adott meg.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Szöveg beállítások
- Kép beállítások

Szöveg beállítások

- **Soremelések megtartása**
Ez a beállítás elmenti az RTF/DOC/Word XML formátumban megőrzendő sorok eredeti elrendezését.
- **Szöveg sortörés**
Ha meg van őrizve a sorformázás, akkor a felismert szöveg illeszkedik a képkocka szövegblokkjának szélességéhez.

Kép beállítások

Ha meg akarja őrizni a képeket a felismert szövegben, akkor ellenőrizze, hogy a **Képek megőrzése** beállítás a **Kép beállítások** csoportban engedélyezve van-e.

Ha a felismert dokumentum sok képet tartalmaz, akkor csökkentheti az eredmény fájl méretét: jelölje ki a kívánt képminőséget és formátumot a **Kép beállítások** csoportban.

Minőség

Három minőségi szint áll rendelkezésre a **Minőség** legördülő listában, jelölje ki a:

- **Jó** ha ki akarja nyomtatni a felismerés eredményeit.
- **Közepes** ha képernyőn akarja megjeleníteni a felismerés eredményeit.
- **Gyenge** ha Web-re tervezi tenni a felismerés eredményeit.

Minél nagyobb értéket választ a **Minőség** legördülő listából, annál jobb lesz ez elmentett kép minősége. A kép méretét is befolyásolja ez az érték: minél nagyobb az érték, annál nagyobb a kapott fájl méret.

Ötlet. Annak érdekében, hogy a legjobb 'méret/minőség' arányt kapja, próbálja a képet különböző **Minőség** értékekkel elmenteni, majd egy kép megjelenítő alkalmazással megnyitni.

Formátum

Rendszerint az ABBYY FineReader automatikusan jelöli ki a fájl formátumot. Annak ellenőrzésére, hogy ez-e a helyzet ellenőrizze, hogy az **(Automatikus)** menüétel ki van-e jelölve a **Formátum** legördülő listában.

Ha kézzel akarja a formátumot beállítani, akkor jelölje ki a következő tételek egyikét:

- **JPEG, Színes (fénykép),**
Ez a beállítás olyan dokumentumok esetében alkalmas, melyek beolvasott vagy digitális színes fényképeket foglalnak magukban.
- **JPEG, Szürkeárnyaltos (fénykép),**
Ez a beállítás szürkeárnyaltos módban elmentett beolvasott vagy digitális fényképek számára alkalmas.
- **PNG, Színes (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás lehetővé teszi színeik megőrzésével táblázatok, diagramok vagy rajzok elmentését.
- **PNG, Szürkeárnyaltos (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás alkalmas táblázatok és diagramok szürkeárnyaltos módban való elmentésre.
- **PNG, Fekete-fehér.**
Ez a beállítás lehetővé teszi képek fekete-fehér módban való elmentését.

Fontos!

Amikor az eredményeket .PPTformátumban menti el az ABBYY FineReader különleges HTML fájlokat hoz létre, melyek a bemutató különböző részeit tartalmazzák. A bemutató egyetlen fájlba való mentésére PowerPoint használatával mentse el újra (jelölje ki a a **Mentés másként** menüételt a **Fájl** menüben és adja meg a **PPT** beállítást, mint mentési formátumot).

Felismert szöveg TXT formátumban mentése

Minden **TXT** formátumú mentésre vonatkozó beállítás a **TXT** fülön a **Formátum beállítások** párbeszédben kerül beállításra. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Szöveg beállítások
- Karakter kódolás beállítások

Szöveg beállítások

- **Soremelések megtartása**
Ez a beállítás elmenti az RTF/DOC/Word XML formátumban megőrzendő sorok eredeti elrendezését.
- **Meglévő fájl végéhez fűzés**
Ez a beállítás már meglévő TXT fájl végéhez fűzi a szöveget.
- **Oldaltörés karakter (#12) beszúrása oldal elválasztóként**
Ez a beállítás az eredeti dokumentum oldal elrendezést TXT formátumban menti el.
- **Üres sor használata bekezdés határolóként**
Ha ki van jelölve ez a beállítás, akkor a bekezdések a TXT fájlban üres sorokkal lesznek határolva.

Karakter kódolás beállítások

Az ABBYY FineReader automatikusan érzékeli a kódlapot. A kódlap változtatására a **Karakter kódolás** csoportban jelölje ki választása szerinti kódlapot vagy kódlap típust.

Felismert szöveg DBF formátumban mentése

Minden **DBF** formátumú mentésre vonatkozó beállítás a **DBF** fülön a **Formátum beállítások** párbeszédben kerül beállításra. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Szöveg beállítások
- Karakter kódolás beállítások

Szöveg beállítások

- **Meglévő fájl végéhez fűzés**
Ez a beállítás már meglévő TXT fájl végéhez fűzi a szöveget.

Karakter kódolás beállítások

Az ABBYY FineReader automatikusan érzékeli a kódlapot. A kódlap változtatására a **Karakter kódolás** csoportban jelölje ki választása szerinti kódlapot vagy kódlap típust.

Felismert szöveg CSV formátumban mentése

Minden **CSV** formátumú mentésre vonatkozó beállítás a **CSV** fülön a **Formátum beállítások** párbeszédben kerül beállításra. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Szöveg beállítások
- Karakter kódolás beállítások

Szöveg beállítások

- **Táblázaton kívüli szöveg elhagyása**
Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy csak táblázatokat mentsen el és elhagyjon más felismerési eredményeket.
- **Meglévő fájl végéhez fűzés**
Ez a beállítás már meglévő TXT fájl végéhez fűzi a szöveget.
- **Oldaltörés karakter (#12) beszúrása oldal elválasztóként**
Ez a beállítás az eredeti dokumentum oldal elrendezést TXT formátumban menti el.
- **Mező elválasztó**
Ez a mező lehetővé teszi a karakter megadását, mely a CSV fájlban belül elválasztja a mezőket.

Karakter kódolás beállítások

Az ABBYY FineReader automatikusan érzékeli a kódlapot. A kódlap változtatására a **Karakter kódolás** csoportban jelölje ki választása szerinti kódlapot vagy kódlap típust.

Felismert szöveg LIT formátumban mentése

Minden **LIT** formátumú mentésre vonatkozó beállítás a **LIT** fülön a **Formátum beállítások** párbeszédben kerül beállításra. Ezen párbeszéd megnyitására kattintson a **Formátum beállítások** gombra, mely a **Mentés** fülön a **Beállítások** párbeszédben található vagy nyomja meg a **CTRL+SHIFT+X** billentyűket.

A következő beállítások engedélyezik a mentési mód testreszabását, hogy az származó dokumentum a legjobban megfeleljen későbbi letöltéshez és feldolgozáshoz:

- Szöveg beállítások
- Kép beállítások

Szöveg beállítások

- **Soremelések megtartása**
Ez a beállítás elmenti az RTF/DOC/Word XML formátumban megőrzendő sorok eredeti elrendezését.
- **Táblázatok szöveggé írás**
Ez a beállítás a táblázatot szöveggé konvertálja.
- **Szöveg és háttér-szín megőrzése**
Ez a beállítás lehetővé teszi a szöveg és háttér eredeti színének megőrzését.

Kép beállítások

Ha meg akarja őrizni a képeket a felismert szövegben, akkor ellenőrizze, hogy a **Képek megőrzése** beállítás a **Kép beállítások** csoportban engedélyezve van-e.

Ha a felismert dokumentum sok képet tartalmaz, akkor csökkentheti az eredmény fájl méretét: jelölje ki a kívánt képminőséget és formátumot a **Kép beállítások** csoportban.

Minőség

Három minőségi szint áll rendelkezésre a **Minőség** legördülő listában, jelölje ki a:

- **Jó** ha ki akarja nyomtatni a felismerés eredményeit.
- **Közepes** ha képernyőn akarja megjeleníteni a felismerés eredményeit.
- **Gyenge** ha Web-re tervezi tenni a felismerés eredményeit.

Minél nagyobb értéket választ a **Minőség** legördülő listából, annál jobb lesz ez elmentett kép minősége. A kép méretét is befolyásolja ez az érték: minél nagyobb az érték, annál nagyobb a kapott fájl méret.

Ötlet. Annak érdekében, hogy a legjobb 'méret/minőség' arányt kapja, próbálja a képet különböző **Minőség** értékekkel elmenteni, majd egy kép megjelenítő alkalmazással megnyitni.

Formátum

Rendszerint az ABBYY FineReader automatikusan jelöli ki a fájl formátumot. Annak ellenőrzésére, hogy ez-e a helyzet ellenőrizze, hogy az **(Automatikus)** menü tétel ki van-e jelölve a **Formátum** legördülő listában.

Ha kézzel akarja a formátumot beállítani, akkor jelölje ki a következő tételek egyikét:

- **JPEG, Színes (fénykép),**
Ez a beállítás olyan dokumentumok esetében alkalmas, melyek beolvasott vagy digitális színes fényképeket foglalnak magukban.
- **JPEG, Szürkeárnyaltos (fénykép),**
Ez a beállítás szürkeárnyaltos módban elmentett beolvasott vagy digitális fényképek számára alkalmas.
- **PNG, Színes (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás lehetővé teszi színeik megőrzésével táblázatok, diagramok vagy rajzok elmentését.
- **PNG, Szürkeárnyaltos (táblázatok, diagramok),**
Ez a beállítás alkalmas táblázatok és diagramok szürkeárnyaltos módban való elmentésre.
- **PNG, Fekete-fehér.**
Ez a beállítás lehetővé teszi képek fekete-fehér módban való elmentését.

Fontost!

Amikor az eredményeket .PPT formátumban menti el az ABBYY FineReader különleges HTML fájlokat hoz létre, melyek a bemutató különböző részeit tartalmazzák. A bemutató egyetlen fájlba való mentésére PowerPoint használatával mentse el újra (jelölje ki a **Mentés másként** menütételt a **Fájl** menüben és adja meg a **PPT** beállítást, mint mentési formátumot).

Az oldal kép mentése

1. Válasszon ki egy köteg oldalt.
2. Válassza a következőket **Fájl>Eredmények mentése>Képek mentése...** A **Mentés másként** párbeszédablak fog megnyitni.
3. Válassza ki a kívánt lemezt vagy mappát, melyre a fájlt menteni szeretné, és válassza ki a fájl formátumot is.

Figyelem: Amennyiben ön akarja, lehetősége van arra, hogy csak bizonyos, (bármilyen típusú) blokkokba zárt képterületeket mentsen el. Ehhez válassza ki a szükséges blokkot vagy blokkokat, majd a **Kép mentése másként** párbeszédablakban jelölje be a **Csak a kiválasztott blokkok mentése** ellenőrző ablakot. Ez a mód csak egyetlen kép mentése esetén használható.

4. Kattintson a **Rendben** gombra.

Tippek:

- Több kép mentése egyetlen fájlba (egy többlapos TIFF)
 1. Válassza ki a képeket a **Kötegelablakból**.
 2. Válassza a **Kép mentése másként** egységet a **Fájl** menüből. Válassza a TIFF formátumot, és a **Fájl mentése többlapos képként** opciót.

Megjegyzés: Ha több lapképet ment a **Kötegelablakból** külön fájlként (azaz a képeket nem egy többoldalas TIFF-ként mentette), a fájl nevek tartalmazni fogják a beírt neveket, a lapszámot (4 számjegy) és a fájl utótagot.

- Válasszon tömörítési módot a TIFF fájl formátumhoz

A TIFF egy általános és széles körben támogatott fájl formátum. Ezzel a formátummal számos tömörítési módszer használható.

A tömörítés csökkenti a kép méretét. A tömörítési módszereket meghatározza a tömörítés mértéke, és a tömörített képek minősége. Az ABBYY FineReader 8.0 a következő tömörítési módszereket támogatja:

- **ZIP** olyan képekhez illő tömörítési eljárás, amelyek nagy területen tartalmaznak egyetlen színt (pl képernyőképek), vagy rajzoló programmal készültek, vagy fekete-fehérek. A ZIP veszteség nélküli eljárás, azaz nem módosítja a kép minőségét.
- **JPEG** általában szürkeárnyaltos képek és színes képek, mint például fényképek esetén használatos. A JPEG egy veszteséges eljárás, amely nagy mértékben le tudja csökkenteni a képfájl méretét. Mindazonáltal, a kép darabosnak tűnhet, és néhány színárnyalat elveszhet.
- **CCITT** olyan tömörítési eljárás, mely legjobban fekete-fehér képekhez illik, melyeket beolvastak, vagy rajzoló programmal készültek. A CCITT veszteség nélküli eljárás. A CCITT Group 4 jó tömörítést biztosít a legtöbb képfájl típusnak. A CCITT Group 3 fax készülékekben használatos.
- **Packbit** veszteség nélküli tömörítési mód, mely beolvasott fekete-fehér képeknek felel meg a legjobban.
- **LZW** egy veszteség nélküli tömörítési eljárás grafikonok és szürke képek részére.

Megjegyzés: Az ABBYY FineReader 8.0-ban ez a tömörítési eljárás csak akkor elérhető, amikor a képeket együtt menti a felismert szöveggel.

Dokumentum tulajdonságok hozzáadása

A dokumentum tulajdonságok a dokumentum címét, szerzőjének nevét, tárgyát és kulcsszavait tartalmazzák. A dokumentum tulajdonságokat fájlok rendezésére és keresésére használhatja. Ezek a tulajdonságok a köteg minden lapjára érvényesek. A dokumentum tulajdonságok beállításához vagy módosításához:

- A **Kötegelablakban** válassza ki azt a köteg lapot, amelynek a tulajdonságát beállítaná vagy módosítaná, majd válassza a **Dokumentum tulajdonságokat** a **Fájl** menüben,

vagy

- A **Kötegelablakban** kattintson a jobb gombbal arra a dokumentumra, amelynek a tulajdonságát beállítaná vagy módosítaná, majd válassza a **Tulajdonságok** feliratot az összefüggés menüben.

A megnyíló panelbe írja be a címet, a szerző nevét, a dokumentum tárgyát és kulcsszavait.

Megjegyzés: Nem minden fájlformátum támogatja a dokumentum tulajdonságokat. A meghatározott tulajdonságok a következő formátumokban adódnak a dokumentumokhoz: DOC, XLS, HTM, PDF, vagy LIT.

Munka a kötegekkel

A köteg az ABBYY FineReader legfontosabb adatraktára: minden beszkenelt kép, felismert szöveg és más adat tárolása a kötegben történik. A ABBYY FineReader opciók többsége kötegben van elhelyezve: szkennelés, felismerés, opciók mentése, stb. Felhasználói minták, felhasználói nyelvek, felhasználói Nyelvcsoportok is köteg "tulajdonságok". Amikor egy új köteget hoz létre, használhatja az alapértelmezés szerinti köteg beállításokat, az Aktuális köteg beállításokat vagy egy *.fnt fájlban elmentett beállításokat.

Általános információ a köteg műveletekről

Alapértelmezés szerint a ABBYY FineReader indításakor mindig egy új köteg jelenik meg. A köteg maximum 9999 oldalt tartalmazhat. Dolgozhat ezen batch használatával vagy létrehozhat új batch-et is.

Tipp: Hasznos lehet "ugyanazon" oldalakat ugyanabba a kötegbe menteni. Ez azt jelenti, hogy ha például ugyanazon könyv minden oldalát ugyanabban a kötegben tartja, vagy az ugyanazon nyelven írt szövegeket illetve az azonos elrendezésű képeket ugyanabban a kötegben tárolja, és így tovább, ez nagymértékben megkönnyíti az Ön munkáját.



A **Kötegelablakban** megjelenik a megnyitott köteg oldalainak listája. Egy oldal megtekintéséhez csak kattintson annak ikonjára, vagy kétszer kattintson a számára. Minden e köteggel kapcsolatos fájl meg fog nyílni az annak megfelelő ablakban, vagyis a szöveg fájl (ha az oldal felismerése megtörtént) a **Szöveg** ablakban, a kép fájl a **Kép** ablakban.

Az oldalak Kötegelablakban történő megjelenítésének két fő módja van:

Kötegelablak	Leírás
Kicsinyített	Ebben a nézetben a köteggel kapcsolatos oldalak kicsinyítve jelennek meg. A kicsinyítés az eredeti oldal nagymértékben lecsökkentett képe. A kicsinyített képen további ikonok jelennek meg a kép feldolgozása során, jelezve Önnek, hogy milyen műveletet hajtott rajta végre, pl. felismerést, mentést, stb. Ez a megtekintési lehetőség alkalmas lehet egy bizonyos köteggel kapcsolatos megnyitására: Ön látja az oldal kicsinyített képét a Kötegelablakban, és így könnyen megtalálja a keresett

	oldalt. A kép megnyitásához kattintson annak kicsinyített képére.
Részletes	Ebben a nézetben a Köteg ablak részletes információkat jelenít meg a képernyőn minden egyes kötegdoldalról; Ön rendezheti az oldal listát bármely kívánt tulajdonság szerint. A Részletes nézet használata akkor ajánlott, ha Ön nagy köteggel dolgozik, mivel a Köteg ablakon jóval több oldal jelenik meg e nézet használatakor, mint a Kicsinyített nézetben. Kattintson kétszer arra az oldalra, amelyet meg kíván nyitni.

Az oldal nézet kiválasztása a Köteg ablakban:

- Kattintson a  vagy a  gombra a **Szabványos** eszközsoron, vagy
- Jobb egérgombbal kattintson a **Köteg** ablakra, és válassza a **Köteg ablak>...** menüpontot a helyi menüben.

Be is állíthat minden egyes **Köteg** ablak nézetet, azaz kiválaszthatja a megjelenítendő tulajdonságokat, az oldalak rendezésének módját, stb. Ehhez a következőket kell tennie:


- Jobb egérgombbal kattintson a **Köteg** ablakra, és válassza a **Köteg ablak>Felhasználói** menüpontra a helyi menüben. Megnyílik egy párbeszéd ablak. Állítsa be a kívánt opciókat a párbeszéd ablak **Kicsinyített** és **Részletes** táblázataiban.

Kiválaszthat egy sorban néhány oldalt vagy egy bizonyos számú oldalt:

- **Egy bizonyos számú oldal kiválasztásához egy sorban** – tartsa nyomva a **SHIFT** gombot, és kattintson annak a csoportnak az első, majd az utolsó oldalára, melyet ki szeretne választani.
- **Néhány oldal kiválasztásához** tartsa nyomva a **CTRL** gombot, és kattintson a kívánt oldalakra.
- **Minden egyes köteg oldal kiválasztásához** indítsa el a **Köteg** ablakot, és válassza a **Mindent kijelöl** menüpontot a **Szerkesztés** menüben, vagy nyomja meg a **ALT+A**-t.

Új köteg létrehozása

Új köteg létrehozásához:


1. Válassza az **Új köteg** menüpontot a **Fájl** menüben, vagy
2. kattintson az **Új köteg** gombra ().

Köteg megnyitása

Alapértelmezés szerint a ABBYY FineReader indításakor egy új köteg jelenik meg.

Megjegyzés. Ha azt kívánja, hogy a ABBYY FineReader azt a köteget nyissa meg indításakor, mellyel utoljára dolgozott, állítsa be az **Indításkor az utolsó köteg megnyitása** elemet az **Általános** fülön, az **Opciók** párbeszédablakban (**Eszközök>Opciók**).

Egy másik köteg megnyitásához:

1. Válassza a Köteg megnyitása menüpontot a Fájl menüben, vagy kattintson a Köteg megnyitása gombra (). A Köteg megnyitása párbeszédablak fog megnyílni.
2. Válassza ki a **Köteg megnyitása** párbeszédablakban azt a mappát, amely a kívánt köteget tartalmazza. Amikor megnyit egy köteget, akkor a program azt a köteget, mellyel előzetesen dolgozott, automatikusan bezárja és menti. Ha egy új köteggel dolgozott, és úgy gondolja, később még szüksége lehet erre a kötegre, ellenőrizze, hogy mentette-e a köteget, még mielőtt kilépne a programból.

A ABBYY FineReader indításakor automatikusan az a köteg nyílik meg, amellyel utoljára dolgozott.

A köteget közvetlenül a Windows Explorer-ből is megnyithatja:

- a jobb egérgombbal kattintson a mappára (ezt a  ikon reprezentálja) és a helyi menüben válassza a **Megnyitás ABBYY FineReader rel** menüpontot. A ABBYY FineReader egy új példánya el fog indulni, és az meg fogja nyitni az ön által kiválasztott köteget.

Képek hozzáadása egy köteghez

- Válassza a **Kép PDF/megnyitása** menüpontot a **Fájl** menüben, vagy nyomjon **CTRL+O**.
- Válassza ki a megnyitni kívánt képe(ke)t a **Kép megnyitása** párbeszédablakon. A ABBYY FineReader hozzá fogja adni a képet a megnyitott köteghez, és bemásolja azt a köteg mappába.

Megjegyzés. Közvetlenül képet adhat hozzá a Windows Explorer-ből:

1. Válasszon ki egy kép fájlt vagy egy fájl csoportot a Windows Explorer-ben.
2. Jobb egérgombbal kattintson a kiválasztásra, és a helyi menüben válassza a **Megnyitás ABBYY FineReader rel** menüpontot. Ha a ABBYY FineReader fut a gépen, a kiválasztott fájlok az aktuális kötegbe kerülnek. Egyéb esetben a gép elindít egy ABBYY FineReader másolatot, és a kiválasztott fájlok egy új kötegbe kerülnek. Ez a helyi menüpont csak a ABBYY FineReader 8.0 által támogatott formátumú fájlokhoz van engedélyezve.

Kötegdoldal szám

Minden kötegdoldal meg van számozva. Egy köteg 9999 oldalt tartalmazhat. Az oldalszám megjelenik a kötegben.

Az oldalakat a **Köteg** ablakban vagy az **Oldalak újraszámozása** párbeszédablakon keresztül közvetlenül újraszámozhatja.

Az oldalaknak a Köteg ablakban való közvetlen újraszámozásához:

1. Kattintson egy oldalra a **Köteg** ablakban és nyomja meg az **F2**-t.

2. Vigye be az új oldalszámot.

Az oldalszám megváltozása után az oldal az új helyére fog kerülni, mutatva az új számot a **Köteg** ablakban.

Megjegyzés: Ha kétszer kattint egy oldalszámmra, megnyitja azt az oldalt.

Oldalak újraszámozása az Oldalak újraszámozása párbeszédablakon keresztül:

1. Válasszon ki egy vagy több oldalt.
2. Válassza az **Oldalak újraszámozása** menüpontot a **Köteg** menüben.
3. Állítsa be az első kiválasztott oldal új számát (azon az oldalon, melynek legkisebb lesz a száma).

Figyelem:

1. Ha minden köteggoldalt újra szeretne számozni, válassza a **Minden oldal** menüpontot az **Oldalak újraszámozása** párbeszédablakon.
2. Ha a kötegnek csak egy részét kívánja újraszámozni:
 - Válassza ki az újraszámozandó oldalakat a **Köteg** ablakban.
 - Válassza a **Kiválasztott oldalak** menüpontot az **Oldalak újraszámozása** párbeszédablakon.
3. Ha a kiválasztott oldalakat folyamatosan kívánja számozni, válassza a **Folyamatos lapszámozás** opciót. Például: az oldalszámok 2,5,6 voltak, az 1 lett beállítva első számként, az újraszámozás után így az oldalak száma 1,2,3-ra változott. Máskülönben (azaz abban az esetben, ha a **Folyamatos lapszámozás** opció nincs beállítva), az oldalak száma 1,4,5-re változik, vagyis az első oldalhoz az Ön által bevitt oldalszám fog tartozni, a többi oldal pedig oly módon fog újraszámozódni, hogy az oldalszámok közötti eredeti különbség megmaradjon.

Megjegyzés: Ha Ön a köteg oldalainak csak egy részét számozza újra, előfordulhat, hogy valamely oldal olyan oldalszámot kap, amit egy másik újraszámozásra nem kerülő oldal már visel. Ilyen esetben a ABBYY FineReader megfelelő figyelmeztetést küld, és az egész művelet visszavonásra kerül.

Köteg mentése

Köteg mentéséhez:

- Válassza ki a **Köteg mentése másként** elemet a **Fájl** menüben.
- A megjelenő **Köteg mentése másként** párbeszédablakban adjon nevet a kötegnek, és határozza meg a helyét, ahol tárolni szeretné.

Egy köteg oldal vagy egy egész köteg bezárása

Egy köteg oldal bezárásához

- Válassza az **Aktuális oldal bezárása** menüpontot a **Köteg** menüben.

Egy köteg bezárásához

- Válassza a **Köteg bezárása** menüpontot a **Fájl** menüben.

Köteg törlése

Figyelem: Egy köteg törlése azt jelenti, hogy törli annak teljes tartalmát is, azaz minden oldalát (képeket és szöveget), beleértve minden további fájlt is, amelyet Ön a munka során létrehozott a köteggel: Felhasználói mintákat, felhasználói nyelveket, stb. Azaz Ön törli a köteg mappa teljes tartalmát.

- A köteg törléséhez válassza a **Köteg törlés** menüpontot a **Köteg** menüben.

Köteggoldal törléséhez:

1. Válassza ki azokat az oldal(aka)t a **Köteg** ablakban, melyeket törölni kíván.
2. Válassza az **Oldal törlés Kötegből** menüpontot a **Köteg** menüben, vagy nyomja meg a **DEL** gombot.

Köteg beállítások

Ahhoz, hogy a köteg beállításokat fájlba mentse:

- Kattintson a **Mentés Opciók...** gombra az **Általános** fülön (**Eszközök>Opciók**). A **Opciók mentése** párbeszédablak fog megjeleníteni.
- Adja meg a fájl nevet.

A következő beállításokat menti a program: a **Beolvasás/Megnyitás**, **Olvasás**, **Helyesírás ellenőrzése** és **Mentés** fül beállítások, a **Formátum Beállítások** párbeszédpanelben meghatározott beállítások. A felhasználói nyelvek, felhasználói nyelvcsoportok, és felhasználói minták is ebbe a fájlba kerülnek elmentésre. A beállítások alkalmazása minden új kötegre, ellenőrizze **Ezen opcióbeállítások alkalmazása új kötegekre** feliratot az **Opciók mentése** párbeszédpanelben.

Az alapértelmezett beállításokhoz való visszatéréshez:

- Kattintson az Alapértelmezések visszaállítása gombra az **Általános** fülön.

A beállítások töltéséhez:

- Kattintson a **Töltés Opciók...** gombra az **Általános** fülön, és válassza ki a **ABBYY FineReader köteg minta (*.fnt)** fájlt, mely az Ön által választott beállításokat tartalmazza.

Teljes szöveg keresés felismert köteg oldalakon

Fontos! Ezen opció használatához Internet Explorer 4.0-s, vagy újabb változatára van szüksége.

Valamennyi felismert oldalon keresztül kereshet szavakat azok valamennyi nyelvtani formájával együtt. A keresési minta lehet egy szó vagy több szó is. A szó (szavak) bármilyen formában lehetnek (a szótár által támogatott nyelvel esetében); a keresési minta szavai a szövegben bármilyen távolságra lehetnek egymástól, és bármilyen sorrendben.

Ehhez:

1. A **Szerkesztés** menüben válassza a **Továbbfejlesztett keresés** menüpontot, és nyomja meg az **ALT+F3**-t.
2. A **Keresés** ablak meg fog nyílni a **Zoom** ablak alatt.
3. A megkeresni kívánt szöveget írja be a **Keresés – mit** mezőbe. Ebbe a mezőbe a vágólap tartalmát is bemásolhatja, vagy listából választhat a korábbi keresések közül.
4. Kattintson a **Keresés** gombra.

A **Keresés eredménye** ablakban meg fog jelenni azon köteg oldalszámok listája, amelyekben a **Keresés – mit** mezőbe beírt szavak MINDEGYIKE megtalálható. Minden ilyen módon talált oldalhoz az ablak megjeleníti az utoljára változtatott adatot és azon oldal első bekezdését, amely a keresési mintát (kiemeltek) tartalmazza. A megnyitáshoz kattintson az oldalszáma a **Kép, Szöveg** és **Zoom** ablakokban; a megtalált szavak a háttér színével kiemelt lesznek mind a három ablakban.

Megjegyzés: A keresési funkcióval nem található meg az írásjelek és az olyan speciális karakterek, mint a sorvégi karakterek vagy a bekezdésjelek.

Automatizált feladatok

Az OCR folyamat nagyon gyakran számos rutinfeladatot tartalmaz, mint a beolvasás, felismerés, és az eredmények mentése egy adott formátumba.

Az ABBYY FineReader 8.0 azonos dokumentumokra vonatkozó automata rutinfeladatokat megoldó eszközöket tartalmaz.

Egy **automata feladat** lépések sorozata, mind egy adott feldolgozási folyamatra vonatkozik. Az automata feladatok elindíthatók a **Beolvas&Olvas** gomb menüjéből.

Az ABBYY FineReader 8.0 már tartalmaz 3 automata feladatot, melyek használatra készek, és nem igényelnek további átalakítást. Használhatja az **Automatizálás varázsló** eszközt is, mellyel olyan automata feladatokat készíthet, amelyek az Ön igényeinek a legjobban megfelelnek.

Egy automatizált feladat futtatása

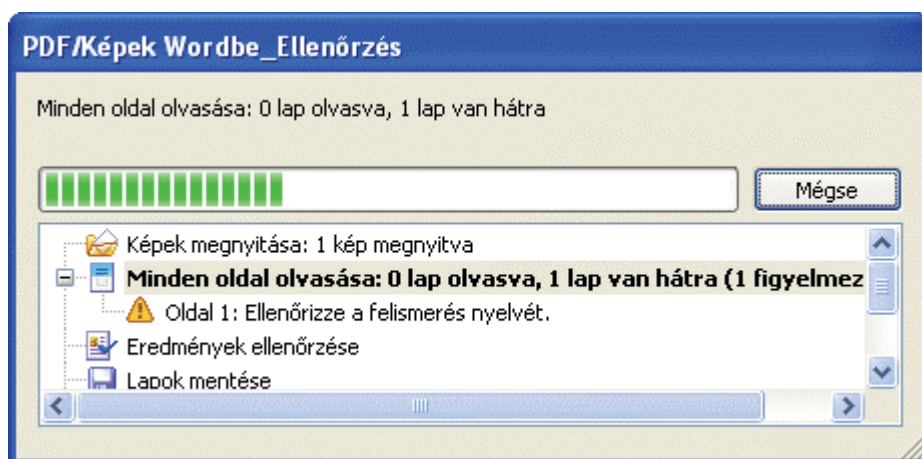
Automata feladat futtatásához:

- Kattintson a **Beolvas&Olvas** gombtól jobbra lévő nyílra, és válassza ki a kívánt automata feladatot, vagy
- Nyomja meg a **Ctrl+W** gombokat (az előzőleg kiválasztott feladathoz), vagy
- Válassza kivánt feladatot a **Folyamat>Automatizált feladatok** menüből, vagy
- Nyissa meg az **Automatizáló kezelő** panelt, válassza ki a kívánt feladatot, és kattintson a **Futtatás** felíratra.

A kiválasztott feladat elindul, és működésbe lép. Az ABBYY FineReader azokat az opciókat fogja használni, amelyeket az **Opciók** panelben választott (válassza az **Eszközők>Opciók** feliratokat a panel megnyitásához).

Megjegyzés: Ha egy automata feladat programozása szerint olyan köteghöz ad képeket, amelyek már tartalmaznak más képet, az ABBYY FineReader csak az újonnan érkezett képeket dolgozza fel. Ha az automata feladat programozása szerint egy létező köteget dolgoz fel, akkor az ABBYY FineReader az ott lévő minden képet feldolgozza.

Míg az automata feladat fut, egy folyamat panel jelenik meg, mely felsorolja a feladat összes lépését, és tippeket, és figyelmeztetéseket jelenít meg minden egyes lépésre vonatkozóan (ha van ilyen).



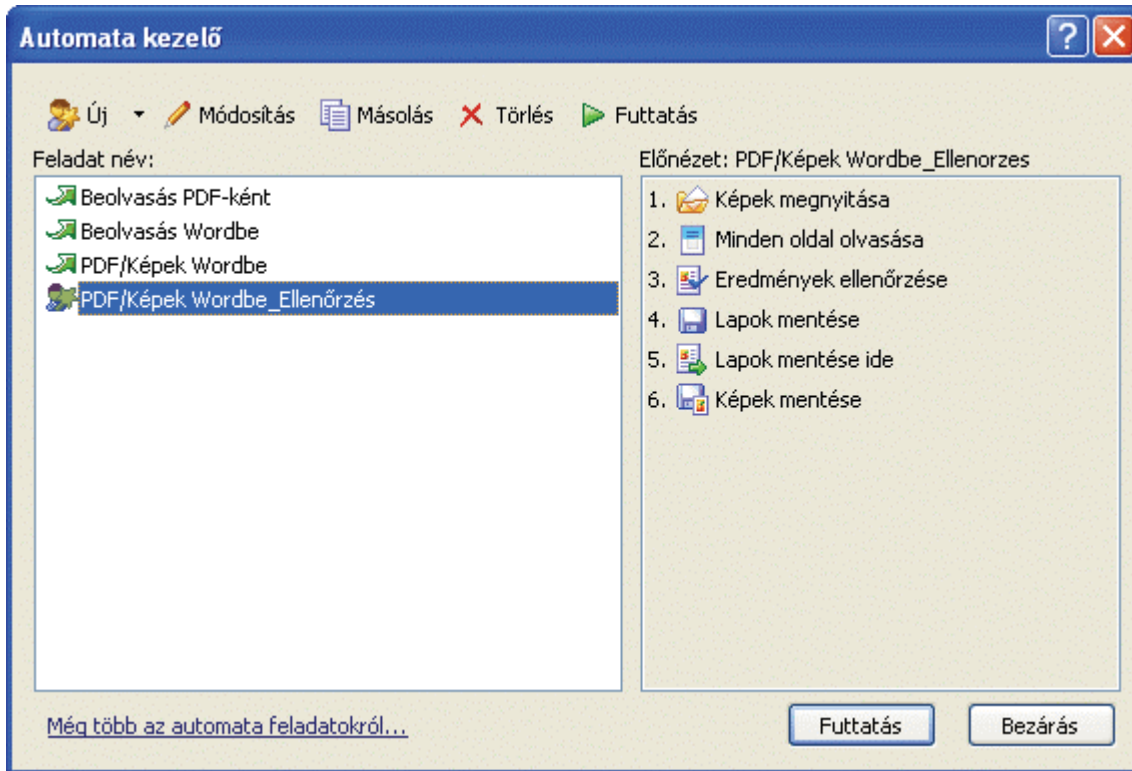
Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy az automata feladat olyan opciókat használjon, melyeket dokumentumok felismerésekor alap esetben nem használ, beállíthat egy sor **egyéni kötegbéállítás**, és betöltheti ezeket mielőtt az automata feladatot futtatná. Egyéni kötegbéállítások készítéséhez tegye meg a szükséges beállításokat az **Opciók** panelben, és ennek az **Általános** fülén kattintson az **Opciók mentése...** felíratra Legközelebb, mielőtt egy automata feladatot futtat betöltheti a mentett opciókat, ha az **Opciók betöltése...** gombra kattint.

Automatizált feladatok kezelése




Az **Automatizáló kezelő** lehetővé teszi, hogy futtasson egy automatizált feladatot, készítsen és módosítson automatizált feladatokat, és egyéni automatizált feladatokat töröljön, melyeket már nem használ.

Az automatizált kezelő futtatásához:

- Kattintson a **Beolvas&Olvas** gombtól jobbra lévő nyílra, és válassza ki az **Automatizáló kezelő...** feliratot, vagy
- Nyomja meg a **Ctrl+T** gombokat, vagy
- A Folyamat menüben, válassza az Automatizált feladatok>Automatizáló kezelő... feliratokat, vagy
- Az **Eszközök** menüben, válassza az **Automatizáló kezelő...** feliratot





Használja az **Automatizáló kezelő** eszköztár gombjait az automatizált feladatok készítéséhez, módosításához, törléséhez, vagy futtatásához.

A baloldali panel felsorolja az elérhető automata feladatokat. Az ABBYY FineReader ben lévő automata feladatok jele , és az egyéni feladatoké pedig . Az Ön számítógépén nem futtatható automata feladatok jele . Ha a bal oldali panelben az automata feladatra kattint, annak lépései megjelennek a jobb oldali panelben.

Megjegyzés: Ha a felismert szöveget egy másik alkalmazásnak küldené, annak az alkalmazásnak a számítógépre telepítettnek kell lennie. Azok az automata feladatok, melyeknek olyan alkalmazásnak kell felismert szöveget küldeni, amely nincs a számítógépre telepítve, nem működnek. Az ilyen automata feladatok nem jelennek meg **Beolvas&Olvas** gombtól jobbra lévő legördülő listában, vagy itt **Folyamat>Automatizált feladatok**.

Gombnév	Gomb leírás
 Új	Új automatizált feladatot készít. Az Automatizáló varázsló segít kiválasztani a szükséges lépéseket és beállításokat.
Exportálás...	Egy automatizált feladatot exportál olyan fájlba, amelyet más számítógép is használhat. Az Automatizált feladat exportálása panel, mely megnyílik, meghatároz egy *.fta fájlt, melybe az automata feladat kerül. Megjegyzés: Alapértelmezetten az ABBYY FineReader ide menti az automatizált feladatokat: %UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\FineReader \8.00.
Importálás...	Automatizált feladatokat importál. Az Automatizált feladatok importálása panel egy *.fta fájlt választ, amelyet importálni kíván, és egy mappát ahová elmenti azt.
 Módosítás	Módosítja a kiválasztott automatizált feladat tulajdonságait. Az Automatizáló varázsló segít kiválasztani a kívánt tulajdonságokat. Megjegyzés: Az ABBYY FineReader ben eredetileg lévő automatizált feladatokat nem módosíthatja. Bár ezeket a feladatokat is másolhatja, és azután módosíthatja ezeket a másolatokat.
 Másolás	Másolja az automata feladatokat. Az automata feladat másolata hozzáadódik az elérhető automata feladatok

	listájához közvetlenül eredetije után.
 Törölés	Törli az automatizált feladatot. Megjegyzés: Az ABBYY FineReader ben eredetileg lévő automatizált feladatokat nem törölheti.
 Futtatás	Futtatja az automata feladatot.


Tipp: Egy automatizált feladat átnevezéséhez kattintson a jobb egér gombbal az **Átnevezés** feliratra a helyi menüben.


Az ABBYY FineReader 8.0 automata feladatai


Az ABBYY FineReader 3 automata feladatot tartalmaz, melyekben minden olyan lépés megtalálható, amely szükséges egy kép kinyeréséhez dokumentumból, annak felismeréshez, és a felismert szöveg mentéséhez. Ezek az automatizált feladatok nem tartalmazzák a felismert dokumentum ellenőrzésének lépéseit


Az Ön ABBYY FineReader programja már tartalmazza a következő 3 automata feladatot:


 PDF/Képek Wordbe

	<p>Ez az automata feladat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kép fájlokat (JPEG, TIFF, stb.) vagy PDF fájlokat nyit meg. Amikor a PDF/Képek az Microsoft Wordnek feladatot futtatja, megjelenik a Kép megnyitása panel. Válassza ki a feldolgozandó fájlokat, és kattintson az OK gombra. A kiválasztott képek hozzáadódnak az aktuális ABBYY FineReader köteghez. 2. Felismeri a képeket. 3. A felismert szöveget a Microsoft Wordnek küldi. <p>Megnyílik egy új Microsoft Word dokumentum, és a felismert szöveg ide kerül.</p> <p>Megjegyzés: Ehhez az automata feladathoz a Microsoft Word programnak a számítógépen kell lennie.</p>
---	--

 Beolvasás Wordbe

	<p>Ez az automata feladat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Papír dokumentumok beolvasása <p>A beolvasott dokumentum képei hozzáadódnak az aktuális ABBYY FineReader köteghez.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Felismeri a képeket. 3. A felismert szöveget a Microsoft Wordnek küldi. <p>Megnyílik egy új Microsoft Word dokumentum, és a felismert szöveg ide kerül.</p> <p>Megjegyzés: Ehhez az automata feladathoz a Microsoft Word programnak a számítógépen kell lennie.</p>
---	---

 Beolvasás PDF-be

	<p>Ez az automata feladat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Papír dokumentumok beolvasása <p>A beolvasott dokumentum képei hozzáadódnak az aktuális ABBYY FineReader köteghez.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Felismeri a képeket. 3. Az Adobe Acrobat/Reader programnak küldi a felismert szöveget. <p>Megnyílik egy új PDF dokumentum, és a felismert szöveg ide kerül.</p>
---	--

Egyéni automatizált feladatok

Elkészítheti saját automatizált feladatát, mely illik az Ön dokumentum feldolgozási igényeihez. Az ABBYY FineReader ben lévő, öt elérhető automatizált feladaton kívül további lépéseket is beilleszthet az automatizált feladataiba. Például, hozzáadhatja a felismerési eredmény ellenőrző lépést, vagy többféle mentési műveletet, ha a dokumentumok különböző formátumokba mentené.

Az automatizált folyamat lépéseinek követniük kell a dokumentum feldolgozás megszokott sorrendjét az ABBYY FineReader ben: *kép megszerzése – felismerés – eredmények ellenőrzése – eredmények mentése*.

Minden újonnan hozzáadott lépés az alapértelmezett beállításit kapja. Ezeket a tulajdonságokat igényei szerint módosíthatja.

Egy automatizált feladat fő és további lépésekből állhat.

Több:

Egy feladat automatizálása

Fő lépések

A fő lépések a következők: képek megszerzése, felismerés és mentés. Egy automatizált feladat csak egy megszerzési, egy felismerési lépést tartalmazhat, és több mentési lépést.

● Képek megszerzése

Ez mindig az automatizált feladat első lépése. Ekkor az ABBYY FineReader hozzájut a feldolgozandó képekhez.

Lépés	Tulajdonság	Leírás
Képek beolvasása	Az ABBYY FineReader az aktuális köteg beállításokat használja a képek beolvasásakor.	Papír dokumentumok beolvasása
Képek megnyitása	Kép fájl névre vonatkozó figyelmeztetés, mikor a feladat elkezdődik (alapértelmezett)	Amikor futtatja a műveletet az ABBYY FineReader figyelmezteti, hogy jelöljön ki képfájlokat és adja azokat a meglévő köteghez. A Képek megnyitása panelben válassza ki a feldolgozandó fájlokat, és kattintson az OK gombra.

	Képek feldolgozása mappából	Amikor a feladatot futtatja, az ABBYY FineReader megnyitja az alsó mezőben kiválasztott mappát, és ebből a mappából minden képet az adott köteghez ad. Jelölje be a Minden almappa bevétele jelölőnégyzetet, ha azt akarja, hogy az ABBYY FineReader minden almappában is keressen képeket.
Köteg megnyitása	Kötegnévre vonatkozó kérés, mikor a feladat elindul (alapértelmezett)	Amikor futtatja a feladatot, az ABBYY FineReader arra kéri, adjon meg kötegnevet. A megnyíló Megnyitás panelben válassza ki a feldolgozandó köteget.
	Meglévő köteg használata	Amikor a feladatot futtatja, az ABBYY FineReader a képek feldolgozását az aktuális kötegben kezdi.
	Ezen köteg használata	Amikor ezt a feladatot futtatja, az ABBYY FineReader az alsó mezőben megadott kötegben kezdi a képek feldolgozását.

● Elrendezés elemzése

Lépés	Tulajdonság	Leírás
Blokksablon megnyitása	Blokksablon mintára vonatkozó kérés, mikor a feladat elindul (alapértelmezett)	Amikor futtatja a feladatot, az ABBYY FineReader arra kéri, adjon meg blokk mintát. Tallózzon a szükséges minta fájlhoz a Megnyitás panelben, és kattintson az OK gombra.
	Használja ezt a blokk mintát	Adja meg a használandó minta fájl elérési útját.
	Blokkok ellenőrzése és kézi igazítása	Amikor a program elemezte az elrendezést, és megrajzolta a szükséges blokkokat, megtekintheti, és manuálisan beállíthatja őket.
Elrendezés elemzése	Elemmezze az elrendezést automatikusan, majd állítsa be a blokkokat manuálisan (alapértelmezett)	Amikor az ABBYY FineReader hozzájutott a képekhez, elemzi őket, és megrajzolja a szükséges blokkokat. Akkor megtekintheti, és manuálisan beállíthatja őket.
	Blokkok kézi rajzolása	Amikor az ABBYY FineReader hozzájutott a képekhez, megkéri Önt, hogy rajzolja meg a szükséges blokkokat manuálisan.

● Felismerés

Ebben a lépésben az ABBYY FineReader felismeri a képeket.

Lépés	Tulajdonság	Leírás
Minden oldal olvasása	nincsenek tulajdonságok	Automatikusan felismeri a meghatározott kötegben vagy mappában lévő képeket.

● A felismerési eredmények módosítása

Lépés	Tulajdonság	Leírás
Eredmények ellenőrzése	Helyesírás-ellenőrzés	Amikor az ABBYY FineReader felismerte a szöveget, megnyílik a Helyesírás ellenőrzése panel.
	Eredmények áttekintése helyesírás-ellenőrzés nélkül	A felismert lapok a Szövegablakban jelennek meg, ahol megtekintheti őket anélkül, hogy a helyesírás ellenőrzőt futtatná.

● Mentés

Ebben a lépésben az ABBYY FineReader elmenti a szöveget egy fájlba, vagy elküldi a kiválasztott alkalmazásnak. Egy automatizált feladat számos mentési lépést tartalmazhat.

Lépés	Tulajdonság	Leírás
Lapok mentése	Kimeneti fájlnevek kérése mentéskor (alapértelmezett)	Az ABBYY FineReader megnyitja a Lapok mentése panelt, hogy Ön kiválassza a fájlt és a mentési opciókat.

	Megadott nevekkal és megadott tárhelyre mentés	Ha kijelöli ezt a tulajdonságot, akkor meg kell adnia a következőket: 1. Kimeneti mappa Megadja azt a mappát, amelybe a felismert szöveget tartalmazó fájl(ok) kerül(nek). Jelölje be az Időjelzéses almappa készítése négyzetet, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader mindig új almappát nyisson, amikor ezt a feladatot futtatja. Ez az opció akkor hasznos, mikor nem kíván mappát a feladat minden egyes futtatásakor megadni. 2. Mentés típusként Válasszon formátumot a legördülő listában. 3. Fájl opciók: <ul style="list-style-type: none"> ● Egyetlen fájl az összes lapnak – A köteg minden lapját (vagy minden kiválasztott lapot) egy fájlba menti. ● Külön fájl minden lapnak – Minden egyes lapot külön fájlba menti. ● Új fájl minden üres lapnak– ABBYY FineReader üres lapokkal határolja el az egyes csoportokat. Minden csoport számára egy külön fájl készül, melyben a csoport minden oldala elmentésre kerül. Az ABBYY FineReader úgy nevezi el az elkészült fájlokat, hogy -1, -2, -3, stb. nevet ad a Név mezőben megadott fájlnevhez. ● Forrás képek szerinti fájl elnevezés– Minden oldal külön fájlként kerül elmentésre az eredeti kép elnevezése szerint. 4. Fájl név.
Képek mentése	Kép fájlnevek kérése mentéskor (alapértelmezett)	Az ABBYY FineReader megnyitja a Kép mentése panelt, hogy Ön kiválassza a fájlt és a mentési opciókat.
	Megadott nevekkal és megadott tárhelyre képek mentése	Ha kijelöli ezt a tulajdonságot, akkor meg kell adnia a következőket: 5. Kimeneti mappa Megadja azt a mappát, amelybe a képeket tartalmazó fájl(ok) kerül(nek). 6. Típusként mentés A legördülő listából jelöljön ki egy fájlformátumot. Válassza a Mentés egy többlapos képfájlként opciót, ha minden képet egyetlen többlapos fájlba kíván menteni. Megjegyzés. Ez az opció csak TIFF és PDF fájl formátumban érhető el. 7. Fájl név.

További lépések

Egy automatizált feladat további lépései arra használatosak, hogy a felismert szöveget egy külső alkalmazásba küldje, csatolja a képet, vagy a felismert szöveget egy e-mail üzenethez, és másolja az ABBYY FineReader kötegeket.

- Lapok küldése más alkalmazásnak.

Lépés	Tulajdonság	Leírás
Lapok mentése ide	Mentés varázsló (alapértelmezett)	Használja a Mentés varázslót , vagy válassza ki a kívánt alkalmazást a legördülő listából. A felismert szöveg egy új fájlba kerül, és a kiválasztott alkalmazásban nyílik meg.

- A felismert szöveg küldése e-mail üzenet csatolásaként

Lépés	Tulajdonság	Leírás
E-mail oldalak	Típusként mellékelve	A legördülő listából jelölje ki a kívánt fájl formátumot. A felismert szöveg a kiválasztott formátumban kerül egy fájlba elmentésre. Az ABBYY FineReader által támogatott fájl formátumok teljes listáját itt találja: Támogatott dokumentum mentési formátumok . Megjegyzés. A felismert lapok számos fájl formátumban elmenthetőek a Fájl opciók lehetőségben beállítottak alapján.

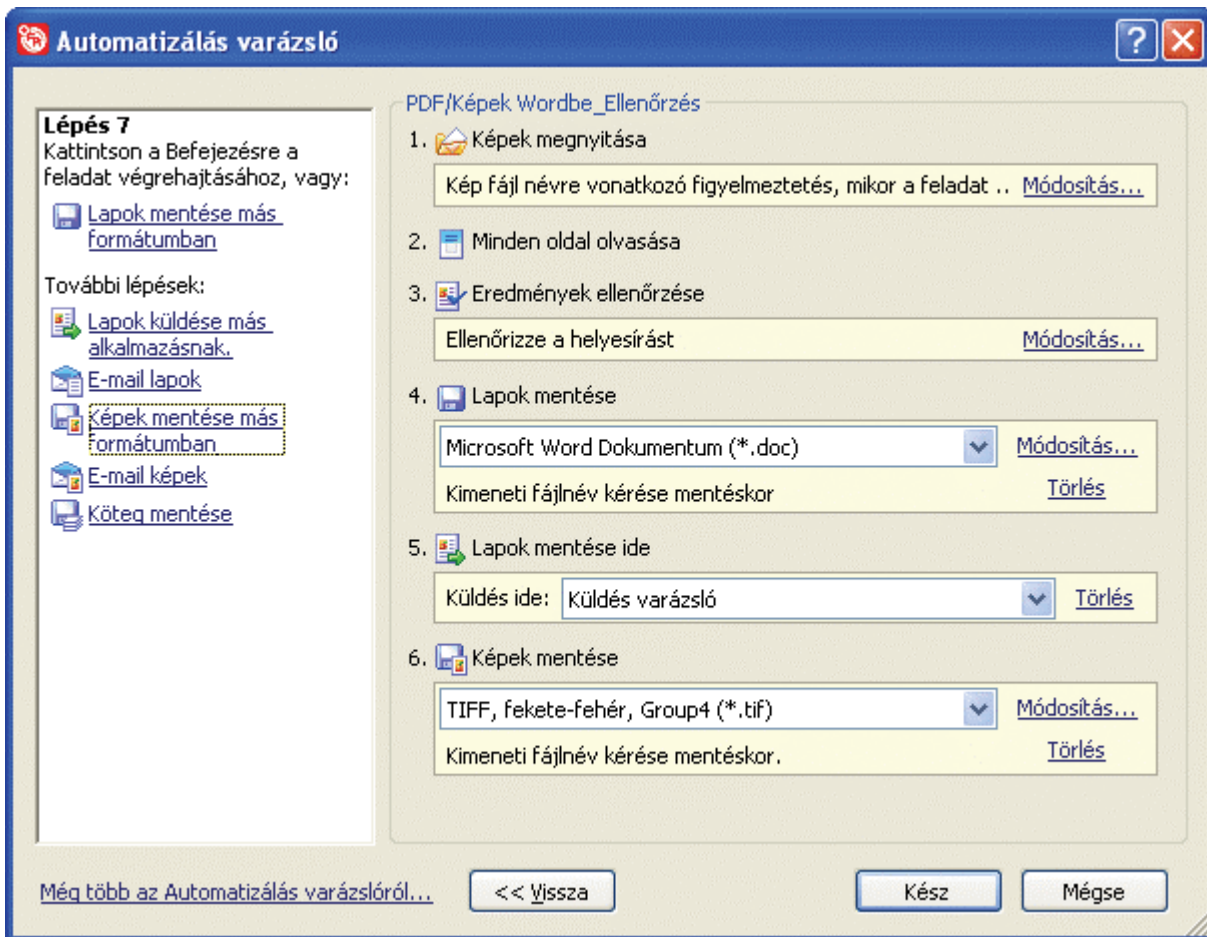
	Fájl beállítások	<p>A legördülő listából jelöljön ki egy beállítást. A következő választási lehetőségek állnak rendelkezésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Egy fájl létrehozása minden oldal számára Minden oldal egy fájlba kerül elmentésre. <i>A beállítás alapértelmezés szerint engedélyezve van.</i> ● Egy külön fájl létrehozása minden oldal számára Minden oldal egy külön melléklet fájlba kerül elmentésre. Minden oldal számára egy külön fájl készül, melyben minden oldal elmentésre kerül. Az ABBYY FineReader a létrehozott fájlokat az alapértelmezés szerinti fájlnevhez -0001, -0002, -0003, stb. hozzáadásával nevezi el. ● Új fájl minden üres lapnak Az ABBYY FineReader üres lapokkal határolja el az egyes csoportokat. Minden csoport számára egy külön fájl készül, melyben a csoport minden oldala elmentésre kerül. Az ABBYY FineReader az elkészült fájloknak a -1, -2, -3, stb. alapértelmezett nevet adja. ● Forrás képek szerinti fájl elnevezés Minden oldal egy külön mellékelt fájlként kerül elmentésre, az eredeti kép elnevezése szerint.
E-mail képek	Típusként mellékelve	<p>A legördülő listából válassza ki a kívánt fájl formátumot. A kiválasztott képek egy e-mail üzenet csatolásai lesznek. Az ABBYY FineReader által támogatott képfájl formátumokat itt tekintheti meg: Supported Image Formats.</p>
	Küldés többlapos képfájlként	<p>Ha menteni minden képet egy többoldalas fájlba akarja, akkor jelölje ki ezt a beállítást. Megjegyzés. Ez a beállítás csak TIFF és PDF formátumú fájlok esetében áll rendelkezésre.</p>
	Név	<p>Adja meg a fájlnevet. Megjegyzés. Ha a képeket külön fájlként menti (a Mentés egy többlapos képfájlként opció nincs kiválasztva), az ABBYY FineReader minden egyes fájl nevéhez hozzáadja a lapszámot, vagy a laptól számot (0001, 0002, stb.).</p>

● Köteg mentése

Lépés	Tulajdonság	Leírás
Köteg mentése	Kötegnévre vonatkozó kérés, mentéskor (alapértelmezett)	Ebben a lépésben megnyílik a Köteg mentése másként... panel, ahol meg kell adnia azt a mappát, ahová a köteget helyezné.
	Köteg mentésének helye	Tallózzon ahhoz a mappához, ahová a köteget mentené.

Egy feladat automatizálása

- Indítsa az Automatizáló kezelőt:
 - Válassza az **Automatizáló kezelő** parancsot a legördülő listából a **Beolvas&Olvas** gombtól jobbra, vagy
 - Nyomja meg a **Ctrl+T** gombokat, vagy
 - Válassza az Automatizált feladatok>Automatizáló kezelő lehetőségeket a Folyamat menüből, vagy
 - Válassza az **Automatizáló kezelő** parancsot az **Eszközök** menüből.
- Az **Automatizáló kezelő** panelben, kattintson az **Új** felíratra.
- A megnyíló párbeszédpanelben írjon be egy nevet az új automatizált feladatnak.
- Megnyílik az **Automatizálás varázsló**. A varázsló végigvezeti az automatizálás lépésein, és azok tulajdonságain.



Az **Automatizálás varázsló** baloldali panelje megjeleníti az elérhető lépéseket. Ahogy ebben a listában kiválasztja a lépéseket, lehetséges, hogy új lépések váljanak elérhetővé, vagy éppen ellenkezőleg, néhány lépés, már nem lesz elérhető. A jobb oldali panel a kiválasztott lépéseket, és azok tulajdonságait jeleníti meg.

5. Válasszon ki egy lépést a bal oldali panelből. A kiválasztott lépés a jobb oldali panelben jelenik meg.
6. Az alatta lévő sárga mezőben megjelennek a lépés tulajdonságai. Ha meg kívánja változtatni az alapértelmezett tulajdonságokat, kattintson a **Módosítás...** linkre a bal oldalon, és válasszon egy új tulajdonságot.
7. A mentési lépéseknek van egy **Törles** hivatkozása, mely lehetővé teszi, hogy a nemkívánatos lépéseket eltávolítsa az automatizált feladatból.

Megjegyzés. A beolvasás/megnyitás, felismerés és a lapelemzés lépései nem távolíthatóak el egymástól függetlenül. Ha ezeket a lépéseket kívánja eltávolítani az automatizált feladatból, használja a **Vissza** gombot.

8. Amikor az összes fontos lépést hozzáadta az automatizált feladathoz, és kijelölte tulajdonságait, kattintson a **Befejezés** gombra.

Az új feladat hozzáadódik az elérhető feladatok listájához az **Automatizálás varázslóban**, és a feladatok legördülő listájához a **Beolvas&Olvas** gombtól jobbra.

ABBYY Képernyőkép olvasó

ABBYY Képernyőkép olvasó egy könnyen kezelhető alkalmazás, mely lehetővé teszi, hogy képernyőképeket készítsen és szövegeket ismerjen fel.

ABBYY Képernyőkép olvasó, tulajdonságok:

- A szöveg OCR-je a számítógép képernyőjének bármely része.
- A táblázat OCR-je a képernyő bármely része.
- Képernyőkép készítése a képernyő bármely részéről.
- Az OCR eredmények fájlba mentése, vágólapra másolása, vagy más alkalmazásba küldése.

Az ABBYY Képernyőkép olvasónak lényegre törő, intuitív felülete van, ami azt jelenti, hogy nincs szüksége különleges tudásra ahhoz, hogy képernyőképeket készítsen, és felismerje a bennük lévő szöveget. Egyszerűen csak nyissa meg bármely alkalmazás ablakát, és válassza a számítógép képernyőjének azt a részét, amelyet "lefényképezne".

Megjegyzés: Az ABBYY Képernyőkép olvasó minden **ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition** felhasználó számára elérhető, és a **ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition** regisztrált felhasználói számára is.

A fejezet tartalma

- Az ABBYY Képernyőkép olvasó telepítése és elindítása
- ABBYY Képernyőkép olvasó eszköztár
- Szöveg és táblázatok rögzítése a számítógép képernyőjéről
- Képernyőképek készítése
- További lehetőségek

Az ABBYY Képernyőkép olvasó telepítése és indítása

ABBYY Képernyőkép olvasó telepítése

Alapértelmezettként az ABBYY Képernyőkép olvasó a ABBYY FineReader 8.0. programmal együtt telepítéskor került a számítógépére. Ha az egyéni telepítés közben úgy döntött, hogy nem telepíti az ABBYY Képernyőkép olvasó programot, az alábbi utasításokat követve telepítheti:

1. A Windows eszköztárban kattintson a **Start** feliratra, majd válassza a **Beállítások>Vezérlőpult** lehetőségeket.
2. A telepített programok listájában válassza az **ABBYY FineReader 8.0** feliratot, majd kattintson a **Módosítás** lehetőségre.
3. Az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelben válassza az **ABBYY Képernyőkép olvasó** feliratot.
4. Kövesse a beállító program utasításait.

ABBYY Képernyőkép olvasó aktiválása

Megjegyzés: Aktivációra csak az ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition felhasználóinak van szüksége.

Az ABBYY Képernyőkép olvasó használatához regisztrált ABBYY FineReader felhasználónak kell lennie. A regisztráció során egy **ABBYY Képernyőkép olvasó kódot** kap. Az ABBYY Képernyőkép olvasó aktivációjához írja be azt a kódot abba a párbeszéd panelbe, amely az alkalmazás megnyitásakor jelenik meg, és kattintson az **OK** feliratra.

ABBYY Képernyőkép olvasó indítása

Az ABBYY Képernyőkép olvasó indításához léptessen a Start>Programok>ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition (vagy Corporate Edition) feliratokra, és válassza a következőt: ABBYY Képernyőkép olvasó.

ABBYY Képernyőkép olvasó eszköztár

Az ABBYY Képernyőkép olvasó indításakor annak eszköztára megjelenik.



Az **ABBYY Képernyőkép olvasó** eszköztár szövegeket és táblázatokat a számítógépe képernyőjén felismerő, a képernyő kiválasztott részeiről képernyőképet készítő, és az ABBYY Képernyőkép olvasót beállító eszközöket tartalmaz.



Erre a gombra kattintva bekapcsolja azokat az eszközöket, amelyek lehetővé teszik, hogy a képernyőn kiválasszon egy területet. A kiválasztott területet egy keret veszi körül, és a beállításoktól függően a program automatikusan elkezdi felismerni a kiválasztott területen lévő szöveget, vagy képernyőképet készíti a kiválasztott területről. Az így kapott szöveg, vagy képernyőkép egy fájlba, a vágólapra kerül, vagy egy másik alkalmazáshoz, attól függően, hogy milyen lehetőséget választott a jobb oldali legördülő menüből.


Szöveg fájlba

Ebben a legördülő listában válasszon egy képernyő objektumot, melyet rögzítene, és egy helyet, ahová mentené.



Megnyitja az **Opciók – ABBYY Képernyőkép olvasó** panelt, ahol kiválaszthat egy felismerési nyelvet, választhat az **ABBYY Képernyőkép olvasó** két megjelenítési módja közül, és hangot és/vagy üzenetet választhat, mellyel az ABBYY Képernyőkép olvasó értesíti, hogy képernyőképet másolt a vágólapra.





Ez a gomb az **ABBYY Képernyőkép olvasó** eszköztár két megjelenítési módja közül választ. Ha kiválasztja , az **ABBYY Képernyőkép olvasó** eszköztár mindig a futó alkalmazások ablaka felett jelenik meg.

Szöveg és táblázatok rögzítése a számítógép képernyőjéről

ABBYY Képernyőkép olvasó szöveget és táblázatokat képes felismerni a számítógépe képernyőjéről, és fájlba, a vágólapra menti, vagy egy másik alkalmazásnak küldi azokat.

Szöveg felismeréséhez:

1. Az ABBYY Képernyőkép olvasó eszköztár megjelenő menüjében, válasszon egyet a következőkből:
 - Szöveg a vágólapra**
 - Táblázat a vágólapra**
 - Szöveg az Microsoft Wordnek**
 - Táblázat az Microsoft Excelnek**
 - Szöveg fájlba**
 - Táblázat fájlba**
2. Kattintás  **Felvétel** Az egér kurzor így módosul .
3. Helyezze az egér kurzort a kiválasztandó terület egy sarkába. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, és húzza a kurzort átlósan a kiválasztandó terület ellenkező sarkába. A kiválasztott területet keret veszi körül, és a program automatikusan elindítja az OCR folyamatot.
4. Ahogy a szöveg felismerése megtörtént, az egy fájlba, a vágólapra kerül, vagy egy másik alkalmazáshoz, attól függően, hogy az ABBYY Képernyőkép olvasó eszköztár megjelenő menüjében melyik műveletet választotta. Ha a **Szöveg fájlba** vagy a **Táblázat fájlba** lehetőséget választotta, megjelenik a **Mentés másként** párbeszédpanel. Ebben a panelben, adja meg a annak a fájlnak a nevét és formátumát, ahová a szöveget menteni kívánja.

Megjegyzés:

A felismerés megszakításához kattintson a **Stop** feliratra, vagy az **Esc** gombra.

Mit tegyek, ha...

Több nyelven írt szövegekkel dolgozom

A felismerési folyamat elindítása előtt ellenőrizze, hogy az **Opciók – ABBYY Képernyőkép olvasó** panelben kiválasztott nyelv megegyezik a szöveg nyelvével. Ha szükséges, válasszon más felismerési nyelvet.



Megjegyzés: Az **Opciók – ABBYY Képernyőkép olvasó** panel megnyitásához kattintson

A képernyőn található szöveg több nyelven íródott

Az **Opciók – ABBYY Képernyőkép olvasó** panelben válassza a **(Több nyelv választása...)** egységet a **Felismerési nyelv** legördülő listában.

Fontos! Több nyelv egyszerre történő használata csökkentheti a felismerés minőségét. Két vagy három nyelvnél több használata nem javasolt.

Nem találtam a szükséges nyelvet a listában

Az **Opciók – ABBYY Képernyőkép olvasó** panelben válassza a **(Több nyelv kiválasztása...)** egységet a **Felismerési nyelv** legördülő listában.

Ha nem találja a szükséges nyelvet az elérhető nyelvek listájában:

- Lehetséges, hogy a ABBYY FineReader 8.0. nem támogatja ezt a nyelvet. Lásd "A ABBYY FineReader által támogatott nyelvek" az összes felismerési nyelv megtekintéséhez.
- Lehetséges, hogy az egyéni telepítés során ezt a nyelvet letiltotta:
 1. A Windows eszköztárban kattintson a **Start** feliratra, majd válassza a **Beállítások > Vezérlőpult** lehetőségeket.

2. A telepített programok listájában válassza az **ABBYY FineReader 8.0** feliratot, majd kattintson a **Módosítás** lehetőségre.
3. Az **Egyéni beállítás** párbeszédpanelben válassza ki a kívánt nyelvet.
4. Kövesse a beállító program utasításait

A kiválasztott terület szöveget és képeket is tartalmaz



Az **ABBYY Képernyőkép olvasó** eszköztárban válassza **Kép a ABBYY FineReader nek** egységet. A kiválasztott terület képe egy ABBYY FineReader köteghez adódik. Ha a ABBYY FineReader 8.0 fut a számítógépen, a kép hozzáadódik az aktuális köteghez. Máskülönben, egy új köteg készül, és a kép ehhez az új köteghez adódik.

Képernyőképek készítése

Az ABBYY Képernyőkép olvasó képernyőképeket készít a számítógép képernyőjének kiválasztott részéről és egy fájlba menti, a Vágólapra másolja, vagy az ABBYY FineReader nek küldi azokat.

Képernyőkép készítéséhez:


1. Az **ABBYY Képernyőkép olvasó** eszköztár megjelenő listájából válassza ki a következők valamelyikét:
Kép vágólapra
Kép a ABBYY FineReader nek (ezt válassza akkor, ha a képernyő terület szöveget és képet is tartalmaz)
Kép fájlba

2. Kattintás  Az egér kurzor így módosul .
3. Helyezze az egér kurzort a kiválasztandó terület egy sarkába. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, és húzza a kurzort átlósan a kiválasztandó terület ellenkező sarkába. A kiválasztott terület keretbe kerül.
4. A képernyőkép egy fájlba, a vágólapra kerül, vagy egy ABBYY FineReader kötegbe, attól függően, hogy az ABBYY Képernyőkép olvasó eszköztár megjelenő menüjében melyik műveletet választotta. Ha a **Szöveg fájlba** lehetőséget választotta, megjelenik a **Mentés másként** párbeszédpanel. Ebben a panelben, adja meg a annak a fájlnak a nevét és formátumát, ahová a szöveget menteni kívánja.

Megjegyzés: A képernyőkép elkészítésének törléséhez nyomja meg az **Esc** gombot.

További lehetőségek

További lehetőségek közül az **Opciók – ABBYY Képernyőkép olvasó** panelben választhat. Az **Opciók – ABBYY Képernyőkép**

olvasó panel megnyitásához kattintson  az **ABBYY Képernyőkép olvasó** eszköztárra. Ebben a panelben a következőket teheti:

- Kiválaszthatja a felismerés nyelvét, hogy az igazodjon a kiválasztott képernyőterület nyelvéhez.
- Kiválaszthatja a **Mindig felül** négyzetet, ha azt szeretné, hogy az ABBYY Képernyőkép olvasó eszköztár mindig az éppen futó alkalmazások felett jelenjen meg.
- Válassza a **Hanglejátszás sikeres adatmásolásakor** funkciót, ha azt szeretné, hogy az ABBYY Képernyőkép olvasó hangot adjon, amikor adatot másolt a vágólapra.
- Válassza az **Üzenet sikeres adatmásolásakor** funkciót, ha azt szeretné, hogy az ABBYY Képernyőkép olvasó üzenetet küldjön, amikor adatot másolt a vágólapra.

Hot Folder & Scheduling

Az ABBYY FineReader 8.0 most tartalmazza az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** eszközt, egy ütemező ügynököt. Az ABBYY Hot Folder & Scheduling lehetővé teszi, hogy kiválasszon egy mappát, mely képeket tartalmaz, és beállítsa az erre a mappára vonatkozó képfeldolgozási időt. Például, beütemezheti, hogy a számítógépe az éjszaka folyamán ismerjen fel képeket.

A "hot" mappa beállításához ki kell választania a megnyitási, felismerési, és mentési opciókat, meg kell határoznia, milyen gyakran ellenőrizze az ABBYY FineReader, hogy vannak-e új képek a mappában (rendszeres időközönként vagy csak egyszer), és be kell állítania a kezdés idejét.

A fejezet tartalma

- Az ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítése és indítása
- Hot ABBYY Folder & Scheduling fő ablak
- A "hot" mappa beállítása
- A "hot" mappa napló fájlja
- További lehetőségek

ABBYY Hot Folder & Scheduling telepítése és futtatása

Alapértelmezettként az ABBYY Hot Folder & Scheduling az ABBYY FineReader 8.0. programmal együtt telepítéskor került a számítógépére. Ha az egyéni telepítés közben úgy döntött, hogy nem telepíti a Hot Folder & Scheduling programot, az alábbi utasításokat követve telepítheti:

1. A Windows eszköztárban kattintson a **Start** feliratra, majd válassza a **Beállítások > Vezérlőpult** lehetőségeket.
2. A telepített programok listájában válassza az **ABBYY FineReader 8.0** feliratot, majd kattintson a **Módosítás** lehetőségre.
3. Az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelben válassza az ABBYY Hot Folder & Scheduling feliratot.
4. Kövesse a beállító program utasításait

ABBYY Hot Folder & Scheduling futtatása

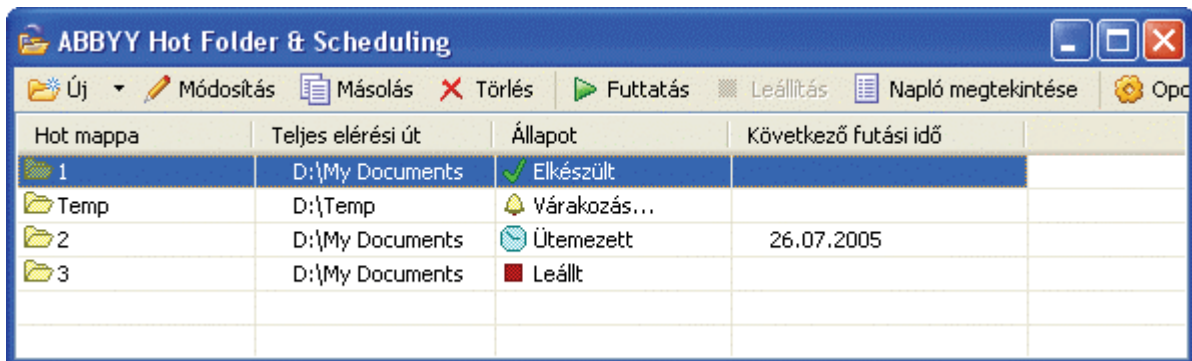
Az ABBYY Hot Folder & Scheduling futtatásához:

- Nyissa meg a következőket: Start>Programok>ABBYY FineReader 8.0 és válassza az ABBYY Hot Folder & Scheduling programot
- vagy
- Az ABBYY FineReader 8.0 programban, válassza az ABBYY Hot Folder & Scheduling programot az Eszközök menüben
- vagy
- Kattintson duplán az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** ikonra a Windows eszköztárban (ez az ikon akkor jelenik meg, ha legalább egy "hot" mappát beállít).

Megjegyzés: Ha nem tudja elindítani a kiválasztott "hot" mappa feladatát, ellenőrizze, hogy a Feladatütemező szolgáltatás be van-e kapcsolva, vagy lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.





ABBYY Hot Folder & Scheduling Fő ablak

Amikor az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** programot futtatja, annak fő ablaka nyílik meg.










Az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** eszköztár "hot" mappa feladatok beállítására és folyamat naplók megtekintésére szolgáló gombokat tartalmaz.

Gomb	Leírás
Új	Futtatja az ABBYY Hot Folder & Scheduling varázslót.
Exportálás...	Egy feladatfájl exportál. Az exportált feladatfájlok kiterjesztése *.hft, és ezek más felhasználóknak is átadhatók. A megjelenő párbeszédpanelben adja meg a feladatfájl nevét. Megjegyzés: Alapértelmezettként az ABBYY FineReader ide menti a feladat fájlokat: %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\8.00.
Importálás...	Egy feladatfájl importál. A megnyíló párbeszédpanelben adja meg, honnan szeretne feladatfájlt importálni. Megjegyzés: Hogy az ABBYY FineReader képes legyen egy feladatfájlt importálni, kell, hogy legyen a számítógépén egy olyan mappa (vagy hálózati mappa), amely "hot" mappaként van meghatározva a feladatban, és a szükséges felismerési nyelveket is telepíteni kell.
Módosítás	Módosít egy feladatot
Másolás	Másol egy feladatot. A másolat azonnal hozzáadódik a feladatlistához az eredeti feladat alatt, és Szünetelt státuszba kerül.
Törlés	Töröl egy feladatot

	Futtatás	Elkezd a dokumentumok feldolgozását.
	Leállítás	Leállít egy feladatot.
	Napló megtekintése	Megnyit egy naplófájlt a kiválasztott mappához, mely a folyamat eseményéről tartalmaz információt.
	Opciók	További ABBYY Hot Folder & Scheduling opciók.

Az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** ablak megjelenít egy feladatsort. Minden egyes feladat mellett megjelenik a "hot" mappa elérési útvonal, aktuális helyzete, és az ütemezett elvégzési idő.

Feladat helyzetek

Állapot	Leírás	
	Feldolgozás...	A mappa képei feldolgozás alatt állnak.
	Várakozás...	Várakozás az előző feladat befejezésére.
	Egyszeri folyamat	Azt választotta, hogy a mappát csak egyszer, induláskor ellenőrzi. Az indítás ideje megjelenik a Következő futtatás ideje oszlopban.
	Folyamatos felismerés	Az ABBYY FineReader feldolgozza a képeket, amint beérkeznek.
	Szünetel	A folyamat szünetel.
	Elkészült	Ennek a mappának a feldolgozása befejeződött.
	Sikertelen	Ezen mappa képeinek feldolgozása közben hiba történt. Az ABBYY FineReader nem fejezte be a feldolgozási feladatot. A hiba okának megfejtéséhez, válassza ki a hibás mappát, és kattintson a Napló megtekintése gombra az eszköztárban.

A "hot" mappa beállítása

Futtassa az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** programot, és kattintson az **Új** gombra az eszköztárban. Ez elindítja az ABBYY Hot Folder & Scheduling varázslót, amely végigkíséri a beállítási folyamatot.

Első lépés. Képek megnyitása

Itt ki kell választania a feldolgozandó képek mappáját. Ebben a lépésben azt is meg kell adnia, hogy az ABBYY FineReader milyen gyakran keressen ebben a mappában új képeket.

Az első lépés lehetőségei

- A panel tetején legördülő menüben válassza ki a mappa típusát:

 - Válassza a **Kép megnyitása mappából** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader egy helyi vagy hálózati mappából kezelje a képeket.
Megjegyzés: Ebben a mezőben választhat egy ABBYY FineReader köteget is.
 - Válassza a **Kép megnyitása FTP mappából** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader egy FTP szerver mappából kezelje a képeket. Ha szerver azonosítást igényel, írja be az FTP belépési nevét és jelszavát. Máskülönb, válassza a **Névtelen belépés** lehetőséget névtelen kapcsolathoz.
Megjegyzés: Ebben a mezőben választhat egy ABBYY FineReader köteget is.
- A **Mappa** mezőben adja meg a mappa teljes elérési útvonalát.
- A **Fájlok típusai** mezőben válassza ki a feldolgozandó képfájlok formátumait.
- Válassza a **Páros lapok szétválasztása** mezőt, könyvek lapjainak két egyforma köteglapra történő szétválasztásához. A felismerési minőség nőni fog, és ebben az esetben minden egyes lapot külön fájlba menthet.
- Az **Amikor a folyamat sikeresen befejeződik...** felirat alatt adja meg, hogy az ABBYY FineReader törölje-e a képeket a "hot" mappából, ha a művelet sikeres.
 - Válassza a **Ne mozdítsa el a képeket, csak frissen érkezett képeket kezeljen** lehetőséget, hogy a képek a "hot" mappában maradjanak.
 - Válassza a **Bemeneti képek eltávolítása** lehetőséget, hogy a képek törlődjenek folyamat után.
- A **Határozza meg, hogyan szeretné ellenőrizni a mappákat** lehetőség alatt válasszon a két lehetséges opcióból:
 - Válassza az **Ellenőrzés egyszer, indításkor** lehetőséget csak azon képek ellenőrzéséhez, amelyek a feladat indításakor a mappában található. Bármely a mappához később adott kép nem lesz része a folyamatnak.
 - Válassza a **Folyamatosan figyelje a mappába érkező képeket** lehetőséget, hogy megfigyelés alatt tartsa a mappát, és feldolgozza az újonnan beérkezett fájlokat. Az ABBYY FineReader minden 60 másodpercben ellenőrizni fogja vannak-e új képek a mappában.
Megjegyzés. Ebben a módban a szöveges felismert kimeneti fájlok neve forrásfájl lesz.

7. A **Kezdési idő** mezőben válassza ki azt az időpontot, amikor az ABBYY FineReader nek el kell kezdenie a képek feldolgozását a mappában.
 - Az **Indítás most** azonnal elindítja a folyamatot, ha a "hot" mappa be van állítva.
 - A **Kezdés meghatározott időben** lehetővé teszi a kezdési dátum, és idő kiválasztását.
 - A **Szünet** elhalasztja a feladatot.

Második lépés. Minden kép olvasása

Itt a felismerési opciókat kell beállítania.

Az második lépés lehetőségei

1. A **Felismerési nyelv** listában válassza ki a képeken lévő szövegek nyelvét.
Megjegyzés: Egynél több felismerési nyelvet is megadhat.
2. A **Felismerési mód** alatt válasszon a következőkből:
 - **Alapos** (ebben a módban az ABBYY FineReader még az alacsony minőségű képeket is olvassa), vagy
 - **Gyors** (ez a mód csak jó minőségű, és egyszerű elrendezések esetén javasolt).
3. A **PDF Felismerés** alatt válasszon a következőkből:
 - **Szöveg kinyerése PDF-ből** (ebben a módban az ABBYY FineReader kivonja a szövegeket a PDF fájlokból, és felismeri őket), vagy
 - **PDF fájlok képként történő felismerése** (ez az opció nem hagyományos kódolású PDF fájlok esetén hasznos. Ebben az esetben a szöveges tartalom csak OCR segítségével állítható helyre).
4. A **Hiperhivatkozások** csoportban:
 - Válassza a **Hiperhivatkozások megjelenítése** opciót, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader megjelenítse a felismert szövegben fellelhető hiperhivatkozásokat a **Szín** mezőben kiválasztott színnel. A szín kiválasztásához, vagy módosításához kattintson a **Szín** gombra az opciók jobb oldalán, és válasszon színt a megjelenő párbeszédpanelben.
5. A **Gyakorlás** feliratot akkor válassza, ha szeretne felhasználói mintákat használni.
 - Ne használjon felhasználói mintákat. Ez az opció az alapértelmezett.
 - Válassza a **Felhasználói minták használata** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader használjon felhasználói mintákat az OCR-hez. További részletekért lásd Felismerés gyakorlással.
6. A **Blokkminta használata** alatt adjon meg egy blokkmintához vezető útvonalat, ha azt szeretné, hogy az ABBYY FineReader blokkmintát használjon a képek elrendezésének elemzésekor.

Harmadik lépés Dokumentum mentése

Itt ki kell választani azt a mappát, amelybe az eredmény dokumentumok tárolódnak, és ki kell választania a dokumentumok formátumát is.

Az harmadik lépés lehetőségei

1. A **Kimeneti mappa megadása** alatt adja meg annak a mappának az útvonalát, amelybe a felismerési eredmények tárolódnak.
2. A Mentési opciók alatt:
 - A **Mentés típusként** legördülő listában válassza ki azt a fájlformátumot, ahová az eredményeket elmentené. Kattintson a **Formátum beállítások** gombra a jobb oldalon, hogy kiválassza a formátum további lehetőségeit.
3. Ha az **Első lépésben** az **Ellenőrzés egyszer, indításkor** módot választotta, válasszon a következő lehetőségek közül a **Kimeneti fájl(ok) meghatározása** csoportban:
 - **Fájl opciók**
Külön fájl készítése minden egyes laphoz minden egyes lapot külön fájlba menti;
Fájlok forrás képkénti elnevezése minden lapot külön fájlba ment az eredeti képnévvel;
Új fájl, minden üres laphoz az egész köteget lapcsoportként kezeli, és minden csoport végén egy üres lap található. A különböző csoportok lapjai különböző fájlokba kerülnek, és a neveik felhasználó által meghatározottak lesznek egy hozzáadott tárgymutatóval: -1, -2, -3 és így tovább;
Egyetlen fájl az összes képnek minden képet egy fájlba ment.
 - A **Név** mezőben adjon meg egy nevet annak a fájlnak, ahová a felismert szöveg mentése történik.
Megjegyzés. Ha a **Folyamatosan figyelje a mappába érkező képeket** módot választotta, a **Kimeneti fájl(ok) meghatározása** csoport azt jelzi, hogy a szöveggel felismert kimeneti fájlok forrásfájlként lesznek elnevezve, mivel a fájl és elnevezése módok nem elérhetőek ebben a módban.
4. Ellenőrizze a **Köteg mentése** opciót, ha el kívánja menteni a ABBYY FineReader köteget. Kattintson a **Tallózás...** gombra, hogy kiválassza azt a mappát, ahová a köteget menti.
Megjegyzés. A Köteg mentése opció nem elérhető a Folyamatosan figyelje a mappába érkező képeket módban (lásd Első lépés).

Tipp. Számos mentési lépést beiktathat, hogy az eredményeket többszörös formátumban mentse. A **Mentés típusként** legördülő listában válassza a **(Többszörös formátum választása)** lehetőséget, és a megnyíló panelben válassza azokat a formátumokat, amelyekben a felismerési eredményeket elmentené.

A "hot" mappa napló fájlja

A hot mappa képei automatikus feldolgozásra kerülnek, és az egész folyamatról napló készül.

A naplófájl a következő információkat tartalmazza:

- A feladat neve és beállításai
- Hibák és figyelmeztetések (ha vannak)
- Statisztika (a feldolgozott lapok száma, hibák és figyelmeztetések száma, bizonytalanul felismert karakterek száma)

A naplófájlok megtekintése

A naplófájl megtekintéséhez:

1. Az **ABBYY Hot Folder & Scheduling fő ablakban** válasszon egy feladatot, amelynek a naplóját meg kívánja tekinteni.
2. Kattintson a **Napló megtekintése** gombra az eszköztárban.

További lehetőségek az ABBYY Hot Folder & Scheduling eszközhöz

Kattintson az **Opciók** gombra az eszköztárban, és válassza a további ABBYY Hot Folder & Scheduling lehetőségeket.

- Válassza a **Naplófájl tárolása a kimeneti mappában** lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a naplófájl ugyanabban a mappában kerüljön tárolásra, ahová a felismerési eredmények mentése történt.
- Válassza a **Értesítés befejezskor** lehetőséget, ha szeretné megtekinteni egy értesítő üzenetet, amikor az egér kurzorral megáll az **ABBYY Hot Folder & Scheduling** ikonra Windows tálcán.

Más párbeszédablakok

A fejezet tartalma

- Támogatott dokumentum mentési formátumok
- Támogatott kép formátumok
- Gyorsbillentyűk
- Szógyűjtemény

Támogatott dokumentum mentési formátumok

Az ABBYY FineReader az alábbi formátumokban menti a felismerési eredményeket:

- Microsoft Word Document (*.DOC)
- Rich Text Format (*.RTF)
- Microsoft Word XML Document (*.XML) (csak Microsoft Office Professional Edition 2003)
- Adobe Acrobat Format (*.PDF)
- HTML
- Microsoft PowerPoint Format (*.PPT)
- Comma Separated Values File (*.CSV)
- Plain Text (*.TXT). A ABBYY FineReader támogat különböző kódlapokat (Windows, DOS, Mac, ISO) és az Unicode kódolást.
- Microsoft Excel Spreadsheet (*.XLS)
- DBF
- Microsoft Reader eBook (*.LIT)

Támogatott kép formátumok

Az ABBYY FineReader az alábbi formátumokban nyit meg kép fájlokat:

PDF:

A fájlok PDF formátumban vannak, 1,5 vagy korábbi változatban

BMP:

2-bit – fekete–fehér

4- és 8-bit – Palette

16-bit – Mask

24-bit – Palette és TrueColor

32-bit – Mask

PCX, DCX:

2-bit – fekete–fehér

4- és 8-bit – Palette

24-bit – TrueColor

JPEG:

szürke, színes

JPEG 2000:

szürke, színes

TIFF:

feke-te-fehér – tömörítetlen, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP

szürke – tömörítetlen, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – tömörítetlen, JPEG, ZIP

Palette – tömörítetlen, Packbits, ZIP

multi image TIFF

PNG:

feke-te-fehér, szürke, színes

Az ABBYY FineReader az alábbi formátumokban ment kép fájlokat:

BMP:

feke-te-fehér, szürke, színes

PCX:

feke-te-fehér, szürke, színes

JPEG:

szürke, színes

JPEG 2000:

szürke, színes

TIFF:

feke-te-fehér – tömörítetlen, CCITT3, CCITT4, Packbits, ZIP

szürke – tömörítetlen, Packbits, JPEG, ZIP

RGB – tömörítetlen, JPEG, ZIP

multi image TIFF

PNG:

feke-te-fehér, szürke, színes

Gyorsbillentyűk

Fájl menü

Művelet:	Billentyűk:
Kép megnyitása fájlból	CTRL+O
Kép szkennelése	CTRL+K
Lapolvasás leállítása	Esc
Új köteg létrehozása	CTRL+N
Egy köteg megnyitása	CTRL+SHIFT+N
Lapok mentése	CTRL+S
E-mail oldalak	CTRL+M
Kép mentése fájlba	CTRL+ALT+S
E-mail képek	CTRL+ALT+M

Szerkesztés menü

Művelet:	Billentyűk:
Az utolsó művelet visszavonása	CTRL+Z
Az utolsó visszavont művelet újra	CTRL+Enter
Kijelölt rész kivágása és vágólapra helyezése	CTRL+X
Kijelölt rész vágólapra másolása	CTRL+INS vagy CTRL+C
Vágólap tartalmának beillesztése	CTRL+V vagy SHIFT+INS
Minden szöveg kijelölése a Szöveg ablakban, minden köteggoldal kijelölése, minden blokk kijelölése a megnyitott képen	CTRL+A
Adott szöveg keresése	CTRL+F
A keresett szöveg következő előfordulása	F3
Az adott szöveg keresése és cseréje	CTRL+H
Haladó keresés	ALT+F3

Nézet menü

Művelet:	Billentyűk:
Köteggablak teljes méretűvé tétele	CTRL+0
A kép ablak megjelenítése	CTRL+F2
A kép nagyítása a Képgablakban	CTRL+SHIFT+NUM+
A kép kicsinyítése a Képgablakban	CTRL+SHIFT+NUM-
A kiválasztott blokkok nagyítása	CTRL+SHIFT+NUM*
A Szöveggablak megjelenítése	CTRL+F3
A nagyító ablak megjelenítése	CTRL+F5
Tulajdonságok	ALT+ENTER

Köteg menü

Művelet:	Billentyűk:
Következő köteggoldal megnyitása	CTRL+NUM+
Előző köteggoldal megnyitása	CTRL+NUM-
Adott számú oldal megnyitása	CTRL+G
Aktuális oldal bezárása	CTRL+F4

A képmenü

Művelet:	Billentyűk:
A blokk típus módosítása a Felismerő területen	CTRL+1
A blokk típus szöveggé alakítása	CTRL+2
A blokk típus táblázattá alakítása	CTRL+3
A blokk típus képpé alakítása	CTRL+4

A blokk típus vonalkóddá alakítása	CTRL+5
Minden blokk törlése a Kép ablakban, és minden felismert szövegé a Szövegablakban	CTRL+Del
Minden blokk és felismert szöveg törlése a Szöveg ablakban	CTRL+SHIFT+Del
Kép szétválasztása	CTRL+SHIFT+I
A nem kívánatos képszélek eltávolítása	CTRL+SHIFT+C
Megfelelő képfelbontás	CTRL+SHIFT+T
Folyamat menü	
Művelet:	Billentyűk:
Kép szkennelése és olvasása	CTRL+D
Kép megnyitása és olvasása	CTRL+SHIFT+D
Kép megnyitása fájlból	CTRL+O
Kép beolvasása	CTRL+K
Lapolvasás leállítása	Esc
Az aktív vagy a kijelölt oldalak olvasása	CTRL+R
Minden köteg oldal olvasása	CTRL+SHIFT+R
Az aktív vagy a kijelölt blokkok olvasása	CTRL+SHIFT+B
Elrendezés elemzése	CTRL+E
Elrendezés elemzése minden köteg oldalon	CTRL+SHIFT+E
A felismert szöveg helyesírás ellenőrzése	F7
Az előző hibára vagy bizonytalan szóra történő ugrás	F4
A következő hibára vagy bizonytalan szóra történő ugrás	SHIFT+F4
Lapok mentése	CTRL+S
E-mail lapok	CTRL+M
Kép mentése fájlba	CTRL+ALT+S
E-mail képek	CTRL+ALT+M
Automata kezelő panel megnyitása	CTRL+T
Eszközők menü	
Művelet:	Billentyűk:
Az automata kezelő megnyitása	CTRL+T
Hot Folder & Scheduling indítása	CTRL+SHIFT+H
A felismert szöveg helyesírás ellenőrzése	F7
Szótárak megtekintése	CTRL+ALT+D
Nyelv szerkesztő párbeszédablak megnyitása, amelyben nyelveket és nyelv csoportokat hozhat létre és szerkeszthet	CTRL+SHIFT+L
Minta szerkesztő párbeszédablak megnyitása, amelyben a felhasználói mintákat hozhatja létre és szerkesztheti	CTRL+SHIFT+A
Opciók párbeszédablak megnyitása	CTRL+SHIFT+O
Ablak menü	
Művelet:	Billentyűk:
Következő ablak megnyitása	CTRL+F6
Előző ablak megnyitása	CTRL+SHIFT+F6
Köteg ablak megnyitása	ALT+0
Kép ablak megnyitása	ALT+2
Szöveg ablak megnyitása	ALT+3
Áttérés a továbbfejlesztett keresési ablakra	ALT+4
Kapcsolás az Összetett keresés ablakhoz	ALT+5

Az **Összetett keresés** ablak megnyitása

ALT+F3

Súgó menü

Művelet:

Billentyű:

Súgó megnyitása

F1

Általános

Művelet:

Billentyűk:

A kijelölt rész **vastagítása**

CTRL+B

A kijelölt rész **döntése**

CTRL+I

A kijelölt rész **aláhúzása**

CTRL+U

Ugrás a következő táblázat cellába

balra nyíl, jobbra nyíl, felfelé nyíl, lefelé nyíl

Szógyűjtemény

A

ADF (Automatic Document Feeder) – automatikus dokumentum adagolásra szolgáló szkennerek eszköze. Egy ADF-el ellátott szkennerek segítségével tetszőleges számú oldalt szkennelhet mindenfajta manuális tevékenység nélkül. A ABBYY FineReader támogatja több kép szkennelését is.

Aktív blokk – blokk, amelyben Ön műveleteket végez (pl. törlést, gépelést megváltoztatását, stb.) Az aktív blokk kerete vastagított, és "négyzetek" vannak a sarkaiban.

Aktiválás – az a folyamat, mely során egy speciális kódot kap az ABBYY-től. Ez a kód teszi lehetővé a felhasználónak, hogy teljes funkcionalitású üzemmódban használhassa saját szoftverpéldányát egy adott gépen.

Aktiválási kód – egy olyan kód, melyet az ABBYY bocsát a ABBYY FineReader Professional Edition minden egyes felhasználója rendelkezésére az aktiválási folyamat során. Az aktiválási kód a ABBYY FineReader azon a gépen történő aktiváláshoz szükséges, ahol a Telepítési azonosító/Installation ID generálódott.

Aktiválási fájl – egy olyan fájl, melyet az ABBYY bocsát a ABBYY FineReader Corporate Edition minden egyes felhasználója rendelkezésére az aktiválási folyamat során. Az aktiválási fájl azokat az információkat tartalmazza, melyek a szoftver szerveren, vagy egy önálló számítógépen történő aktiválásához szükségesek. A szerverről a termék aktiválása a munkaállomásokon történik.

ABBYY Forró mappa & Ütemezés –; Egy ütemezési ügynök, mely lehetővé teszi egy képeket tartalmazó mappa kijelölését és ezen mappában lévő képek feldolgozása idejének kijelölését. A kijelölt mappában lévő képek automatikusan feldolgozásra kerülnek a megadott időben.

ABBYY Screenshot Reader – Egy alkalmazás, mely lehetővé teszi képernyőképek létrehozását és a rajtuk lévő szöveg felismerését.

Automatizált feladat – Egy lépéssorozat, mindegyik megfelel egy sajátos feldolgozási eljárásnak. Az ABBYY FineReader 8.0 öt automatizált feladatot foglal magában, melyek használatra készek és igényelnek további kínldást. Saját automatizált feladatokat is létrehozhat igényeikhez való igazodáshoz. Az automatizált feladatok a Szkennelés&Olvasás gomb menüjéből indíthatóak.

Automatizálás kezelő Egy beépített kezelő, mely lehetővé teszi automatizált feladatok futtatását, automatizált feladatok létrehozását és módosítását illetve automatizált feladatok törlését, melyekre már nincs szükség.

C

Címkézett PDF – Egy PDF dokumentum, mely információt tartalmaz a dokumentum felépítéséről, mint logikai egységek, képek, táblázatok stb. Ez a felépítés "PDF címkéken" keresztül kerül kifejezésre. Egy PDF fájl, mely címkékkel van ellátva visszaállítható, hogy illeszkedjen a különböző képernyő méretekhez és kézi eszközökön is megjeleníthető legyen.

B

Betűtípus hatások – a betűtípus külső megjelenésének bizonyos variációi (azaz félkövér, dőlt, aláhúzott, áthúzott, alsó index, felső index, kisbetűk, nagybetűk)

Bizonytalan karakterek – olyan karakterek, amelyek felismerése csak bizonyos bizonytalansági fokkal történik. Ha a ABBYY FineReader nem biztos benne, hogy egy karaktert helyesen ismert-e fel, bizonytalan karakterként jelöli meg.

Bizonytalan szavak – olyan szavak, melyek egy vagy több bizonytalan karaktert tartalmaznak.

Blokk – egy bekeretezett kép terület.

Blokk mintasablon – egy egyéni blokk elrendezés, mely a hasonló elrendezésű oldalak felismerésében használható. A blokk mintasablon egy speciális fájlban menthető.

Blokk típus – minden blokknak van egy típusa. A ABBYY FineReader –ben a következő blokk típusok állnak rendelkezésre: Felismerési terület, Szöveg, Kép, Táblázat és Vonalkód.

Blokk mintasablon – egy leírás, mely a blokkok méretet és az oldalon való elhelyezését foglalja magában. Egy egyedi blokk mintasablon hasonló elrendezésű oldalak felismeréséhez használható.

Beállítás készlet – a Beállítások, Formátum beállítások és Örökség beállítások párbeszéd ablakok Szkennelés/Megnyitás, Olvasás, Helyesírás–ellenőrzés és Mentés fülein megadott valamennyi beállítási érték. A Beállítási készletek magukban foglalja a felhasználói nyelveket és mintákat. A Beállítási készleteket el lehet menteni, majd egy másik ABBYY FineReader kötegetben lehet használni (betölteni).

D

dpi (Dots per Inch) – a felbontás mértékegysége, azaz a pontok száma inch–enként.

E

Elsődleges forma – a szavaknak az a formája, amelyben a szótárban szerepelnek.

Dokumentum megnyitás jelszó – Egy jelszó, amely megakadályozza a felhasználókat egy PDF dokumentum megnyitásában, ha nem írják be a szerző által megadott jelszót.

Dokumentum tulajdonságok Tulajdonságok, melyeket a dokumentumhoz vannak rendelve és lehetővé teszik fájlok

rendezését és keresését. Ezek a tulajdonságok tartalmazzák a dokumentum címét, a szerző nevét, tárgyát és kulcsszavakat.

F

Felbontás – szkennelési paraméter, amely meghatározza, hogy hány dpi-t kell használni a szkennelés során. A 300 dpi felbontás megfelelő olyan szövegek esetén, amelyek 10pt–s betűméretre vagy annál nagyobbra vannak beállítva, a 400–600 dpi alkalmas kisebb (9pt vagy annál kisebb) betűméretű szövegekhez.

Feltételes elválasztó – elválasztó jel (Z), amely jelzi hogy egy szót vagy szókombinációt pontosan hol kell elválasztani, ha sor végére kerülne (pl. az angol "autoformat" szót így kell elválasztani: "auto-format"). A ABBYY FineReader minden, a szótár szavaiban található elválasztó jelet lecserél feltételes elválasztóra.

Fényerő – szkennelési paraméter, mely a fekete és a fehér kép területek közötti kontrasztot mutatja. A megfelelő fényerő beállítása növeli a felismerési minőséget.

Felismerési terület Egy blokk, melyet automatikus felismerésre és elemzésre használnak. A **2 Olvasás** gombra kattintás után minden ilyen típusú blokk elemzése és felismerése automatikusan megtörténik.

Fényerő automatikus beállítása – automatikus fényerő beállítás, melyet vagy a szkennert vagy a ABBYY FineReader végez. Az automatikus szabályozás során a fényerő beállítása minden kép területre külön történik.

Forrás szöveg nyomtatási típusa – egy olyan paraméter, amely kifejezi, hogy a forrásszöveg hogyan lett nyomtatva (lézer printerrel vagy annak megfelelő nyomtatóval, mátrix nyomtatóval gyors, egyszerű módban (draft módban), vagy írógépen.) A lézer printeren készült szövegekhez az

Automatikus módot kell beállítani, az írógéppel írt szövegekhez – az **Írógép** módot, a Mátrix nyomtató draft módjában nyomtatott szövegekhez – a **Mátrix nyomtató** módot.

H

Háttér felismerés – speciális felismerési mód. Ön szerkesztheti és mentheti a már felismert oldalakat, mialatt a ABBYY FineReader rel más oldalak felismertetését végzi.

Hot folder – egy speciális mappa, melyet a ABBYY FineReader figyel meg. Minden új kép, mely ebbe a mappába kerül, automatikusan megnyílik a ABBYY FineReader ablakban.

I

Invertált kép – kép, amely fehér karaktereket tartalmaz sötét háttéren.

J

Jogosultsági jelszó – Egy jelszó, amely megakadályozza a felhasználókat egy PDF dokumentum nyomtatásában és szerkesztésében, ha nem írják be a szerző által megadott jelszót. Ha a dokumentum számára néhány biztonsági beállítás ki van jelölve, akkor a felhasználók a megadott jelszó beírásáig nem tudják ezeket a beállításokat megváltoztatni.

K

Kettős betű – két vagy több "összefolyt" karakter kombinációja, például: fi, fl, ffi stb. Ezeket a karaktereket nehéz szétválasztani különálló egységekre, mert általában "összefolynak" a nyomtatásban. Jobb, ha egy "önálló" összetett karakterként kezeljük őket.

Kép pontmentesítés – a fölösleges kis fekete pontok törlése a képről.

Kép típus – szkennelési paraméter, mely meghatározza, hogy egy képet fekete–fehér, szürke vagy színes palettán kell-e szkennelni.

Kódlap – egy tábla, mely beállítja a kapcsolatot a karakter kód és maga a karakter között. A ABBYY FineReader úgy jeleníti meg a kódlapot, mint egy karakterkészletet, amelyből Ön kiválaszthatja, amelyekre szüksége van.

Köteg – egy mappa, amely kép fájlokat, felismert szöveg fájlokat és más ABBYY FineReader információs fájlokat tartalmaz. Egy kötegben maximum 9999 oldal lehet. Hasznos lehet "ugyanazon" oldalakat ugyanabba a kötegbe menteni. Ez azt jelenti, hogy ha például ugyanazon könyv minden oldalát ugyanabban a kötegben tartja, vagy az ugyanazon nyelven írt szövegeket illetve az azonos elrendezésű képeket ugyanabban a kötegben tárolja, és így tovább, ez nagymértékben megkönnyíti az Ön munkáját.

Kép – Egy blokk, mely képeket tartalmazó képterületeken használatos. Ez a blokk típus egy tényleges képet vagy bármely más objektumot foglalhat magában, melyet egy képként kell megjeleníteni (pl. egy szöveg szakasz).

L

License Manager – olyan segédprogram, mely a ABBYY FineReader licenckel kezelésére és az ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition aktiválására szolgál.

M

Meghajtó – egy program, amely egy eszközt (pl. szkennert, képernyőt, stb.) vezérel.

Megnyitás&Olvasás – feldolgoz egy kép fájlt: megnyitja, elemzi az oldal elrendezést és felismeri azt.

Mellőzött karakterek – bármely nem–betű karakter, amely egy szóban található, pl. szótag karakterek, vagy hangsúly jelek. Ezeket a karaktereket a helyesírás–ellenőrzés során mellőzi (átugorja) a program.

Minta – "egy karakter képe" a karakter maga" párok gyűjteménye, melyek a Minta tanítás során jöttek létre. A minta további információ forrásaként szolgál a felismerés során.

Monospaced betűtípus – minden monospaced betűtípusú karakter azonos szélességű. Egy példa a monospaced betűtípusra: a Courier New font. Válassza az **Írógép** menüpontot a **Nyomtatás típusa** csoportban (**Felismerés** táblázat), ha növelni kívánja a monospaced betűtípusú dokumentumok felismerési minőségét.

O

Oldal elrendezés a következőkből áll össze: hogy a szöveg, a táblázatok és a képek hogyan vannak elrendezve egy oldalon, a szöveg milyen módon van bekezdésekre osztva, milyen betűtípusra és milyen betűméretre van beállítva, mennyi az oszlopok száma, milyen a karakterek és a háttér színe, milyen a szöveg írásiránya.

Oldal elrendezés elemzés (blokkok rajzolása) – az oldal elrendezés elemzésének, és az elrendezésnek megfelelően különböző kép–területek blokkokba foglalásának folyamata. A blokkok különböző típusúak lehetnek. Az oldal elrendezés elemzés történhet automatikusan egy kapcsolt felismerési/oldal elrendezés elemzési folyamatban (futtatható a **2-Olvasás** gombra történő kattintással), vagy manuálisan.

Omnifont rendszer – olyan felismerési rendszer, amely bármely betűtípusra és betűméretre beállított karaktereket felismer, előzetes tanítás nélkül.

P

PDF biztonsági beállítások Korlátozások, melyek megakadályozzák egy PDF dokumentum megnyitását, szerkesztést, másolását vagy nyomtatását. Ezek a beállítások magukban foglalnak Dokumentum megnyitási jelszavakat és titkosítási szinteket.

Ö

Összetett szó – egy szó, amely két vagy több tagból tevődik össze (általános jelentés); olyan szó, amely nem található a szótárban, de valószínűleg a szótár szavaiból képződött (ABBYY FineReader jelentés).

R

Ragozás – egy szó minden egyes nyelvtani formájának gyűjteménye.

Rövidítés – egy szó vagy kifejezés rövidített formája, amely kifejezi az egészet, például: MS-DOS (MicroSoft Disk Operating System), UN (United Nations) stb.

Sz

Szkenner – képeknek a számítógépbe történő bevitelére szolgáló eszköz.

Szkennelés&Olvasás – a fő ABBYY FineReader gomb. Kattintson rá, ha azt kívánja, hogy a ABBYY FineReader szkennelje vagy felismerje képét (képeit).

Szkennelés&Olvasás Varázsló – A ABBYY FineReader egy speciális szkennelés és olvasás módot futtat. A ABBYY FineReader végigvezeti Önt a dokumentum feldolgozás folyamatán, és javaslatokat tesz arra vonatkozóan, hogy mit kell tennie ilyen vagy olyan eredmény eléréséhez.

Szöveg – Egy blokk, amely szövegtérületekből áll. Ne felejtse le, hogy a Szövegblokkok csak egy oszlopból álló szöveget tartalmazhatnak.

T

Tanítás – "karakter képe – a karakter maga" párok létrehozása. Részletes információkat kaphat a Felismerés tanítással szakaszban.

Tiltott karakterek – Egyes esetekben Ön biztos benne, hogy bizonyos karakterek soha nem fognak előfordulni azokban a szövegekben, amelyeket felismert. Ilyenkor meghatározhatja az ilyen karakterek gyűjteményét (melyeket Tiltott karaktereknek nevezünk) a Nyelv csoport tulajdonságokban. Az ilyen karakterek meghatározása jelentősen növelheti a felismerés sebességét és minőségét. A Tiltott karakterek gyűjteményének meghatározásához kattintson a

Továbbfejlesztett gombra a **Nyelv csoport Tulajdonságok** párbeszédablakában. A **Továbbfejlesztett nyelv csoport tulajdonságok** párbeszédablak fog megnyílni. Adja meg a Tiltott karakterek gyűjteményét a **Tiltott karakterek** sorban.

TWAIN, TWAIN-párbeszédablak – szkennel párbeszédablaka.

Táblázat – Egy blokk, mely táblázat képterületek vagy táblázatba rendezett szövegtérületek esetén használatos. Amikor az alkalmazás ezt a blokk típust olvassa, akkor a blokk belsejében függőleges és vízszintes elválasztókat húz egy táblázat kialakítására. A kimeneti szövegben ez a blokk egy táblázatként van feltüntetve.

U

Unicode – egy szabvány, melyet a The Unicode Consortium (Unicode, Inc.) fejlesztett ki. A szabvány egy 16-bites nemzetközi kódrendszer a fő világnyelveken íródott szövegek feldolgozásához. A szabvány könnyen bővíthető. Az Unicode Szabvány meghatározza a karakter kódolást valamint azon tulajdonságokat és eljárásokat, melyek egy bizonyos nyelven megírt szövegek feldolgozása során kerülnek felhasználásra.

V

Vonalkód – Egy blokk, mely vonalkód képterületeken használatos.